

# Šardice

## Akční plán 2023–2026



Listopad 2023

© Tento dokument je majetkem obce Šardice. Jakákoli reprodukce je možná pouze za použití řádného citování dokumentu a se souhlasem obce Šardice.

Informace v Akčním plánu jsou platné k 30. 11. 2023.

Doplňující informace lze získat na OÚ Šardice:

***Blažena Galiová***

Obecní úřad Šardice

Šardice 601

696 13 Šardice

tel.: +420 518 624 525

e-mail: [galiova@sardice.cz](mailto:galiova@sardice.cz)

## Obsah

<b>1. Úvod.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Metodika zpracování.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Přehled základních pilířů Strategie.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Akční plán.....</b>	<b>8</b>
4.1 Projektové záměry.....	8
4.2 Projektové záměry obce Šardice a jím zřízených organizací .....	10
4.3 Projektové záměry podle sběru.....	11
<b>5. Finanční souhrn Akčního plánu .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Implementace plánu .....</b>	<b>14</b>
6.1 Realizace Akčního plánu 23–26.....	14
6.2 Hodnocení a monitoring.....	15
6.3 Aktualizace Akčního plánu.....	16
<b>Seznam zkratk .....</b>	<b>17</b>
<b>Seznam tabulek.....</b>	<b>17</b>
<b>Seznam obrázků .....</b>	<b>17</b>
<b>Příloha č. 1: Schvalovací doložka .....</b>	<b>18</b>

## 1. Úvod

Obec Šardice aktivně přistupuje k řešení regionálního a územního rozvoje obce a snaží se zajistit pro obyvatele kvalitní prostředí s vysokou mírou služeb. Dalším krokem vpřed, jež navazuje na dosud realizované aktivity z 1. Akčního plánu na období 2018–2022, je nový **Akční plán obce na období 2023–2026** (dále jen „Akční plán 23–26“). Aktuální Akční plán vychází ze Strategického plánu obce Šardice 2018–2030, který byl zpracován v průběhu roku 2018.

Akční plán 23–26 je strategický dokument stanovující aktuální konkrétní priority realizace dlouhodobé strategie rozvoje obce. Vychází z cílů, problémových okruhů, opatření a rozvojových aktivit nastavených ve Strategii. Do jisté míry tak reprezentuje základní přehled o záměrech, které se později stanou projekty, jež budou v nejbližší době v obci realizovány. Nejde však pouze o záměry obce, ale i ostatních subjektů (podnikatelů, neziskových organizací, či fyzických osob jako občanů obce). Do Akčního plánu 23–26 jsou zařazeny investiční i neinvestiční projektové záměry vázané na *rozpočet obce Šardice pro rok 2023, rozpočtový výhled obce Šardice na léta 2024–2025, Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Kyjov a obec Moravský Písek* a další záměry veřejnosti naplňující globální cíle Strategie. Reprezentuje tak přehled konkrétních akcí plánovaných na léta 2023 až 2026 s výhledem do roku 2027.

Akční plán 23–26 je již ze své podstaty živý dokument udávající konkrétní směr naplňování platného strategického plánu rozvoje obce. Jako živý dokument bude také v průběhu platnosti aktualizován na základě rozhodnutí vedení obce, či Řídícího týmu Strategie.

Ve výčtu konkrétních záměrů/aktivit k naplňování vytyčených prioritních oblastí a opatření strategického plánu může docházet při aktualizaci Akčního plánu 23–26 k posunům (úprava, doplnění, vypuštění), a to v návaznosti na reálný vývoj situace v obci nebo s ohledem na dostupné zdroje financování.

Hlavní výhody Akčního plánu 23–26:

- Přehledný seznam projektových záměrů vázaný na prioritní oblasti a opatření Strategie.
- Kontinuální, plánovaný a cílený rozvoj obce.
- Přehled vhodný k plánování realizace jednotlivých projektových záměrů.
- Přehled vhodný k plánování finančních prostředků a získávání finančních prostředků z externích zdrojů.
- Prostředek vhodný ke sledování a vyhodnocování průběhu realizace projektů a případné aktualizaci Akčního plánu.
- Zapojení veřejnosti do procesu tvorby Strategie a zároveň i tvorby vlastního Akčního plánu.

Akční plán 23–26 byl zpracován v srpnu 2023 jako v pořadí 2. akční plán obce Šardice, který naplňuje Strategický plán rozvoje obce Šardice 2018–2030. Akční plán 23–26 schválilo Zastupitelstvo obce Šardice usnesením č. Z9/23–27 dne 30. listopadu 2023. Výpis usnesení je přílohou Akčního plánu 23–26.

