



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Šardice

Strategie mezioborové spolupráce
pro ohrožené děti a rodiny
do roku 2030



Oborová strategie obce

Květen 2021

© Tento dokument je neveřejný a je majetkem obce Šardice. Jakákoli reprodukce je možná pouze za použití řádného citování dokumentu a se souhlasem obce Šardice.

Doplňující informace lze získat na OÚ Šardice:

Eva Mráziková, sociální pracovníce

Obecní úřad Šardice

Šardice 601

696 13 Šardice

tel.: +420 731 232 350

e-mail: obecpartakem@sardice.cz

Oborová strategie byla zpracována v rámci projektu „Obec partákem“, registrační číslo CZ.03.2.X/0.0/0.0/17_076/0011518.

Oborovou strategii schválilo Zastupitelstvo obce Šardice dne 23. 6. 2021 usnesením č. Z17/21-25.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Obsah

Seznam zkratk.....	3
Úvod	4
1. Výchozí situace	5
2. Použité metody a nástroje	5
I. Analytická část.....	8
3. Standardy k výkonu sociálně právní ochrany dětí.....	8
4. Legislativní přehled oblasti SPOD	14
5. Soulad s rozvojovými dokumenty.....	16
6. Analýza zainteresovaných stran	19
6.1 Aktéři sítě	19
6.2 Přehled spolkové a volnočasové činnosti v obci	21
7. Financování sociálních služeb.....	27
8. Průzkum spokojenosti obyvatel	28
II. Návrhová část.....	35
9. Analýza SWOT.....	35
10. Grafický přehled struktury Oborové strategie SPOD	38
11. Strategie globálních cílů	39
11.1 Globální cíl 1	39
11.2 Globální cíl 2	44
11.3 Globální cíl 3	47
12. Implementace Oborové strategie SPOD	51
12.1 Institucionální zabezpečení	51
12.2 Monitoring a vyhodnocování	53
12.3 Aktualizace	54
13. Informační a komunikační kanály.....	54
Seznam tabulek	56
Seznam obrázků	56
Příloha č. 1 Zpráva o realizaci Oborové strategie SPOD – vzor	57
Příloha č. 2 Akční plán Strategie SPOD 2021–2022	61



Seznam zkratk

č.	Číslo
čl.	Článek
ČR	Česká republika
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
k. ú.	Katastrální území
KÚJMK	Krajský úřad Jihomoravského kraje
MK	Ministerstvo kultury
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OÚ	Obecní úřad
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSN	Organizace spojených národů
RE	Rada Evropy
RO	Rada obce
ŘTOS	Řídící tým oborové strategie
Sb.	Sbírka
SO	Správní obvod
SP	Sociální pracovník
SPOD	Sociálně-právní ochrana dětí
SWOT	Strengths (silné stránky), Weaknesses (slabé stránky), Opportunities (příležitosti), Threats (hrozby)
ZO	Zastupitelstvo obce
ZoROS SPOD	Zpráva o realizaci Oborové strategie sociálně-právní ochrany dětí



Úvod

Obec Šardice aktivně přistupuje k řešení regionálního a územního rozvoje obce a snaží se zajistit pro obyvatele kvalitní prostředí s vysokou mírou služeb. Kvalitního a harmonického rozvoje lze dosáhnout pouze systematickou činností vyvíjenou na základě platné legislativy státu (přístup externí, shora – platné např. pro územní plánování na základě zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů nebo pro sociální služby – zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů) nebo vlastními silami v rámci samosprávných činností svěřených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů za využití interních nebo externích zdrojů.

V roce 2018 byl na úrovni obce zpracován strategický dokument **Strategický plán obce Šardice 2018–2030**, jež je platný pro celý územní obvod obce. Samotná návrhová část Strategie je koncipována jako dlouhodobý rozvojový dokument (13 let), který má formulovat cíle, opatření a rozvojové aktivity obce do roku 2030. Strategii schválilo Zastupitelstvo obce Šardice usnesením č. 3 dne 12. prosince 2018 a je veřejně dostupná na webových stránkách obce Šardice (<https://www.sardice.cz/samosprava/strategie-dokumenty/strategicky-plan-rozvoje-obce-sardice-2018-2030/>). Společně s tímto dokumentem byla přijata Radou obce Šardice dne 12. 6. 2019, usnesením č. R17/19-67 směrnice č. 3/2019, jejímž cílem je efektivněji řídit činnosti a agendy za využití strategických a koncepčních rozvojových dokumentů.

Strategie mezioborové spolupráce pro ohrožené děti a rodiny v obci Šardice (dále jen „oborová strategie SPOD“) byla vypracována jako dílčí výstup projektu „Obec partákem“, registrační číslo CZ.03.2.X/0.0/0.0/17_076/0011518, realizovaného v letech 2019–2021 v obci Šardice a financován byl prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost z prostředků Evropského sociálního fondu a Státního rozpočtu ČR. Jeho hlavním cílem bylo zavést inovativní služby pro ohrožené děti a rodiny v obci Šardice. Inovativní služby budou poskytovány na základě koordinované a multidisciplinární pomoci ohroženým dětem a jejich rodinám.

Sociálně-právní ochrana zahrnuje soubor práv a oprávněných zájmů dítěte a současně souhrn nástrojů k jejich dosažení. Součástí sociálně-právní ochrany je i prevence negativních jevů, která směřuje k plnění nebo obnovení narušených funkcí rodiny. Sociálně-právní ochranu zajišťují orgány sociálně-právní ochrany, jimiž jsou krajské úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností, obecní úřady, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí a úřady práce. Sociálně-právní ochranu dále zajišťují obce a kraje v samostatné působnosti a další právnické a fyzické osoby, jsou-li výkonem sociálně-právní ochrany pověřeny. Sociálně-právní ochrana se poskytuje dětem mladším 18 let.

Jde zejména o děti, které:

- jsou předmětem sporu rodičů (úprava výchovy a výživy, úprava styku rodiče s dítětem, úprava výživného, změna příjmení apod.) a orgán sociálně-právní ochrany plní roli tzv. kolizního opatrovníka,
- jsou v péči rodičů ohroženy, protože rodiče neumějí, nechťejí nebo se nemohou o děti starat,
- vykazují výchovné problémy,
- vyrůstají v náhradní rodinné nebo v ústavní péči.



1. Výchozí situace

Obec Šardice je jednou z 6 258 obcí v České republice (dále jen ČR“), která vykovává samostatnou působnost a spravuje své správní území. Leží v malebné úrodné vinařské krajině 11 km od spádového střediska Kyjova a 22 km od okresního Hodonína. Nadmořská výška obce u obecního úřadu je 185,5 m n. m. Dnešní obec zahrnuje pouze 1 základní sídelní (kód 162051) a katastrální (kód 762059) jednotku, které spolu tvoří územní obvod obce Šardice. Obec sousedí s k.ú. obcí Hovorany, Svatobořice-Mistřín, Strážovice, Stavěšice a Nenkovice. Rozlohou 1 729,284 ha se Šardice řadí mezi větší obce Jihomoravského kraje, k 1. 1. 2021 žilo v Šardicích 2 177 obyvatel ČR a 21 cizinců (<http://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>). V obci bydlí mj. ohrožené děti a rodiny, problémem je v současné době nekonceptnost a jakákoliv koordinace pomoci těmto dětem.

2. Použité metody a nástroje

Oborová strategie SPOD byla zpracována v souladu s metodickým postupem definovaným Radou obce Šardice usnesením č. R17/19-67 (směrnice č. 3/2019) a také Manuálem tvorby a implementace dokumentů obce Šardice. Strukturu dokumentu tvoří dvě části – analytická a návrhová. Přechod mezi oběma částmi představuje analýza SWOT definovaná Řídícím týmem oborové strategie. Hlavní část dokumentu tvoří návrhová část, která představuje ucelenou sadu standardních, prakticky ověřených kroků a nástrojů pro plánování SPOD v obci ve vazbě na legislativní předpisy a metodické postupy definované na úrovni obce.

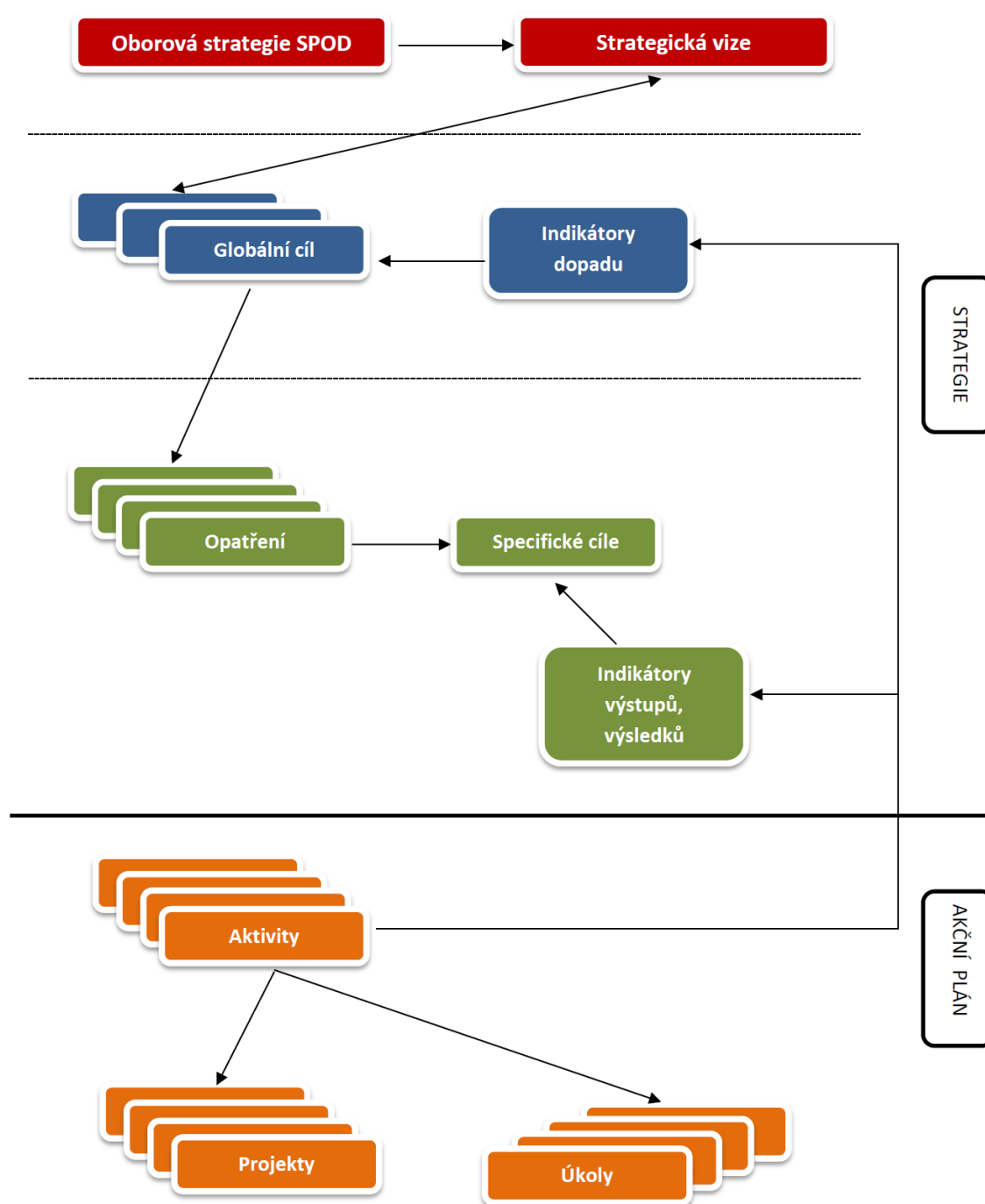
Kroky a nástroje strategického plánování použité při tvorbě Oborové strategie SPOD:

1. Jmenování a schválení Řídícího týmu oborové strategie (dále jen „ŘTOS“) (duben 2020 – usnesení Rady obce Šardice č. R34/20-6a),
2. vytvoření analytické části (duben–červenec 2020),
3. souhrnná analýza SWOT – porovnání silných a slabých stránek obce s vnějšími příležitostmi a hrozbami pro naplnění vize (červen–září 2020),
4. formulace mise, vize a dílčích strategických vizí – žádoucího cílového stavu, společně sdílené představy o tom, jak má obec v budoucnosti v ideálním případě vypadat (prosinec 2020),
5. definice prioritních oblastí – vymezení oblastí, které mají klíčový význam pro naplnění vize (prosinec 2020),
6. stanovení opatření – souboru podoblastí (únor 2021),
7. stanovení aktivit – souboru aktivit/projektových námětů/projektů (únor 2021),
8. zpracování konkrétních aktivit – stanovení konkrétních úkolů nebo projektů nutných pro realizaci dílčích cílů, včetně termínů, odpovědnosti a podmínek nezbytných pro jejich splnění (únor–duben 2021),
9. kompletace Oborové strategie SPOD a připomínkové řízení (duben 2021),
10. přijetí Oborové strategie SPOD Zastupitelstvem obce Šardice (duben 2021).

Zpracování návrhové části Oborové strategie SPOD představuje rozhodování o tom, jaké problémy budou prostřednictvím rozvojových oblastí řešeny a jaké nástroje při tom budou použity. Tato část plánu musí zároveň zodpovědět, jakým způsobem budou alokovány finanční zdroje, které bude možné na realizaci strategie využít.



Obrázek 1: Struktura Oborové strategie SPOD



Zdroj: Zpracovatel, 2021.

Návrhová část je rozdělena na několik hierarchických úrovní (stupňů), které se navzájem obsahově liší mírou konkrétnosti a hlubším popisem. Pro účely Oborové strategie SPOD bylo stanoveno 6 základních úrovní, které tvoří „strategický skelet“ návrhové části. Struktura je tak plně v souladu s metodikou použitou v Strategickém plánu obce Šardice 2018–2030. Proto i platnost jednotlivých navržených opatření a aktivit je do roku 2030.



Jednotlivé úrovně oborové strategie SPOD je možné definovat následovně:

- **Strategická vize** – popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnu dosaženo a v tomto smyslu představuje zastřešující rámec celé návrhové části.
- **Globální cíle** – jsou odvozeny od vize a představují strategie nebo cesty, jak dané vize dosáhnout. Strategie obsahuje 5 globálních cílů, které se snaží naplňovat strategickou vizi.
- **Opatření** – určují problémové oblasti, které jsou řešeny na úrovni rozvojových aktivit.
- **Strategické cíle** – jsou odvozeny od globálních cílů a představují strategie nebo cesty, jak daných cílů dosáhnout.
- **Rozvojové aktivity** – jsou obecněji formulované záměry na nejnižší úrovni návrhové části, které se naplňují podporou konkrétnějších aktivit. Konkrétní projektové náměty získané v průběhu zpracování plánu jsou přiřazeny k příslušným opatřením.
- **Indikátory** – zvolené indikátory reflektují všechny prioritní oblasti obce a budou měřit míru dosahování cílů Programu rozvoje. Pro dosažení cílů na různých úrovních byly definovány:
 1. *Indikátory výstupů* jsou podpořené aktivity projektu. Př. otázka: Co projekt podpoří?
 2. *Indikátory výsledků* vyjadřují přímé a okamžité účinky podpory. Př. otázka: Čeho bude dosaženo?
 3. *Indikátory dopadů* sledují dlouhodobější pozitivní následky podpory udržitelnost toho, čeho bylo v projektu dosaženo.

Výsledkem tohoto postupu je hierarchické uspořádání návrhové části, kde se postupuje od relativně široce definovaných cílů až ke konkrétním opatřením a aktivitám.

Z hlediska času dochází se snižováním úrovně návrhové části ke zkracování předpokládané doby realizace. Časové horizonty realizace jednotlivých úrovní návrhové části mohou být rámcově vyjádřeny následovně:

- Rozvojová vize: dlouhodobá realizace.
- Globální cíle: střednědobá až dlouhodobá realizace.
- Rozvojové aktivity a projekty: krátkodobá až střednědobá realizace.

Problematika každé prioritní oblasti byla podrobně diskutována v rámci **Řídícího týmu oborové strategie**, do kterého byly přizvány zástupkyně obce Šardice, vzdělávacích institucí (Základní škola T. G. Masaryka Šardice a Mateřská škola Šardice) a poskytovatelů sociálních služeb (Oblastní charita Hodonín).

Hlavní náplní řídicího týmu bylo navržení celkové strategie a specifikace opatření a jednotlivých rozvojových aktivit pro realizaci v rámci prioritní oblasti – metoda *panelové diskuse a brainstormingu*, jakožto návrhy stanovení návrhové části Oborové strategie SPOD. Jednání řídicího týmu moderoval facilitátor a jednání se konala v prostorách Obecního úřadu Šardice ve dnech: 17. 6., 17. 9., 1. 12. 2020 fyzicky a 3. 2. 2021 v online prostředí (MS Teams). Personální složení řídicího týmu je k dispozici u sociální pracovnice.



I. Analytická část

3. Standardy k výkonu sociálně právní ochrany dětí

Podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, jsou orgány sociálně-právní ochrany dětí, kterým je i obec Šardice, povinny se od 1. ledna 2015 při výkonu sociálně-právní ochrany řídit Standardy kvality sociálně-právní ochrany, jejichž kritéria jsou uvedena ve vyhlášce č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí. Standardy kvality sociálně-právní ochrany jsou kritérii určujícími úroveň kvality poskytování sociálně-právní ochrany a zahrnují oblasti sociální práce s klientem, standardy personálního a organizačního zajištění výkonu sociálně-právní ochrany dětí a technickoprovozní zajištění sociálně-právní ochrany. Standardy v obci Šardice byly projednány a schváleny na jednání rady obce č. 10 dne 13. 3. 2019 usnesením č. R10/19-49.