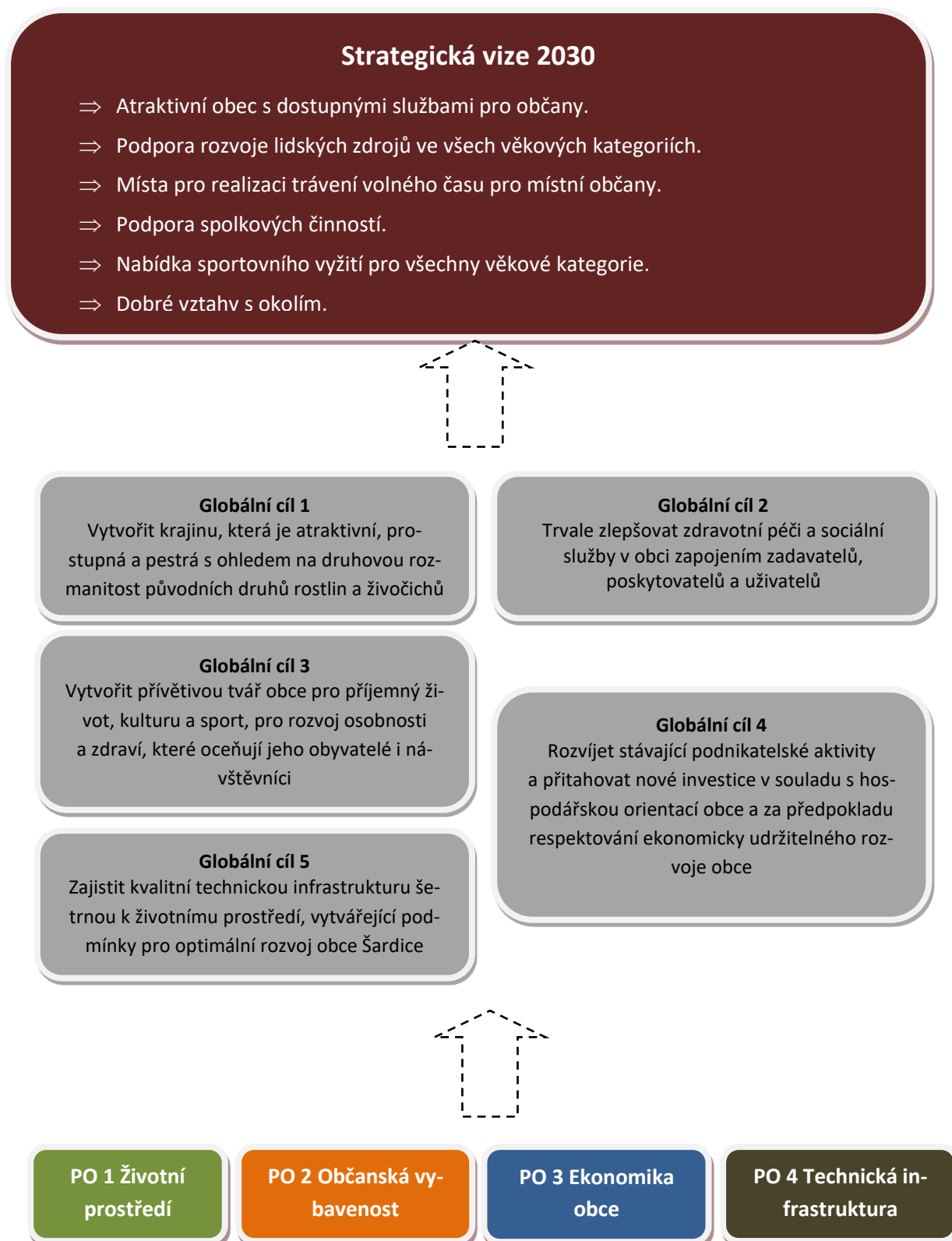
## 2. Metodika zpracování

Akční plán 23–26 úzce vychází ze zpracované Strategie obce Šardice 2018–2030, kde nastavená hierarchická struktura (strategická vize → globální cíle → prioritní oblasti → opatření → strategické cíle → rozvojové aktivity) vytváří základní koncepční rozvojový rámec pro budoucí období. Strategie tedy určuje směr a priority dalšího rozvoje obce Šardice. Promítá se do rozhodování o investicích obce a směřování obce v mnoha oblastech každodenního života jeho obyvatel. Její naplňování se realizuje především projekty zařazenými do schvalovaného Akčního plánu 23–26. Projekty do Akčního plánu 23–26 byly vybírány z databáze projektových záměrů shromážděných od července 2022 do srpna 2023. Tato databáze představuje strukturovaný přehled projektových záměrů, nápadů, zamýšlených aktivit a podnětů v různé fázi rozpracovanosti, který obec a ostatní subjekty sestavují, vedou a průběžně aktualizují. Projekty zařazené do Akčního plánu Akční plán 23–26 by pak měly naplňovat stanovené cíle, jejichž plnění je hodnoceno pomocí správy indikátorové soustavy. Detailní metodika způsobu sledování i hranice, které by mělo být jednotlivými indikátory dosaženo je zpracováno v kapitole 9.4 Strategie.

Kroky a nástroje strategického plánování použité při tvorbě Akčního plánu 23–26:

- Využití Strategického plánu rozvoje obce Šardice 2018–2030 (*zpracovaný listopad 2017–září 2018*).
- Sběr projektových záměrů ze strany veřejnosti, obce a dalších organizací v obci (*červenec 2022–leden 2023*).
- Zpracování Akčního plánu 23–26 (*červenec–srpen 2023*).
- Připomínkování Akčního plánu 23–26 (*září–listopad 2023*).
- Projednání Zastupitelstvem obce Šardice (*listopad 2023*).

### 3. Přehled základních pilířů Strategie



PO 1	Životní prostředí
<b>Opatření 1.1</b>	<b>Zlepšení stavu přírody a krajiny</b>
<b>Aktivita 1.1.1</b>	Výsadba stromů v extravilánu obce
<b>Aktivita 1.1.2</b>	Správná praxe při hospodaření na zemědělské půdě
<b>Aktivita 1.1.3</b>	Podpora místních zemědělců a farmářů
<b>Aktivita 1.1.4</b>	Efektivní komunikace mezi obcí a zemědělci
<b>Aktivita 1.1.5</b>	Vytvořit systém monitorování kvality životního prostředí
<b>Opatření 1.2</b>	<b>Udržitelný systém odpadového hospodářství</b>
<b>Aktivita 1.2.1</b>	Efektivní komunikace vedoucí ke snížení množství odpadu
<b>Aktivita 1.2.2</b>	Vybudování kompostárny v obci
<b>Aktivita 1.2.3</b>	Dovybavení sběrného dvora
<b>Opatření 1.3</b>	<b>Řešení vodního hospodářství v obci</b>
<b>Aktivita 1.3.1</b>	Úprava a pravidelné čištění potoků
<b>Aktivita 1.3.2</b>	Obnova přirozených zdrojů vody
<b>Aktivita 1.3.3</b>	Efektivní komunikace se správcem povodí
<b>Aktivita 1.3.4</b>	Řešení/úprava prvků ÚSES na území obce
<b>Opatření 1.4</b>	<b>Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy</b>
<b>Aktivita 1.4.1</b>	Zavádění nových technologií s důrazem na posouzení vlivu za zdraví občanů
<b>Aktivita 1.4.2</b>	Posílení informovanosti občanů (efektivní řešení)
<b>Aktivita 1.4.3</b>	Kulaté stoly k životnímu prostředí (diskuze občanů, zemědělců a státních organizací)