Znění schválených Standardů v obci Šardice

Základní povinnosti obce dle zákona SPOD:

- § 10 odst. 1 - obecní úřad je povinen **vyhledávat "ohrožené" děti** (uvedené v § 6 zákona), působit na rodiče, projednat s rodiči nedostatky ve výchově, poskytnout nebo zprostředkovat poradenství rodičům atd.,
- § 15 odst. 1 - ocitne-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace, je obecní úřad povinen zajistit takovému dítěti neodkladnou péči.
- § 32 odst. - obecní úřad při péči o "ohrožené" děti (jíž zmíněný § 6) zaměřuje svoji pozornost na **využívání volného času těchto dětí**; na děti vyhledávající styky s fyzickými osobami nebo skupinami těchto osob používající alkoholické nápoje nebo návykové látky nebo páchajícími trestnou činností; nabízí dětem programy pro využití volného času se zřetelem k zájmu dětí a jejich možnostem atd.
- § 37 odst. 1 - **zajištění neodkladné péče** - dítětem je ale v tomto případě cizinec (podobné jako § 15 odst. 1)
- § 51 odst. 3 - obecní úřad na vyžádání **podává** soudu, obci III. typu (OSPOD), státnímu zastupitelství **zprávy o poměrech dítěte**.
- § 56 - **vede "zjednodušenou" evidenci a spisovou dokumentaci** dle čl. 34 a 35 Směrnice MPSV č.j.: 2013/26780-21 (ze dne 19.9.2013) o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové Dokumentace.

Principy a cíle sociálně právní ochrany dětí

- předním hlediskem poskytování SPOD je nejlepší zájem, prospěch a blaho dětí,
- sociálně právní ochrana dětí se poskytuje všem dětem bez rozdílu a bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, jazyk, náboženství, politické či jiné smýšlení, národnost a etnický původ,
- **sociálně právní ochrana se až na výjimky poskytuje bezplatně,**
- poskytuje se všem dětem mladším 18 let,
- stát je odpovědný za ochranu dětí před tělesným a duševním násilím, za ochranu jejich zdravého vývoje z hlediska fyzického, psychického a mravního a ostatních aspektů integrity dítěte jako nositele práv daných Ústavou, Listinou základních práv a svobod a práv vyplývajících z materiálních závazků ČR. **Stát však nenahrazuje povinnosti a odpovědnost rodičů, nezahluje do jejich postavení jako nositelů rodičovské odpovědnosti, nejsou-li práva nebo vývoj dětí ohroženy,**



- orgány s obecnou působností na úseku ochrany dětí jsou soudy a orgány určené zákonem o sociálně právní ochraně dětí,
- v ústředním pravidlem pro činnost orgánu sociálně právní ochrany je princip prevenčního působení na rodinné vztahy, jsou-li zasaženy tak, že přichází v úvahu působení veřejné moci. Opatření sociálně právní ochrany jsou hierarchicky uspořádána ve vnitřně provázaný celek, umožňující volbu nástrojů podle konkrétní situace, v níž se dítě nachází, podle intenzity ohrožení,
- důraz je položen na ochranu dětí před sociálně patologickými jevy,
- děti dočasně nebo trvale zbavené svého rodinného prostředí nebo děti, které nemohou být ponechány v tomto prostředí, mají právo na zvláštní ochranu a pomoc poskytovanou státem v podobě některé z forem náhradní rodinné výchovy,
- při volbě řešení je nutno brát potřebný ohled na žádoucí kontinuitu ve výchově dítěte a na jeho etnický, náboženský, kulturní a jazykový původ,
- v případě osvojení dítěte do ciziny je nezbytné respektovat princip subsidiarity,
- orgánům sociálně právní ochrany dětí se ukládá povinnost sledovat výkon ústavní nebo ochranné výchovy, aniž by zasahovaly do provozu a řízení zařízení. Cílem je sledování a dodržování práv dítěte,
- cílem sociálně právní ochrany je též sanace rodiny.

STANDARDY KVALITY PŘI POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

STANDARD 1

Odkazy na spolupracující instituce v problematice SPOD

Orgány státní správy a samosprávy

- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV ČR)
- internetové stránky (<http://www.mpsv.cz>)
- Krajský úřad Jihomoravského kraje (KÚJMK)
- internetové stránky (<http://www.kr-jihomoravsky.cz>)
- Městský úřad Kyjov
- internetové stránky (<http://www.mestokyjov.cz>)

STANDARD 2

Prostředí a podmínky

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách Obecního úřadu Šardice, kancelář 2. patro.

- Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálněprávní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Obecní úřad Šardice zveřejňuje informace o výkonu sociálně-právní ochrany prostřednictvím:

- internetových stránek (<http://www.sardice.cz>) - v elektronické podobě,
- zpracované informace o standardech k nahlédnutí v kanceláři OÚ, adresa: Obecní úřad Šardice, Šardice 601, 696 13 - v tištěné podobě.
- poskytování obecných informací o činnosti SPOD - telefonicky, osobně



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



STANDARD 3**Informace pro veřejnost o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně - právní ochrany****Sociálně právní ochranu dětí zajišťují:**

- sociální pracovník obce
- orgány sociálně právní ochrany dětí, jimiž krajské úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností, obecní úřady, ministerstvo, Úřad pro mezinárodně právní ochranu dětí v Brně, obce v samostatné působnosti a kraje v samostatné působnosti, komise pro sociálně právní ochranu dětí a další právnické a fyzické osoby, jsou-li výkonem sociálně právní ochrany pověřeny.
- sociálně právní ochrana je poskytovaná bezplatně
- sociálně právní ochrana je poskytovaná v úředních hodinách obecního úřadu a po pracovní době je zajištěná pohotovostní službou.

STANDARD 4**Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

V Obecním úřadu Šardice je zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Výkon sociálně- právní ochrany dětí vykonává Bc. Eva Mráziková, tel. 731 232 350

e- mail: obecpartakem@sardice.cz, ou.sardice@sardice.cz

úřední hodiny	pondělí	8.00 - 11.30 / 13.00 - 17.00	obecní knihovna č.p.5
	úterý	8.00 - 11.30 / 13.00 - 15.00	neúřední den
	středa	8.00 - 11.30 / 13.00 - 17.00	budova OÚ Šardice II. patro
	čtvrtek	8.00 - 11.30 / 13.00 - 15.00	budova ZŠ TGM
	pátek	8.00 - 13.00	neúřední den

V neúřední dny dle domluvy z důvodu možné práce v terénu.

STANDARD 5**Přijímání a zaškolování**

Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách a disponuje odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany.

STANDARD 6**Profesní rozvoj zaměstnanců**

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje průběžné vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to formou účasti zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany vychází z individuálních plánů dalšího vzdělávání a je zaměřeno na rozšíření odborné kvalifikace.



STANDARD 7**Prevence**

Povinnost vyhledávat a monitorovat ohrožené děti, na které se zaměřuje sociálně-právní ochrana dětí, vyplývá pro OÚ Šardice I § 10 odst. 1 písmo a) zákona č. 359/1999 Sb. Informací a podnět ohledně možného ohrožení dítěte může obecní úřad obdržet rovněž od kterékoli fyzické osoby v souladu s § 7 odst. 2 zákona č. 359/1997Sb., anebo např. ze školy, mateřské školy nebo z jiného zařízení určeného pro děti, dále od lékaře, obecní policie nebo policii ČR, nestátní organizace apod. Na obecní úřad se může s žádostí o pomoc obrátit rovněž samo dítě, a to i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. Klíčové je pro obecní úřad Šardice spolupráce s obecním úřadem obce s rozšířenou působností MÚ Kyjov, kterému musí bezodkladně oznámit informace o ohroženém dítěti podle § 1 O odst. 1 písmo g) zákona č.359/1999 Sb. Činnosti zaměřené na preventivní aktivity se realizují na území obce.

Zejména se jedná o tyto subjekty:

- Základní škola T. G. Masaryka Šardice
- Mateřská škola Šardice
- Detašované pracoviště ZUŠ

Tým pro děti a mládež nebyl stanoven. Z jednání se subjekty je vždy pořízen stručný záznam, který se ukládá v kanceláři starostky.

STANDARD 8**Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu**

Obecní úřad Šardice je povinný vést evidenci dětí, kterým v rámci výkonu sociálně - právní ochrany dětí poskytl pomoc a ochranu, a to podle §56 zákona č. 359/1999 Sb. A podle č. 34 a 35 směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí. Konkrétně je obecní úřad povinen vést rejstřík všech dětí, u kterých prováděl některé úlohy při výkonu sociálně - právní ochrany dětí (rejstřík označený spisovou značkou ROD), a dále rejstřík dětí, u kterých byl obecní úřad požádán obecním úřadem s rozšířenou působností nebo soudem o poskytnutí součinnosti při sledování dodržování výchovných opatření podle § 13odstv. 1 zákona č. 359/1999 Sb. (zejména sledování uloženého dohledu nebo omezení). Pokud jde o posuzování naléhavosti případu podle kritéria 8b, je třeba upozornit, že na základě § 15 odst. 1 a § 37 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. Je obecní úřad I a II stupně povinen neodkladnou péčí a učinit opatření k ochraně života a zdraví v případě dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku a rozumové vyspělosti, případně se z jiného důvodu nachází ve vážném ohrožení nebo příznivého vývoje.

STANDARD 9**Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte**

Při jednání pracovníku OÚ s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména:

- respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- vychází z individuálních potřeb každého klienta,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- podporuje samostatnost klientů,
- uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- motivuje k péči o děti,
- posiluje sociální začleňování klientů,
- důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody,
- podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Povinnost projednat s rodiči a s dítětem nedostatky ve výchově dítěte nebo v chování dítěte a povinnost působit na rodiče, aby řádně plnili své povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, zejména pokud jde o péči o osobu dítěte, jeho zdraví, ochranu, vzdělání a výchovu, je obecním úřadům stanovena v §10 odst. B) až d) zákona Č. 359/1999 Sb.

Vyhledávání ohrožených dětí

Při vyhledávání ohrožených dětí Obecní úřad Šardice, jako orgán sociálně-právní ochrany reaguje na:

- oznámení fyzických osob včetně anonymních, které se týkají ohrožení zájmů a života nezletilých dětí,
- oznámení právnických osob, která ohlašují skutečnosti ohrožující zájem a život nezletilých dětí,
- oznámení s účastí dítěte od Policie České republiky
- oznámení od zdravotnických zařízení, školských zařízení a jiných subjektů, které informace poskytl dle § 53 zákona o sociálně-právní ochrany dětí

STANDARD 10

Kontrola případu

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případu prostřednictvím OSPOD obce s rozšířenou působností tj. MÚ Kyjov.

O dětech, které jsou zařazeny v evidenci obecního úřadu, vede obecní úřad spisovou dokumentaci podle § 56 zákona č. 359/1999 Sb. A čl. 34, 35 prováděcí směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9 2013. Spisová dokumentace o dítěti je označenou spisovou značkou ROD a obsahuje všechny písemnosti týkající se evidovaného dítěte a jeho rodičů. Pro obsah záznamů založených ve spisové dokumentaci platí obdobně čl. 2 odst. 4 směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21. Skartační lhůta je zákonem stanovena v délce 15 let a začíná běžet od začátku kalendářního roku., který následuje vyřazením dítěte z evidence obecního úřadu (viz § 55 odst. 7pism. A) zákona Č. 359/1999 Sb.)

STANDARD 11

Rizikové a nouzové situace

Zaměstnanci, kteří jsou zařazeni v orgánech sociálně-právní ochrany, jsou připraveni na výskyt rizikových a nouzových situací a jsou prokazatelně seznámeni se situacemi, které mohou nastat v souvislosti s výkonem SPOD včetně postupů při jejich řešení.

Rizikové situace: klient pod vlivem alkoholu či drog, klient s agresivními projevy, klient napadne zaměstnance, klient napadne klienta, zranění klienta, napadení zaměstnance domácím zvířetem klienta.



Způsob řešení: jednání s klientem se účastní minimálně dva pracovníci nebo je na místo přivolána policie.

STANDARD 12

Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně- právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách.

Záznamy orgánů sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

O dětech, které jsou zařazeny v evidenci obecního úřadu, vede Obecní úřad Šardice spisovou dokumentaci dle § 56 zákona č. 359/199Sb. a čl. 34 a 35 prováděcí směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013.

Jedná se o jednoduchou evidenci a spisovou dokumentaci dětí, jímž obecní úřad ve své působnosti poskytl pomoc a ochranu. Podrobnosti jsou uvedeny ve Směrnici MPSV.

STANDARD 13

Vyřizování a podávání stížností

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovaná pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty

Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby a možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

Vyřizování stížností, které se týkají postupu obecního úřadu při zajišťování sociálně-právní ochrany dětí, platí stanovena v § 175 správního řádu.

STANDARD 14

Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Obecní úřad při jednání s rodiči, dětmi nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte odkazuje zejména na činnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností tj. MÚ Kyjov. Dále může obecní úřad doporučit nebo zprostředkovat rovněž služby a pomoc ze strany nestátních organizací, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo jsou registrovanými poskytovateli sociálních služeb. Při poskytování poradenství ohledně uplatnění ohledně uplatnění nároků dítěte a rodičů v sociální oblasti může obecní úřad odkázat na činnost příslušných krajských poboček Úřadu práce ČR (dávky pomoci v hmotné nouzi, dávky státní sociální podpory, dávky pěstounské dávky, dávky pro osoby se zdravotním postižením, příspěvek na péči, služby zprostředkování zaměstnání, podpora v nezaměstnanosti atd.), případně dalších orgánů sociálního zabezpečení.



4. Legislativní přehled oblasti SPOD

Základní právní předpisy upravující výkon sociálně-právní ochrany dětí v rámci ČR a EU.

Právní předpisy upravující výkon sociálně-právní ochrany dětí v ČR

- Ústava České republiky, Ústavní zákon č. 1/1993 Sb.
- Listina základních práv a svobod, usnesení č. 2/1993 Sb.
- Úmluva o právech dítěte – sdělení č. 104/1991, součást Sbírky zákonů
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně právní ochraně dětí
- Směrnice MPSV č.j.:2013/26780-21 ze dne 19. 09. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče
- Sdělení č. 34/1998 Sb., Sdělení Ministerstva zahraničních věcí o sjednání Úmluvy o občanskoprávních aspektech mezinárodních únosů dětí
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Sdělení č. 43/2000 Sb., Úmluva o ochraně dětí a spolupráci při mezinárodním osvojení
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 97/1963 Sb., o mezinárodním právu soukromém a procesním, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 110/2006 Sb., o životním minimu, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích
- Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním /trestní řád/, ve znění pozdějších předpisů
- Instrukce č.j. 142/2007 ze dne 5.4.2007, kterou se upravuje postup při výkonu soudních rozhodnutí o výchově nezletilých dětí
- Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 202/2012 Sb., o mediaci
- Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 213/2008 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 221/2003 Sb. o dočasné ochraně
- Zákon č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a související právní předpisy
- Zákon č.292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů
- Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů



- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Právní předpisy upravující výkon sociálně-právní ochrany dětí v EU a světě

- Rada Evropy
- Evropská unie
- Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí
- OSN – Sociální rada OSN
- Nařízení Rady (ES) č. 4/2009 ze dne 18. prosince 2008 o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a o spolupráci ve věcech vyživovacích povinností
- Evropská sociální charta - č. 14/2000 Sb., Sdělení Ministerstva zahraničních věcí o přijetí Evropské sociální charty
- Vyhláška č. 33/1959 Sb., o Úmluvě o vymáhání výživného v cizině
- Sdělení č. 34/1998 Sb., o Úmluvě o občanskoprávních aspektech mezinárodních únosů dětí
- Sdělení č. 43/2000 Sb., o Úmluvě o ochraně dětí a spolupráci při mezinárodním osvojení
- Evropská úmluva o výkonu práv dětí – č. 54/2001 Sb., Sdělení Ministerstva zahraničních věcí o přijetí Evropské úmluvy o výkonu práv dětí
- Evropská úmluva o právním postavení dětí narozených mimo manželství – č. 47/2001 Sb., Sdělení Ministerstva zahraničních věcí o přistoupení České republiky k Evr. Úmluvě o právním postavení dětí narozených mimo manželství
- Sdělení č. 66/2000 Sb.m.s., o Evropské úmluvě o uznávání a výkonu rozhodnutí o výchově dětí a obnovení výchovy dětí
- Sdělení č. 90/2002 Sb.m.s., o přijetí Úmluvy o zákazu a okamžitých opatřeních k odstranění nejhorších forem dětské práce (Úmluva č. 182)
- Sdělení č. 91/2005 Sb.m.s., o sjednání Úmluvy o styku s dětmi
- Sdělení č. 104/2003 Sb. m.s. Sdělení Ministerstva zahraničních věcí o přijetí Opčního protokolu k Úmluvě o právech dítěte o zapojování dětí do ozbrojených konfliktů
- Vyhláška č. 132/1976 Sb., o Úmluvě o uznávání a výkonu rozhodnutí o vyživovací povinnosti
- Evropská úmluva o osvojení dětí – č. 132/2000 Sb., Sdělení Ministerstva zahraničních věcí o přijetí Evropské úmluvy o osvojení dětí
- Sdělení č. 141/2001 Sb.m.s., o přijetí Úmluvy o pravomoci orgánů, použitelném právu, uznávání, výkonu a spolupráci ve věcech rodičovské zodpovědnosti a opatření k ochraně dětí
- Sdělení č. 209/1992 Sb., o Úmluvě o ochraně lidských práv a základních svobod
- Sdělení č. 209/1993 Sb., sdělení o sjednání smlouvy mezi Českou republikou a Slovenskou republikou o právní pomoci poskytované justičními orgány a o úpravě některých právních vztahů v občanských a trestních věcech
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 465/2012 ze dne 22. května 2012, kterým se mění nařízení (ES) č. 883/2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení a nařízení (ES) č. 987/2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení (ES) č. 883/2004
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 492/2011 ze dne 5. dubna 2011 o volném pohybu pracovníků uvnitř Unie



- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 ze dne 29. dubna 2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 988/2009 ze dne 16. září 2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 883/2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení a kterým se stanovuje obsah jeho příloh
- Nařízení Komise (EU) č. 1224/2012 ze dne 18. prosince 2012, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 987/2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení (ES) č. 883/2004
- Rezoluce Rady Evropské unie z 26.6.1997 o nedoprovázených nezletilcích, kteří jsou příslušníky třetích zemí (97/ C 221/03)
- Nařízení Komise (EU) č. 1372/2013 ze dne 19. prosince 2013, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 987/2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení (ES) č. 883/2004
- Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 ze dne 27. 11. 2003 o příslušnosti a uznávání a výkonu rozhodnutí ve věcech manželských a ve věcech rodičovské zodpovědnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1347/2000
- Doporučení RE 2 (1993) o medicko-sociálních aspektech zneužívaných dětí
- Doporučení RE 4 (1984) o rodičovské zodpovědnosti
- Doporučení RE 6 (1987) o pěstounských rodinách
- Doporučení RE 1286 (1996) o Evropské strategii pro děti

5. Soulad s rozvojovými dokumenty

Součástí analytické části Oborové strategie je i analýza dokumentů, jejímž cílem je primárně zmapovat strategické dokumenty na úrovni obce a na úrovních vyšších územních celků ve vazbě na sociální služby a služby pro ohrožené děti a rodiny. Analýza strategických dokumentů je důležitou součástí analytické části strategických plánů. Soulad všech dokumentů je základním stavebním prvkem úspěšného řízení rozvoje obce.