PO 2	Občanská vybavenost
<b>Opatření 2.1</b>	<b>Udržitelná podpora vzdělávání a školství</b>
<b>Aktivita 2.1.1</b>	Systematická podpora učitelského sboru na ZŠ
<b>Aktivita 2.1.2</b>	Zajištění kvalitní výuky na ZŠ
<b>Opatření 2.2</b>	<b>Podpora sociálních a zdravotních služeb</b>
<b>Aktivita 2.2.1</b>	Výstavba domova pro seniory
<b>Aktivita 2.2.2</b>	Podpora pečovatelské služby
<b>Opatření 2.3</b>	<b>Podpora a rozvoj kulturního a společenského života</b>
<b>Aktivita 2.3.1</b>	Podpora a rozvoj folkloru na MŠ a ZŠ
<b>Aktivita 2.3.2</b>	Zlepšení spolupráce organizací v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit
<b>Opatření 2.4</b>	<b>Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit</b>
<b>Aktivita 2.4.1</b>	Trenérství a asistence ve sportu
<b>Aktivita 2.4.2</b>	Bezbariérovost sportovišť a ostatních sportovních a volnočasových ploch

<b>PO 3</b>	<b>Ekonomika obce</b>
<b>Opatření 3.1</b>	<b>Koncepční podpora rozvoje bydlení</b>
<b>Aktivita 3.1.1</b>	Koncepční kroky ke zrušení stavební uzávěry v důsledku důlní činnosti
<b>Aktivita 3.1.2</b>	Nastavení odpovědnosti osob odpovídajících za tematickou oblast
<b>Opatření 3.2</b>	<b>Podpora podnikání a rozvoj nových příležitostí</b>
<b>Aktivita 3.2.1</b>	Podpora a rozvoj nových ploch pro vinařský průmysl
<b>Aktivita 3.2.2</b>	Hledání nových ploch pro lehkou výrobu
<b>Opatření 3.3</b>	<b>Efektivní hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce</b>
<b>Aktivita 3.3.1</b>	Pořízení pasportu majetku obce
<b>Aktivita 3.3.2</b>	Efektivní nastavení pravidel finanční podpory z rozpočtu obce
<b>Aktivita 3.3.3</b>	Systém vzdělávání úředníků a členů volených orgánů obce
<b>Opatření 3.4</b>	<b>Udržitelný cestovní ruch</b>
<b>Aktivita 3.4.1</b>	Aktivní využívání nových možností webové prezentace obce
<b>Aktivita 3.4.2</b>	Budování nových naučných stezek
<b>Aktivita 3.4.3</b>	Podpora nových krajinných prvků

<b>PO 4</b>	<b>Technická infrastruktura</b>
<b>Opatření 4.1</b>	<b>Rekonstrukce stávajících a vybudování nových inženýrských sítí</b>
<b>Aktivita 4.1.1</b>	Spolupráce se správci technických sítí
<b>Aktivita 4.1.2</b>	Rekonstrukce kanalizace a vodovodu v obci
<b>Aktivita 4.1.3</b>	Efektivní využití obnovitelných zdrojů energií na veřejných budovách
<b>Opatření 4.2</b>	<b>Řešení dopravy na území obce</b>
<b>Aktivita 4.2.1</b>	Zavedení správy a údržby polních cest v souladu s územně-plánovací dokumentací
<b>Aktivita 4.2.2</b>	Podpora výstavby nových cyklostezek
<b>Aktivita 4.2.3</b>	Parkovací místa pro osobní auta v obci
<b>Aktivita 4.2.4</b>	Rekonstrukce parkoviště u Hřbitova
<b>Aktivita 4.2.5</b>	Analyzovat možnost odstavných parkovacích stání pro kamiony místních řidičů
<b>Aktivita 4.2.6</b>	Řešení průjezdu těžké techniky po místních komunikacích
<b>Opatření 4.3</b>	<b>Podpora dostatečné dopravní obslužnosti</b>
<b>Aktivita 4.3.1</b>	Cyklostezka Šardice–Mistřín
<b>Aktivita 4.3.2</b>	Rekonstrukce chodníků a místních komunikací
<b>Aktivita 4.3.3</b>	Rekonstrukce Urubkovy uličky
<b>Aktivita 4.3.4</b>	Podpora přímého dopravního spojení s Brnem

## 4. Akční plán

### 4.1 Projektové záměry

Základním pilířem Akčního plánu 23–26 jsou projekty, respektive ve fázi přípravy projektu jejich projektové záměry. Strategický plán obce Šardice 2018–2030 obsahuje v příloze č. 2 vzor projektového záměru, který je závazný pro všechny subjekty pomýšlející na realizaci svého projektu v obci, jež chtějí využít veřejné financování svých aktivit. Tvorba Akčního plánu 23–26 souvisela se sběrem a následným výběrem konkrétních projektových záměrů v různém stádiu rozpracovanosti, které budou do plánu zařazeny.