Ze strategických dokumentů zpracovaných v obci Šardice je nejdůležitější zmínit platný **Strategický plán obce Šardice 2018–2030**. Návrhová část strategického plánu je rozdělena na 4 prioritní oblasti a 15 opatření. Aktivita zahrnuté v Oborové strategii svým zaměřením odpovídají nejvíce prioritní oblasti 1 (Životní prostředí), opatření 1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy a prioritní oblasti 2 (Občanská vybavenost), opatření 2.2 Podpora sociálních a zdravotních služeb.

Následující tabulka představuje stěžejní strategické a legislativní dokumenty na nadnárodní, národní a krajské úrovni, které mají zásadní vazbu na rozvojové aktivity v Oborové strategii. Dokumenty jsou hierarchicky řazeny od nadnárodní úrovně až po úroveň krajskou. U každého dokumentu je uvedena stručná charakteristika, která se zaměřuje na objasnění kontextu dokumentu a jeho cílů. Poslední sloupec uvádí vztah k rozvoji obce Šardice.



Tabulka 1: Strategické dokumenty na nadnárodní, národní a krajské úrovni s vazbou na kohezní politiku v programovém období 2014–2020

Název dokumentu	Stručný popis dokumentu	Vztah k rozvoji obce Šardice
Nadnárodní úroveň		
Úmluva o ochraně lidských práv a základních svobod	Členské státy Rady Evropy přijetím tohoto dokumentu přiznávají každému, kdo podléhá jejich jurisdikci práva a svobody uvedené v této úmluvě. Jde o právo na život, zákaz mučení, otroctví a nucených prací, právo na svobodu a osobní bezpečnost, právo na spravedlivý proces, zákaz trestu bez zákona, právo na respektování rodinného a soukromého života, svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání, svobodu projevu, svobodu shromažďování a sdružování, právo uzavřít manželství, právo na účinné opravné prostředky, zákaz diskriminace, odstoupení od závazků v případě ohrožení, omezení politické činnosti cizinců, zákaz zneužití práv, ohraničení možnosti omezení práv.	Základní dokument nadnárodního charakteru zajišťující obyvatelům členských zemí Rady Evropy základní lidská práva vyjmenovaná v dokumentu.
Evropská úmluva o výkonu práv dětí	Mezinárodní dokument, jehož přijetím Česká republika (č. 54/2001 Sb.) prohlašuje podle článku 1 odst. 4 Evropské úmluvy o výkonu práv dětí, přijaté ve Štrasburku dne 25. ledna 1996, že tuto úmluvu použije na řízení o osvojení, řízení o svěření dítěte do pěstounské péče a řízení o omezení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti, jakož i na všechna další řízení ve věcech rodinných, jež se dotýkají práv dítěte.	Tento dokument umožňuje mezinárodní spolupráci v rámci výkonu a procesů v sociálně právní ochraně dětí.
Evropská sociální charta	Nařízení schválená Radou Evropy, prostřednictvím nichž členské státy souhlasily s tím, že zajistí svému obyvatelstvu občanská a politická práva a svobody stanovená v Úmluvě a Protokolu, majíce na zřeteli, že užívání sociálních práv by mělo být zajištěno bez diskriminace z důvodu rasy, barvy, pohlaví, náboženství, politického názoru, národního původu nebo sociálního původu, jsouce rozhodnuty společně vynaložit veškeré úsilí ke zlepšení životní úrovně a na podporu sociálního blahobytu jak městského, tak venkovského obyvatelstva prostřednictvím příslušných institucí a postupů.	Dokument zajišťující rovnoprávnost obyvatel, svobodu vyznání a právo na poskytování pomoci a podpůrných služeb v případě potřeby.
Národní úroveň		
Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016-2025	Rámcový dokument, který určuje směřování sociálních služeb v ČR na následující období. Vychází z obecné vize, že tato národní strategie stanovuje pouze globální cíle sociální politiky, resp. sociálních služeb.	O strategii se lze opřít zejména při plánování inovací v poskytování sociálních služeb v obci Šardice.



Zákon č. 359/1999 Sb.	Zákon o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů se zaměřuje na děti, jejichž rodiče si neplní nebo nemohou plnit své rodičovské povinnosti, na děti svěřené do výchovy jiné osoby a na děti u nichž hrozí nebo dochází k ohrožení mravní výchovy mládeže z důvodu ohrožení násilím či rizikovým chováním a užíváním návykových látek, pácháním trestné činnosti.	Tento klíčový dokument upravuje možnosti pomoci a péče vůči dětem a mladistvým, kteří se ocitnou v nepříznivé životní situaci.
Směrnice MPSV 26780-21	Směrnice vydaná Ministerstvem práce a sociálních věcí, týkající se stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče.	Dokument upravující vedení evidence dětí a jejich spisové dokumentace v rámci sociálně právní ochrany na úrovni obce Šardice.
Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015–2025	Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015–2025 představuje rámcový dokument, který vymezuje směr budování systému sociálního bydlení pro osoby v bytové nouzi v České republice. Koncepce bude základním podkladem pro tvorbu zákona o dostupném sociálním bydlení.	O strategii se lze opřít zejména při plánování sociálního bydlení v obci Šardice.
Koncepce rodinné politiky ČR 2017 - 2022	Koncepce rodinné politiky byla zpracována Ministerstvem práce a sociálních věcí ve spolupráci s Odbornou komisí pro rodinnou politiku, která byla ustanovena v souladu s Programovým prohlášením vlády za účelem zajištění dlouhodobého a systémového řešení rodinné politiky v České republice.	Koncepce může být využita pro analytické srovnání situace rodin v obci s ohledem na detailní analýzu situace rodin v české společnosti.
Krajská úroveň		
Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji	Základní krajská strategie definující žádoucí směr rozvoje sociálních služeb na území Jihomoravského kraje. Jihomoravský kraj určuje síť sociálních služeb na svém území, přičemž přihlíží k informacím od obcí, které jsou zapojeny do procesu plánování sociálních služeb. Účelem je tvorba strategického nástroje využitelného k dotváření a řízení kvalitní, efektivní a dostupné sítě sociálních služeb, včetně vymezení nákladovosti a požadavků potřebných k plnění sociálních služeb	
Strategie Jihomoravského kraje pro oblast rizikového chování, závislostí a závislostního chování na období 2020-2028	Projekt usiluje o systematizaci a koncepční rozvoj služeb, programů a dalších nástrojů naplňování protidrogové politiky České republiky. Cílem projektu je snížit dopady užívání návykových látek a hazardního hraní na společnost. V rámci projektu bude zpracován nový strukturní rámec adiktologických služeb a připraven nový integrovaný systém kvalitních a dostupných služeb, které budou jasně kompetenčně zakotveny v soustavě veřejných služeb a bude zabezpečeno jejich stabilní financování.	
Organizace SPO		



Centrum sociálních služeb Kyjov p.o	CSS Kyjov v rámci podpory plánování a rozvoje sociálních služeb nabízí svým klientům pobytovou i ambulantní péči v domě pro seniory i v azylovém domě pro matky s dětmi, dále provozují denní stacionář, zprostředkovávají výpůjčku a pořízení kompenzačních pomůcek, osobní asistenci, pečovatelskou službu a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.	
Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín	CPR Hodonín nabízí služby a sociální péči rodinám, pěstounům a rodinám s handicapovaným dítětem. Podporují své klienty při řešení partnerských sporů či obtížných rodinných situacích.	
Psychocentrum Domeček Hodonín	Poskytují individuální přístup svým klientům při řešení obtížných životních situací, provozují azylový dům pro muže, chráněné bydlení pro klienty s duševním onemocněním, manželskou a rodinnou poradnu a sociální rehabilitace.	
Krok Kyjov z.ú.	Organizace s letitou tradicí nabízející pomoc lidem, kteří se ocitli v obtížných životních situacích. Poskytují komplexní služby včetně poradenství, terapeutických služeb při závislostech, program následné péče pro rychlejší začlenění klientů do běžného života, dobrovolnické centrum, doučování žáků, občanskou rodinnou poradnu, služby pro rodiny a preventivní programy pro školy.	
Krůček Kyjov - centrum zdravotních služeb pro děti p.o	Poskytují zdravotní služby ambulantní i lůžkové formy péče pro děti do 6 let a výjimečně starším, a to ohroženým a postiženým, o které se rodina nedovede nebo nechce postarat. Spolupracují s orgány při organizaci náhradní rodinné péče, poskytují psychologicko-výchovnou péči a sociálně právní ochranu dětí.	

Zdroj: Upraveno z veřejně dostupných zdrojů sociálním pracovníkem, 2021.