Projektový záměr je rozpracován do podoby jakési projektové fiche prezentující základní popis projektu. Formulář záměru slouží jako vstupní informace k rozhodování o výběru projektu k realizaci. Byl připraven pracovníky obecního úřadu, tak aby byl jednoduchý a přehledný a zároveň získal požadované informace.

Projektový záměr obsahuje podle vzoru následující údaje:

- Název projektu
- Vazba na prioritní oblast, opatření Strategie
- Předkládající subjekt
- Místo realizace projektu
- Odůvodnění účelnosti projektu
- Dopady projektu
- Harmonogram realizace
- Hrubý odhad nákladů
- Způsob zajištění udržitelnosti

Časový sled zpracování Akčního plánu 23–26 byl odvislý na dvou důležitých krocích:

- Návrh projektového záměru



- Výběr projektových záměrů do akčního plánu

Informace o termínu podání projektového záměru prostřednictvím vzorového formuláře byly zveřejněny na webových stránkách obce Šardice v sekci Dotazníky (<https://www.sardice.cz/urad/dotazniky/>), v sekci Aktuality. Sběr projektových záměrů probíhal elektronicky prostřednictvím nástroje Survio na přelomu let 2022/2023 s nejpozdějším termínem podání formuláře 31. ledna 2023. Sběrem projektových záměrů byly získány celkem 3 záměry, které předložily jak fyzické osoby, tak i zástupci subjektů. 1 z předložených projektových záměrů byl totožný se záměrem obce, proto byl zahrnut do tabulky č. 1. Sběrem projektových záměrů tak byly započítány 2 projektové záměry.

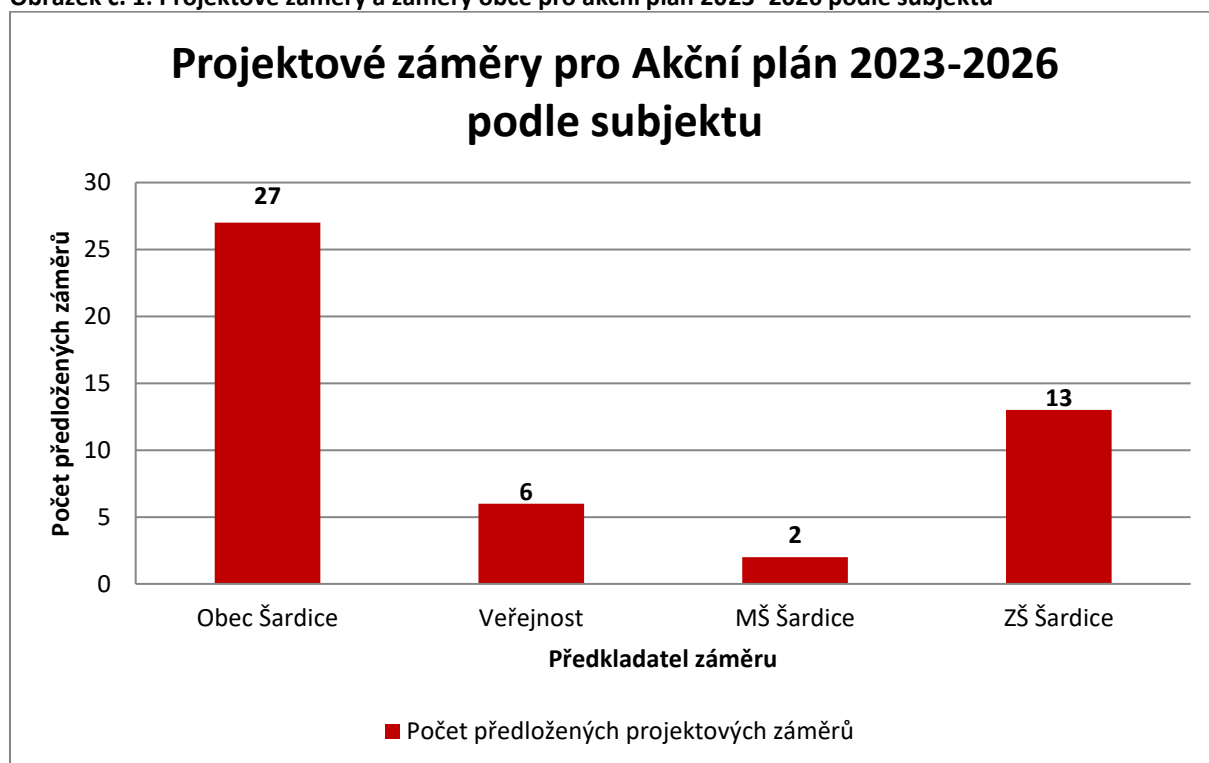
Dalším zdrojem projektových záměrů představují nároky na rozpočet a rozpočtový výhled ze strany obce. Aktuálně zpracovávaný rozpočet obce na rok 2023 a rozpočtový výhled na léta 2024 a 2025 obsahuje položkový seznam (členěný podle paragrafů) investičních akcí, které by měly být v obci realizovány. 4 návrhy projektů byly duplicitní se záměry zahrnuté v MAP III., proto byly tyto záměry sloučeny

a započítány v MAP III a 1 projektový záměr byl totožný s návrhem občana obce. Získáno bylo tímto krokem **27** záměrů.

Poslední zdroj projektových záměrů představují organizace zřízené obcí, především školské instituce. Jak mateřská, tak i základní škola se zapojily do projektu na úrovni ORP Kyjov, kdy se vytvářel dokument *Místní akční plán ORP KYJOV – vzdělávání v pohybu III.*, (registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023089). Díky tomuto projektu bylo definováno dalších **15** projektových záměrů, které jsou již v MAP zahrnuty. Automaticky tak došlo k „překlopení“ také do Akčního plánu 23–26. 4 návrhy projektů byly duplicitní se záměry obce, proto byly tyto záměry sloučeny.

Celkem tak do hodnocení projektových záměrů připadlo **48 projektových záměrů**.

**Obrázek č. 1: Projektové záměry a záměry obce pro akční plán 2023–2026 podle subjektu**



*Zdroj: Projektový zásobník, 2023.*

Vyhodnocení projektových záměrů probíhalo v srpnu 2023 ve dvou fázích. Nejprve po ukončení sběru byly všechny získané záměry digitalizovány. V dalším kroku každý předložený záměr dostal své číslo, aby nedošlo k záměně, či ztrátě. Následně byla provedena duplicitní kontrola. Bylo identifikováno 5 záměrů, které jsou si totožné. Poté již nastalo externí hodnocení na základě formální a věcných kritérií.

Formální hodnocení probíhalo na základě následujících kritérií:

- Je dostatečně vyplněna karta projektového záměru?
- Je jasně identifikovatelný název projektu/záměru?

Věcné hodnocení probíhalo na základě následujících kritérií:

- Je jasně identifikovatelné místo realizace projektu/záměru?
- Je realizace projektu v souladu s platností Akčního plánu?
- Jsou vyplněny požadavky na rozpočet?

Seznam všech schválených projektových záměrů je uveden v následující kapitole, kdy jsou záměry přiřazeny k jednotlivým aktivitám a opatřením podle platné Strategie. Celkový přehled všech záměrů a akcí je uveden v příloze č. 1 a obsahuje 38 záměrů.

Akční plán 23–26 je strukturován podle globálních cílů a prioritních oblastí platné Strategie obce. U každé prioritní oblasti je podle opatření uveden výčet projektových záměrů a návaznost na globální cíle Strategie. Projektové záměry jsou rozděleny do dvou velkých skupin:

- (1) tzv. **obecní projekty**, tedy takové projekty, jež jsou realizovány ze strany obce, případně jím zřízených organizací. Tyto projekty byly projednány vedením obce a jsou obsaženy v dalších strategických dokumentech (Rozpočet, rozpočtový výhled a MAP ORP KYJOV – vzdělávání v pohybu III.).
- (2) Inspirativní projektové záměry spolků, neziskových organizací, podnikatelů a veřejnosti – u těchto projektových záměrů není prozatím určen jejich nositel, investor, rozpočet, harmonogram, projektový tým apod. Projektové záměry jsou zde uvedeny, jelikož významně naplňují globální cíle Strategie a mají značný dopad na obec.

## 4.2 Projektové záměry obce Šardice a jím zřízených organizací

Níže je formou tabulky uveden přehled projektů a aktivit, zařazených do Akčního plánu 23–26 a určených k realizaci v tomto období. Realizátorem bude obec Šardice, jeho příspěvkové organizace (ZŠ TGM Šardice, MŠ Šardice) nebo organizační složky. Finanční objem projektů navržených do Akčního plánu 23–26 je pouze orientační, některé projekty jsou již v realizaci nebo v přípravě, u některých nelze finanční rozsah v současné době odhadnout. Zároveň je nutné přihlídnout k tomu, že na část aktivit v Akčním plánu 23–26, které jsou pravidelně se opakující, bývá již v rozpočtu obce pamatováno z předchozích let.

Tabulka č. 1: Projektové záměry obce Šardice pro období 2023–2026

Číslo záměru	Název záměru	Termín zahájení	Termín dokončení	Předpokládané náklady (v Kč)	Prioritní oblast	Opatření	Aktivita
1	Obnova polních cest a výsadba alejí	2023	2027	1 000 000	1	1.1	1.1.1
2	Zajištění svahů v obci	2024	2026	4 000 000	1	1.1	-
3	Regenerace centra obce (parčík, vodní prvek, keře, stromy)	2023	2023	3 000 000	1	1.1	1.1.1
4	Opatření ke snížení dopadů extrémních hydrologických jevů (využití důlních vod na zavlažování, záchytná nádrž ZN 4 Mlatevňa)	2022	2024	4 000 000	1	1.3	1.3.4
5	Akční plán pro udržitelnou energii a klima	2023		-	1	1.4	1.4.2
6	Přednášky v rámci projektu SECAP	2022	2024	10 000	1	1.4	1.4.3
7	Okolí Domu pro seniory	2023	2024	2 000 000	2	2.2	2.2.1
8	Revitalizace areálu FK (fotovoltaika, důlní vody - zavlažování, biotop)	2023	-	-	2	2.4	2.4.2
9	Revitalizace dětských hřišť v obci, muzeum hornictví	2024		-	2	2.4	2.4.2
10	Vinařská ulička Šardice rekonstrukce stávající komunikace, nové parkoviště	2024	2024	15 000 000	3	3.2	3.2.1
11	Užitkový elektromobil pro pracovníky zeleně a údržby obce	2023	2026	1 000 000	3	3.3	-
12	Zajištění statiky budovy Rezidence	2024	2026	10 000 000	3	3.3	-
13	Rezidence - oprava střechy	2024	2026	-	3	3.3	-