6. Analýza zainteresovaných stran

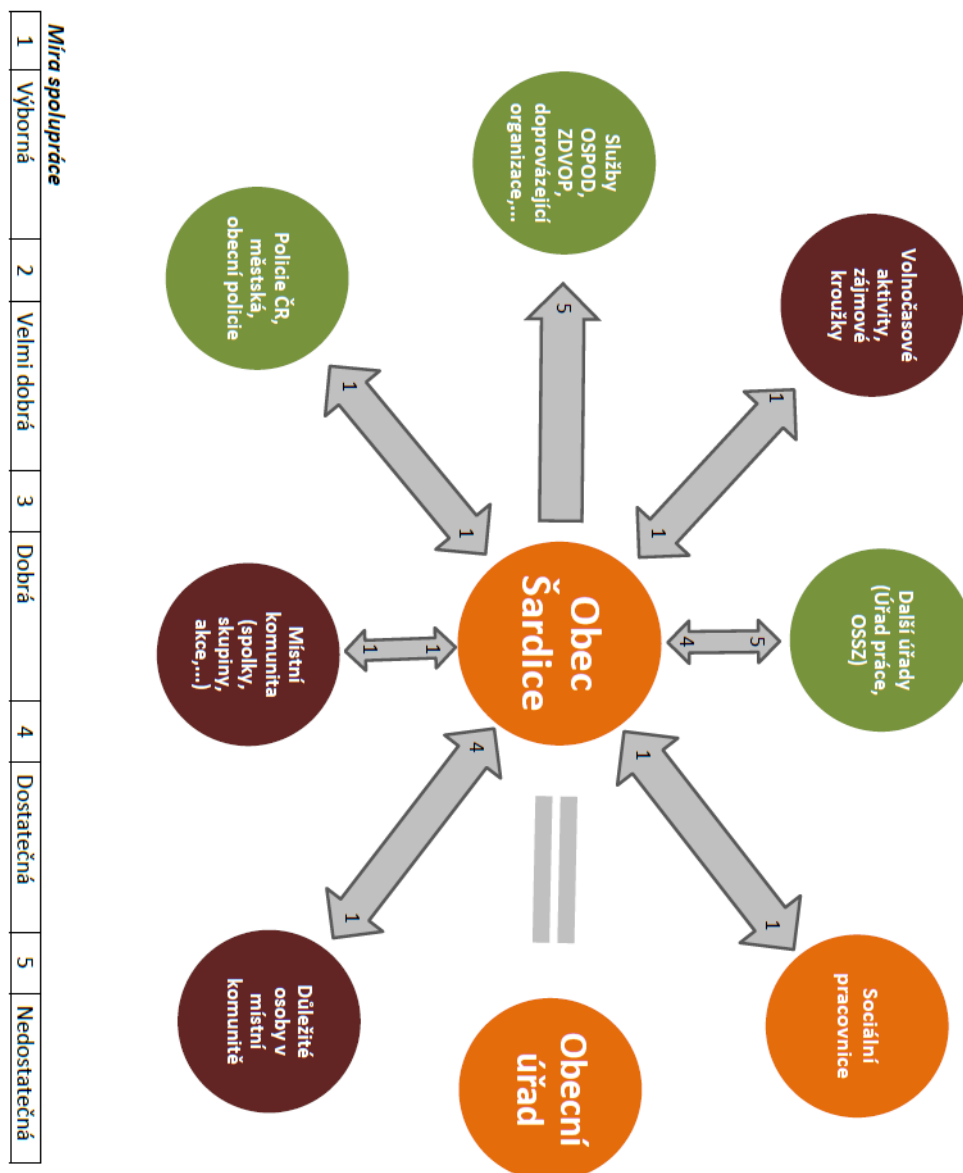
Analýza aktérů (zainteresovaných stran) je rozdělena do dvou samostatných úrovní. První úroveň tvoří aktéři, kteří spolupracují s obcí na řešení různých situací, či jsou o aktivitách průběžně informováni. Ať už jde o jedince (např. důležité osoby v komunitě) nebo kolektivní orgány (nejčastěji státní úřady, či neziskové dobrovolné organizace).

6.1 Aktéři sítě

Obrázek 2 ukazuje aktéry, kteří spolu navzájem spolupracují. Pro rozlišení aktérů bylo použito barevné odlišení (oranžová = obec, obecní úřad, samospráva; zelená = státní správa; sytá červená = neziskový a občanský sektor. Intenzita spolupráce je znázorněna šipkou (směr komunikace) a číselným vyjádřením na stupnici 1–5.

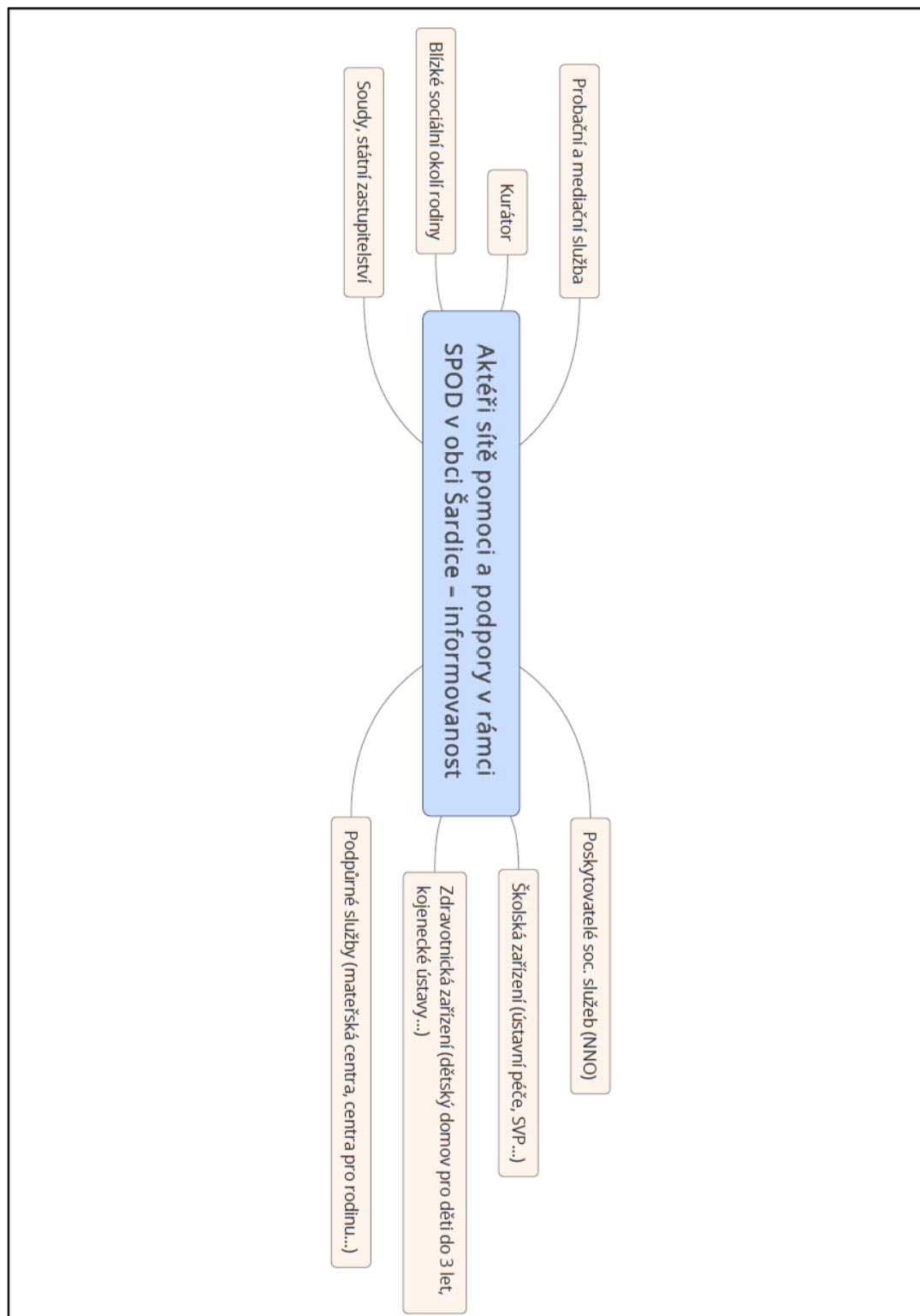


Obrázek 2: Aktéři sítě pomoci a podpory v rámci SPOD v obci Šardice – spolupráce



Zdroj: Řídící tým oborové strategie, 17. 9. 2020

Následující obrázek 3 ukazuje formou jednoduché myšlenkové mapy aktéry, které obec Šardice, po-
tažmo sociální pracovník, informuje o aktivitách a činnostech v oblasti SPOD. Jde o instituce veřejné
správy, ale i např. poskytovatele soc. služeb. Informační tok probíhá především ze strany sociálního
pracovníka, či jiných zaměstnanců obce.