14	Rezidence - oprava fasády	2024	2026	-	3	3.3	-
15	Rekonstrukce smuteční síně, nové lavice	2024	2026	-	3	3.3	-
16	Veřejné osvětlení - nové úseky	2024	2025	3 000 000	4	4.1	-
17	Kanalizace - odkanalizování Klínek	2024	2025	5 000 000	4	4.1	4.1.2
18	Zateplení Obecní haly U Orla (úprava vytápění)	2024	2025	5 000 000	4	4.1	4.1.3
19	Komunitní energetika	2023	2025	1 000 000	4	4.1	4.1.3
20	Stavební úpravy budovy OÚ Šardice, výměna zdroje tepla, fotovoltaika	2023	2024	10 000 000	4	4.1	4.1.3
21	Revitalizace hřbitova	2023	2024	2 000 000	4	4.2	4.2.4
22	Rekonstrukce chodníků v obci (Dědina, MŠ, atd.)	2024	2026	10 000 000	4	4.3	4.3.1
23	Úpravy místních komunikací a parkovacích ploch I. okolí ZŠ a zdr. střediska	2023	2025	15 000 000	4	4.3	4.3.2
24	Úpravy místních komunikací a parkovacích ploch II. - Urubkova ulička	2026	2027	13 000 000	4	4.3	4.3.2
25	Rekonstrukce komunikace ul. Zemkova II. etapa	2024	2026	6 000 000	4	4.3	4.3.2
26	Hradčany - rekonstrukce chodníků	2023	2023	10 000 000	4	4.3	4.3.2
27	Dědina - rekonstrukce silnice	2023	2024	50 000 000	4	4.3	4.3.2

Zdroj: Projektový zásobník, 2023.

Tabulka č. 2: Projektové záměry organizací zřízených obcí Šardice pro období 2023–2026

Číslo záměru	Název záměru	Termín zahájení	Termín dokončení	Předpokládané náklady (v Kč)	Prioritní oblast	Opatření	Aktivita
1	Zázemí pro pedagogy	2023	2025	2 000 000	2	2.1	2.1.2
2	Vybudování nové družiny	2023	2025	5 000 000	2	2.1	2.1.2
3	Aula - nadstavba	2022	2025	20 000 000	2	2.1	2.1.2
4	Přírodní učebna	2023	2025	500 000	2	2.1	2.1.2
5	Relaxační zahrada s výukovými prvky	2023	2025	1 200 000	2	2.1	2.1.2
6	Šardice, ZŠ - přístřešek pro kola a vsak	2023	2023	4 000 000	2	2.1	2.1.2
7	Rekonstrukce podlahy v tělocvičně	2023	2025	1 000 000	2	2.1	2.1.2
8	Výměna podlah v prostorách přístavby	2023	2025	700 000	2	2.1	2.1.2
9	Renovace vstupního prostoru	2023	2025	500 000	2	2.1	2.1.2
10	Práce s digitálními technologiemi	2022	2027	800 000	2	2.1	2.1.2
11	Modernizace učeben	2023	2025	10 500 000	2	2.1	2.1.2
12	Multifunkční učebna	2023	2027	2 500 000	2	2.1	2.1.2
13	Rozvoj a modernizace infrastruktury ZŠ	2022	2023	50 000 000	4	4.1	4.1.3
14	Celková rekonstrukce budovy MŠ	2022	2026	50 000 000	4	4.1	4.1.3
15	Úprava okolí MŠ	2023	2024	1 000 000	4	4.1	4.1.3

Zdroj: Projektový zásobník, 2023.

### 4.3 Projektové záměry podle sběru

Sběrem projektových záměrů byly získány 3 záměry, které následně byly hodnoceny a schvalovány. Níže uvedená tabulka uvádí přehled záměrů, které byly do Akčního plánu 23–26 zahrnuty. Jde o záměry, které jsou v různém stádiu zpracování. Realizace následného projektu bude závislé na možnostech (finančních, materiálních) předkladatele záměru.

Tabulka č. 3: Projektové záměry ostatních subjektů pro období 2023–2026

Číslo záměru	Název záměru	Termín zahájení	Termín dokončení	Předpokládané náklady (v Kč)	Prioritní oblast	Opatření	Aktivita	Subjekt
1	Alej života - výsadba stromů při narození dítěte	2024	2026	100 000	1	1.1	1.1.1	Obec Šardice
2	Sportovní hala	2023	2023	10 000 000	2	2.3	2.3.2	Obec Šardice
3	Hřiště pumptrack v části obce Škvárové hřiště	2024	2024	2 000 000	2	2.4	2.4.2	Obec Šardice
4	Venkovní kluziště	2024	2025	500 000	2	2.4	2.4.2	Obec Šardice
5	Vypracování koncepce využití ploch před sklepy ve Vinařské uličce (sklepy u hřiště)	2023	2023	-	3	3.2	3.2.1	Majitelé sklepů
6	Vybudování karavanového stání	2024	2026	500 000	3	3.4	-	Obec Šardice

Zdroj: Projektový zázobník, 2023.

## 5. Finanční souhrn Akčního plánu

Tabulka č. 4: Náklady na projektové záměry podle prioritních os Strategie

Orientační náklady záměrů (v tis. Kč)		
Prioritní oblast Strategie		2023–2026
1 Životní prostředí		12 110
2 Občanská vybavenost		63 200
3 Ekonomika obce		26 500
4 Technická infrastruktura		231 000
<b>Celkem</b>		<b>332 810</b>

Zdroj: Projektový zásobník, 2023.

Tabulka č. 5: Náklady na projektové záměry podle opatření Strategie

Orientační náklady záměrů (v tis. Kč)		
Opatření Strategie		2023–2026
1.1 Zlepšení stavu přírody a krajiny		8 100
1.2 Udržitelný systém odpadového hospodářství		-
1.3 Řešení vodního hospodářství v obci		4 000
1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy		10
2.1 Udržitelná podpora vzdělávání a školství		48 700
2.2 Podpora sociálních a zdravotních služeb		2 000
2.3 Podpora a rozvoj kulturního a společenského života		10 000
2.4 Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit		2 500
3.1 Koncepční podpora rozvoje bydlení		-
3.2 Podpora podnikání a rozvoj nových příležitostí		15 000
3.3 Efektivní hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce		11 000
3.4 Udržitelný cestovní ruch		500
4.1 Rekonstrukce stávajících a vybudování nových inženýrských sítí		125 000
4.2 Řešení dopravy na území obce		2 000
4.3 Podpora dostatečné dopravní obslužnosti		104 000
<b>Celkem</b>		<b>332 810</b>

Zdroj: Projektový zásobník, 2023.

## 6. Implementace plánu

### 6.1 Realizace Akčního plánu 23–26

Realizace Akčního plánu 23–26 bude probíhat od jeho schválení Zastupitelstvem obce Šardice. Na základě časového a finančního harmonogramu by mělo docházet k realizaci jednotlivých projektových záměrů. Nezbytným předpokladem pro úspěšnou realizaci Akčního plánu 23–26 je přijetí zásad projektového řízení na úrovni obecního úřadu a v případě financování záměrů z externích zdrojů, důkladné seznámení se s dotačními pravidly poskytovatele dotace. Principy projektového řízení na úrovni obce definují proces identifikace, hodnocení a schvalování projektů pro podporu v rámci Akčního plánu 23–26 a vymezuje kompetence a úkoly příslušných orgánů a pracovníků obce. Systém respektuje všechny právní předpisy stanovující rozdělení kompetencí v rámci obecního úřadu a je v souladu se všemi pracovními právními vztahy. Při realizaci záměrů jinými subjekty než je obec Šardice, je nutné zajistit nezbytnou informovanost Manažera Strategie, případně vedení obce Šardice.

V hierarchii zpracování jde o 2. akční plán obce. Opět jako v případě nadřazené Strategie není nutné vytvářet zcela nové organizační struktury a vytvářet nová pracovní místa, ale max. využít stávající potenciál pracovníků obecního úřadu.

Hlavní funkcí implementační skupiny by měly tvořit dvě složky: **řídící** a **výkonná**. Navržený model níže je platný pro OÚ Šardice a případně pro organizace zřízené obcí. U ostatních subjektů realizujících aktivity/projekty je nastavení projektového týmu plně v kompetenci jejich vedení.

- A. Řídící složka je ustanovena na úrovni již fungujících nejvyšších volených orgánů obce – **Zastupitelstva** a **Rady obce Šardice**. Úkolem volených orgánů v řídicí složce je především projednávání a schvalování navrhovaných projektů, hodnocení realizace Akčního plánu a návrhy na případnou další jeho aktualizaci.
- B. Výkonnou (realizační) složku představují **Řídící tým Strategie** (dále jen „ŘTS“), **Manažer Strategie** (dále jen „MS“), **Projektový tým**, **členové projektového týmu** a **řešitel**. Komunikaci mezi výkonnou a řídicí složkou zajišťuje mj. **Řídící tým Strategie**, ustanovený na úrovni obce. Tento tým by měl rozhodovat o všech důležitých koncepčních otázkách, které jsou s implementací akčního plánu spojeny, stejně jako o otázkách komunikace s veřejností a o propagaci výsledků. Tým bude zastávat úlohu **řídící jednotky** s následující odpovědností:
  - ⇒ Řídit svoji činnost podle zpracované Strategie.
  - ⇒ Projednávat roční zprávu o plnění Strategie a Akčního plánu (plnění globálních cílů, prioritních oblastí, specifických cílů, opatření a rozvojových aktivit).
  - ⇒ Schvalovat zařazení projektových záměrů do Akčního plánu.
  - ⇒ Schvalovat čtyřleté Akční plány jako celek.
  - ⇒ Dávat podněty a doporučení Radě obce Šardice v činnostech spojených s implementací Akčního plánu.
  - ⇒ Dávat podněty k další aktualizaci Akčního plánu.
  - ⇒ Komunikovat s rozhodujícími partnery v regionu, kteří se přihlásí ke spoluodpovědnosti za rozvoj obce a regionu (podniky, státní úřady, neziskové organizace, ...).
  - ⇒ Koordinovat všechny partnery v rozvojovém procesu.
  - ⇒ Pověřuje Manažera Strategie k rozhodování ve strategických otázkách implementace projektů.

V průběhu platnosti Akčního plánu se Řídící tým schází k jednání min. 1x za rok. Jednání svolává předseda Řídícího týmu na základě informací obdržených od Manažera Strategie. V případě potřeby, či naléhavého jednání je možné Řídící tým svolat i častěji!

*Hlavní kompetencí Řídícího týmu Strategie je projednání ročních monitorovacích zpráv o realizaci Strategie a schvalování projektových záměrů pro zařazení do Akčního plánu.*

1. **Manažer Strategie** – zastává realizační a koordinující roli v procesu strategického řízení na úrovni obce. Poskytuje metodickou a administrativní podporu pro činnost a podle potřeby zprostředkovává komunikaci mezi ŘTS a volenými orgány obce Šardice, kterým předkládá dokumenty k projednání, pro informaci a ke schválení.

*Hlavní kompetencí MS v procesu implementace strategického plánu je vypracování a předkládání ročních monitorovacích zpráv o realizaci Strategie, příprava podkladů a projektových záměrů k projednání v ŘTS a volených orgánech obce.*

- MS také sleduje realizaci dílčích projektů ve spolupráci s jejich realizátory v případě projektů obce, ostatními nositeli/manažery projektů).
  - Monitoruje a kontroluje dílčí aktivity v období realizace i udržitelnosti, zodpovídá za zřejmou věcnou a finanční návaznost (koordinaci) dílčích aktivit na rozpočet obce Šardice.
  - Zajišťuje publicitu Strategie a Akčního plánu a vhodnými prostředky (zpravodaj, rozhlas, web obce, facebook apod.) informuje veřejnost.
2. **Projektový tým** – funkční dočasná organizační jednotka zastřešující konkrétní obcí řešený projekt. Projektový tým má nejméně 3 členy, které jmenuje starosta/starostka obce na návrh MS. Při realizaci nového projektového záměru je vždy sestaven nový Projektový tým.
  3. **Řešitel** – pracovníci OÚ Šardice a organizačních jednotek OÚ Šardice, organizací zřízených obcí, případně jiných organizací. Přímo se podílejí na realizaci rozvojových aktivit a projektů. Řešitel projektu poskytuje odborné informace o záležitostech daného projektu, spolupracuje při přípravě projektu s projektovým týmem a MS.