Obrázek 3: Aktéři sítě pomoci a podpory v rámci SPOD v obci Šardice – informovanost

Zdroj: Řídící tým oborové strategie, 17. 9. 2020

6.2 Přehled spolkové a volnočasové činnosti v obci

Druhou část aktérů tvoří přehled spolků, sdružení a dalších organizací, které se podílejí na různých volnočasových akcích pro veřejnost. Šardice svou historií, geografickou polohou i dlouholetou kulturní



tradicí vytváří dostatek možností jak k podpoře kulturního života v obci, tak i využití volného času. Kulturní možnosti jsou umocněny přítomností základní infrastruktury (Rezidence – kulturně-společenské centrum) a konáním tradičních kulturních akcí, které přesahují hranice obce (např. přehlídka Mládežnických dechových hudeb nebo Šardické hody). V rámci sportovního vyžití je v obci lokalizováno sportovní centrum. Přehled spolků a sdružení uvádí následující tabulka.

Tabulka 2: Spolky a příspěvkové organizace v obci Šardice

Spolky a příspěvkové organizace v obci Šardice		
IČO	Název spolku	počet členů
70995346	Základní škola T.G.Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvková organizace	-
70967491	Mateřská škola Šardice, příspěvková organizace	-
47894776	Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ T.G.Masaryka Šardice	> 4
5440769	Spolek seniorů a zdravotně postižených občanů	138
63455005	Obecní školní jídelna Šardice, okres Hodonín, příspěvková organizace	-
26603497	PRO PŘÍRODU A MYSLIVOST, z.s.	> 10
26551829	Mendelův vinařský spolek Šardice	> 50
48846902	TJ Baník Šardice z.s.	> 40
68688288	Myslivecký spolek Hubert Šardice	15
27019110	Folklorní sdružení Šardičanz.s.	25
2289849	DMFC Šardice, z.s.	> 30
70852197	Dechová hudba Ištvaňci, spolek	20
64479196	Dechová hudba Šardičanka, spolek	18
26568560	Ochotníci ze Šardic z.s.	23
3649741	"Za zdravé Šardice, z.s."	4
5274290	Spolek přátel ChamiZOO	2
26679019	RSM Baník Šardice z.s.	12
5991218	Hornický spolek PANON Šardice	5
27048454	BRÁNA CHŘIBŮ, z.s.	15
4626320	Technické služby Šardice, příspěvková organizace	-
22732489	Klub Stop nehodám CZ o.s.	2
63455897	Sbor dobrovolných hasičů	> 20
	Římskokatolická farnost Šardice	-

Zdroj: Strategický plán obce Šardice 2018–2030, Socio-ekonomický profil obce, 2018. Aktualizace září 2020.

Společensko-kulturní obraz obce dokreslují různé spolky a sdružení, které se formovaly v obci za účelem propagace svých společensko-kulturních aktivit. Šardice mezi okolními obcemi vynikají v hudební a folklorní činnosti, především v oblasti dechových hudeb. Dokládá to mnoho kapel a sdružení, které mají v obci svoji tradici a mnohé dnes fungující kapely mají mnohaletou tradici.

Kulturní spolky a sdružení v obci

Dechová hudba Šardičanka byla založena v roce 1957. Během let prošla přirozeným vývojem, kdy se měnili kapelníci, ale i členové kapely. V moderní historii v kapele vystupují nejen muzikanti ze Šardic, ale i z okolí. Ročně kapela odehraje průměrně 30 akcí. V současné době má kapela 13 muzikantů, 3 zpěvačky, 1 zpěváka a mistra zvuku. V provozu jsou vlastní webové stránky: www.sardicanka.cz.



Tradice cimbálové muziky v Šardicích byla bohatá v dávných dobách minulých, ale ve 2. polovině 20. století byla na dlouhé roky přerušena. Obnovení přišlo od roku 1991 a dnes v obci působí tři cimbálové muziky – **Cimbálová muzika Denica**, **Mladá cimbálová muzika ČERVENICA** a **Mladá cimbálová muzika ČERVENICA**.

Mladá hudba ze Šardic – historie založení kapely se datuje do roku 1980, kdy vznikla nová kompletní dětská kapela. Postupem času si kapela získala respekt a celorepublikové renomé. Vystupovala i v zahraničí (Německu, Španělsku, Belgii, Nizozemí a v roce 2000 v Japonsku). Pravidelně se účastní také domácích přehlídek dechových hudeb. Např. v letech 2011 a 2013 zvítězila v Národní přehlídce dětských dechových souborů Čermákovo Vysoké Mýto.

Dechová hudba Ištivanci byla založena v roce 1997 ze starších členů Mladé muziky. Od té doby pravidelně hudebníci vystupují na akcích i mimo Šardice a ročně odehrají kolem 35–40 akcí. V souboru vystupuje 19 členů a vlastní zvukař. Mají vlastní webové stránky: www.istvanci.cz.

Cimbálová muzika DENICA muzika vznikla postupně od roku 1995. V současnosti v muzice působí 10 členů. Muzikanti zpracovávají lidové písně z rodného Slovácka, ale i písně ze žánrů klasických i moderních. Denica vystupuje pravidelně i samostatně, a to jak na vlastních vystoupeních, tak při nejrůznějších společenských a kulturních příležitostech, mnohokrát společně se souborem Šardičan v České republice i zahraničí. V provozu jsou vlastní webové stránky: www.denica.cz.

Mladá cimbálová muzika ČERVENICA vznikla v roce 2011. Vystupuje samostatně na různých besídkách a akcích u cimbálu, ale také jako doprovodná kapela folklorních souborů – Šardičanku, souboru z Muženic a souboru Šardičan. V současné době má 7 stálých členů. V provozu jsou vlastní webové stránky: www.cmcervenica.wbs.cz.

Kulturní a pěvecké sdružení v obci

Folklorní sdružení Šardičan vzniklo v roce 2006 jako tehdejší občanské sdružení, které se skládalo ze tří složek: taneční a pěvecké (Slovácký krúžek Šardičan), hudební (Cimbálová muzika Denica) a pěvecké (Mužský sbor Mužáci ze Šardic a Ženský pěvecký sbor Voničky ze Šardic). Sdružení má v současné době 75 členů, samotné sdružení 25 členů. Webové stránky: www.sardican.wz.cz.

Folklorní sdružení Šardičánek je dětský soubor založený v obci v roce 1975. V začátcích soubor doprovázela dechová hudba Závodního klubu, dnes spolupracuje s cimbálovou muzikou Denica nebo ženským pěveckým sborem.

Slovácký krúžek Šardičan – původní soubor vznikl již v roce 1945 a vystupoval s pořadem Šardická svatba na různých místech republiky. V dobách vzniku měl až 30 členů. V průběhu let měnil několikrát složení členů, dokonce po roce 1989 až do roku 1999 vystupoval pod názvem Slovácký krúžek Grajcar. Poté na čas byla přerušena veškerá činnost. V nedávné historii (roku 2000) opět soubor začal aktivně vystupovat a navázal na tradici souboru Grajcar. Hlavní činností souboru jsou tanec, zpěv a uchování lidových tradic a zvyků. Pravidelná je účast na ostatkových slavnostech, ale vystupují i mimo Šardice. V provozu jsou vlastní webové stránky: www.sardican.wz.cz.



Mažoretkové skupiny: v obci působí také mažoretková skupina, založená v roce 1997 při ZŠ T. G. Masaryka. Původně sdružovala 19 děvčat. Úspěchem byla účast v roce 2000 na Mistrovství Evropy v Přerově, nebo v roce 2001 opět na Mistrovství Evropy ve Velké Británii (4. místo). V průběhu let několikrát skupina měnila název, např. Poupata, No problem, Rošťandy. V roce 2012 byla založena skupina Mini-rošťandy. V provozu jsou vlastní webové stránky: www.mazoretky-noproblem.cz.

Divadelní činnost v obci je také velmi pestrá. Dochováno v kronice obce první divadelní představení v Šardicích v roce 1906 odborem Národní jednoty. Další vývoj divadelní činnosti je spojen s učitelem F. Viktorinem. Od roku 1908 se tak pravidelně ochotníci scházeli a zkoušeli. Ještě větší „rozmach“ divadelní činnosti nastal po založení Sokola v obci v roce 1920, kdy byl ustanoven zábavný odbor. Od těchto úplných začátků má ochotnictví v obci silné kořeny a tradice pokračuje i dodnes, ovšem s dvacetiletou pauzou v letech 1988–2008.

Od roku 2008 působí v obci divadelní spolek, který v roce 2009 přijal název **Ochotníci ze Šardic, z.s.** Navázal tak na tradice ochotnictví v obci a každoročně vystupuje s divadelními představeními nejen v obci, ale i na různých festivalech divadel. Ochotníci hodně času věnují také přípravám akcí pro děti (např. Indiánské odpoledne, Uspávání broučků a pohádky pro děti v období adventu). Ochotnictví se věnuje v obci v současnosti 23 osob. Jejich webové stránky: www.ochotnici-sardice.cz.

Sportovní kluby a spolky v obci:

V obci Šardice jsou provozovány tradiční sportovní aktivity. Hlavními sporty v obci jsou fotbal a florbal, provozovaný dvěma sportovními kluby – **Fotbalový klub** (dále jen „FK“) **Šardice, a.s.** a **DMFC Šardice**. Oba sportovní kluby zastřešuje organizace Tělovýchovná jednota Baník Šardice, z.s. (dále jen „TJ“). Některé z činností jsou provozovány na profesionální úrovni (fotbal), jiné jsou založeny na dobrovolném a neorganizovaném přístupu. V obci existoval také pod hlavičkou TJ také oddíl šachu. Dalším klubem v obci je Sokol Šardice, jenž v současnosti funguje pouze formálně.