Podrobnější nastavení rolí a odpovědností při realizaci projektů bude nastaveno ve směrnici o projektovém řízení, která se na obecním úřadě připravuje.

## 6.2 Hodnocení a monitoring

Obec Šardice s využitím ŘTS a MS provádí monitorování realizace jednotlivých projektů a Strategie jako celku. Současně monitoruje plnění dílčích Akčních plánů a může navrhnout změny vedoucí k aktualizaci dokumentu.

V průběhu realizace Akčního plánu 23–26 bude monitoring probíhat na základě **ročního monitoringu**, ve stejném režimu, jako v případě monitorování Strategie. Opět není účelné vytvářet nový vzorový formulář. Proto bude pro vyhodnocení úspěšnosti projektů využit stávající systém, tj. 1x za rok na základě

Roční zprávy o realizaci Strategie (Příloha č. 1 Strategie). Tento formulář bude doplněn o přílohu, ve které budou všechny projektové záměry z Akčního plánu 23–26 shrnuty do přehledné tabulky a metodou semaforu bude znázorněn jejich stav podle následující tabulky.

**Tabulka č. 6: Hodnotící škála projektových záměrů**

Míra (ne) splnění	Popis
<b>Splněno</b>	Přiřazeno záměrům, které měly charakter plnění v platnosti Akčního plánu a byly do konce příslušného roku splněny.
<b>Plněno průběžně</b>	Hodnocení je přiřazeno záměrům, jež nemají jednorázový charakter, ale jejichž realizace probíhá opakovaně (každoročně).
<b>Splněno částečně na ...%</b>	Záměry, jejichž cíl byl splněn pouze v omezené míře. Míru splnění vyjadřuje procentuální podíl na škále 0–99 %.
<b>Nesplněno</b>	Hodnocení záměrů, jejichž cíl nebyl naplněn. Záměry byly v průběhu platnosti Akčního plánu ne-realizovány nebo staženy. V případě nerealizace projektového záměru bude v poznámce uvedeno krátké zdůvodnění.

*Zdroj: Zpracovatel, 2023*

Informace o realizaci/nerealizaci záměrů ostatních subjektů (mimo obec a jím zřízené organizace) budou předkládány ze strany realizujícího subjektu formou zprávy v elektronické podobě manažerovi Strategie. Zpráva bude obsahovat následující informace: Název projektu, termín realizace, náklady a podle tabulky č. 3 hodnocení na škále.

### 6.3 Aktualizace Akčního plánu

Na základě ročního monitorování prostřednictvím Roční monitorovací zprávy Strategie bude následně rozhodnuto o strategické potřebě celý dokument Akčního plánu 23–26 aktualizovat. Podnět k aktualizaci vydává MS nebo ŘTS a schvaluje jej Rada či Zastupitelstvo obce. Max. délka pro platnost Akčního plánu 23–26 bez jakékoli aktualizace je 4 let.

Doporučená aktualizace je však min. 1x za 2 roky s ohledem na tvorbu rozpočtového výhledu obce, ve kterém mohou být zařazeny nové záměry obce.

Nový Akční plán pro léta 2026–2030 bude zpracován v roce 2026 na základě schválení Roční zprávy o Strategii v Zastupitelstvu obce Šardice (v březnu 2026).

## Seznam zkratk

KPÚ	Komplexní pozemková úprava
MAP	Místní akční plán
MS	Manažer Strategie
MŠ	Mateřská školka
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
OÚ	Obecní úřad
PD	Projektová dokumentace
ŘTS	Řídící tým Strategie
SECAP	Sustainable Energy and Climate Action Plan (Akční plán pro udržitelnou energii a klima)
ÚSES	Územní systém ekologické stability
ZŠ	Základní škola

## Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Projektové záměry obce Šardice pro období 2023–2026 .....	10
Tabulka č. 2: Projektové záměry organizací zřízených obcí Šardice pro období 2023–2026 .....	11
Tabulka č. 3: Projektové záměry ostatních subjektů pro období 2023–2026 .....	12
Tabulka č. 4: Náklady na projektové záměry podle prioritních os Strategie .....	13
Tabulka č. 5: Náklady na projektové záměry podle opatření Strategie .....	13
Tabulka č. 6: Hodnotící škála projektových záměrů .....	16

## Seznam obrázků

Obrázek č. 1: Projektové záměry a záměry obce pro akční plán 2023–2026 podle subjektu .....	9
---------------------------------------------------------------------------------------------	---

## Příloha č. 1: Schvalovací doložka



**Obec Šardice**

Šardice 601, 696 13 Šardice  
tel.č.: 518 624 525 | e-mail: ou.sardice@sardice.cz

---

### U S N E S E N Í

#### zasedání č. 9 Zastupitelstva obce Šardice

konané dne 30. 11. 2023 v Zasedací místnost OÚ, Šardice 601 od 16:00 hod.

---

#### VÝPIS VYBRANÝCH USNESENÍ

Z9/23-27 Zastupitelstvo obce Šardice projednává a schvaluje Strategický rozvojový dokument Akční plán 2023-2026 dle přílohy.

---

Blažena Galiová  
starostka obce

**OBEC ŠARDICE**  
696 13 Šardice  
okres Hodonín  
-5-