Sportovní klub Šardice byl založen v roce 1934 a byl začleněn do slovácké fotbalové župy, hrál převážně s družstvy z Hodonínska okresní soutěže. Během své existence prošel několika změnami, v roce 1952 sloučení Dobrovolné sportovní organizace (DSO) a Sokol Horník Šardice, v roce 1953 Tělovýchovná jednota Baník Šardice, od roku 2003 nese název Fotbalový klub Šardice nebo také FK Šardice, a.s. Jako TJ Baník Šardice spolek vznikl v roce 1952 sloučením Sportovního klubu a Sokola, ale v prvním roce měl ještě název Sokol Horník a DSO Šardice. Název Baník byl přijat o rok později na základě uzavřené smlouvy o patronaci a spolupráci s tehdejší Dolem Julius Šardice. Od roku 1974 se vždy po deseti letech koná oslava výročí založení kopané v obci. Současná organizace je plnohodnotným členem České unie sportu a má 104 aktivních členů. Výsledkově nejúspěšnější roky klubu byly sezóny 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009 a 2009/2010, kdy mužstvo hrálo Moravskoslezskou divizi D. Poté od sezóny 2010/2011 hraje okresní soutěž Hodonínska – skupina A, dnešní okresní přebor Hodonínska. V současnosti mimo A mužstva kopané má v soutěži zapojeno B mužstvo, 4 družstva dorostenců, 4 družstva žáků a základny. Současný název klubu je FK Šardice, a.s., webové stránky klubu jsou na: www.fksardice.wz.cz.



DMFC Šardice. Florbal v Šardicích má již dlouholetou tradici. Je jedním z nejpopulárnějších sportů v Šardicích od svých počátků, kdy byl florbal provozován pouze jako zájmový kroužek na místní ZŠ. Současný klub byl založen v roce 2010 a čítá členskou základnu více jak 30 členů a mnoho dalších „příležitostných“ hráčů. Pravidelně se klub účastní jak Amatérské florbalové ligy v Brně, tak i příležitostných turnajů a přátelských zápasů. Klub provozuje své vlastní webové stránky: www.dmfcshardice.cz a také svou prezentaci na Facebooku: www.facebook.com/DMFC-%C5%A0ardice-florbal-298044527066456/.

Sokol Šardice – jako samostatná jednota působila v obci od roku 1921. Tehdejší cvičišťem se stal sál Valčíkova hostince. Spolek byl iniciátorem vzniku prvního kina v Šardicích v roce 1926. Činnost Sokola byla přerušena válečnými událostmi a následně po roce 1945 opětovně obnovena. Po roce 1948 byla činnost z důvodu sjednocení tělovýchovy zakázána. K obnovení činnosti po roce 1989 již nedošlo a tak dnes činnost připomíná jen sokolský prapor a protokolární kniha, uložené na obecním úřadě.

Ostatní volnočasové možnosti v obci:

Sbor dobrovolných hasičů, z.s. byl založen v obci roku 1898 z důvodů velkého počtu požárů. Sbor tehdy čítal 34 členů. V roce 1991 obec zakoupila pro hasiče požární automobil avia A-30. V dnešní době sbor vlastní dva zásahové automobily, cisternovou stříkačku SCANIA a Dopravní automobil VW Transit. Mimo povinné činnosti se pravidelně podílí také na pořádání kulturních a společenských akcí v obci. V roce 2012 byla v obci slavnostně otevřena nová hasičská zbrojnice. Jednotka provozuje své vlastní webové stránky: www.sdh-sardice.webnode.cz.

Orel jednota Šardice byla založena 13. března 1921 jako místní skupina Jednoty Československého Orla v Brně. Jako samostatná jednota vystupuje od roku 1924. Během historie došlo několikrát k přerušení činnosti (během 2. světové války a v letech 1951–1990). Po r. 1990 byla činnost Jednoty Orla opět obnovena a v současnosti vyvíjí především kulturní, sportovní a společenskou činnost, především pro děti, ale i dospělé. Každoročně v srpnu pořádá orelskou pouť na Sv. Hostýn. Více informací na webu: www.sardice.cz/organizace-v-obci/zajmove-spolky-a-sdruzeni/orel-jednota-sardice/.

Hornický spolek Šardice v roce 1994 po ukončení těžby na posledním šardickém dole Dukla byl založen Hornický spolek. Tento spolek v září roku 2016 ukončil svou činnost. Z iniciativy bývalých havířů byl od roku 2017 založen spolek nový, s názvem Panon Šardice, z.s. Hlavní náplní činnosti spolku je uskutečňování tradičních hornických slavností, kulturní a osvětová činnost směřující k rozvíjení hornických tradic a zvyků, pořádání kulturních akcí pro členy spolku a založení hornického muzea v přírodě. Více informací na webu: www.sardice.cz/organizace-v-obci/zajmove-spolky-a-sdruzeni/hornicky-spolek-panon-sardice.

Pro přírodu a myslivost, o.s.: hlavní činností spolku je ochrana přírody a krajiny, zajišťování zlepšování životního prostředí a zvyšování druhové rozmanitosti rostlin a zvířat realizací agro environmentálních krajinotvorných programů a to především zakládáním biocenter, biokoridorů, biopásů a travnatých pásů nebo obnovou mokřadů, dále podpora různorodosti zemědělských a lesnických aktivit ve směru nezemědělské produkce a extenzivního trvale udržitelného lesního hospodaření, zajišťování odborné úrovně členů na poli myslivosti a také udržování mysliveckých zvyků a tradic, apod. Z další doplňkové činnosti lze zmínit výzkumnou, vývojovou, vydavatelskou a nakladatelskou činnost, organizování a provádění kulturních a společenských akcí nebo budování a provozování informačního centra a malokapacitního ubytovacího zařízení, budování zařízení služeb pro vzdělávání, výchovu, osvětu, pěší turistiku,



cykloturistiku a související sportovní vyžití. Spolek provozuje vlastní webové stránky: www.os-pro-prirodu-a-myslivost.webnode.cz.

Český svaz chovatelů, základní organizace Šardice je organizace vznikla původně v 1. polovině 60. let, když před tím bylo několik jedinců z řad našich občanů již organizováno v dříve založené organizaci v Hovoranech. Hlavní činností je chov drobného zvířectva, hlavně králíků, holubů, slepic, ptactva. V roce 1980 se uvádí, že organizace měla 26 členů a ti chovali 238 slepic velkých, 94 holubů užitkových, 118 kanárů, 148 kusů cizokrajného ptactva, dále nutrie a hlavně mnoho králíků. Výbor pro své členy pořádá zájezdy na výstavy do různých míst a každoročně je pořádána i místní výstava. Dříve byl organizován sběr starého železa za účelem zlepšení finanční situace. V devadesátých letech počet členů poklesl na 17 členů. Další informace na webu: www.sardice.cz/organizace-v-obci/zajmove-spolky-a-sdruzeni/chovatele.

Mendelův vinařský spolek: jeho hlavní činností spolku je propagace vinařství a vinařských tradic v obci a regionu, osvětová činnost v oblasti vinařství, podpora kultury v obci, propagace vinařských stezek a agroturistiky, pořádání výstav vín a propagace odkazu J. G. Mendela. Propagací vinařství se v minulosti zabývala také Vinařská besídka a později místní organizace Českého zahrádkářského svazu. Vinařská besídka byla podle kroniky obce ustavena v roce 1930. Po roce 1948 byla z důvodu tehdejší politické situace rozpuštěna. Český zahrádkářský svaz fungoval v obci od 60. let 20. století do roku 2002. Mendelův vinařský spolek byl ustaven v r. 2001. V současné době má spolek 20 členů. První výstavu vín pořádal vinařský spolek v r. 2002 společně s místní organizací Českého zahrádkářského svazu. Na tu akci navázal spolek samostatně v roce 2003. Od té doby se výstavy vín pořádají každoročně. Pravidelně se tak v obci pořádají např. otevření místní vinařské stezky, Šardické sklepy dokořán, Zarážání hory, přednášky o vinařství, chemické ochraně vinic nebo svěcení vína a ochutnávka mladých vín – svatomartinských. Spolek provozuje vlastní webové stránky: www.vinozesardic.cz.

Myslivecké sdružení Hubert – činnost myslivců v obci se eviduje od r. 1890. Opravdová lidová myslivost se začala rozvíjet až od r. 1948, kdy byla ustavena Myslivecká společnost. Společnost v Šardicích se díky velké aktivitě svých členů stala jednou z nejlepších organizací v obci. Byly pořádány myslivecké plesy, karnevaly a další kulturní akce. Členové se zapojovali do brigádnické činnosti. Po r. 1989 bylo upuštěno od pořádání mysliveckých plesů a karnevalů, a to i z ekonomických důvodů. V r. 1993 bylo ustanoveno honební společenství. Od r. 2000 se opět konají myslivecké plesy, v současnosti spolek pořádá letní akce na myslivně pro děti (soutěže, táborové ohně, poznávání přírody, zvěře apod.). Členové spolku se pravidelně účastní akce „Uklidme Česko“, ve spolupráci s obcí udržují remízky, obecní pozemky, usazují stromky apod. Další informace na webu: www.sardice.cz/organizace-v-obci/zajmove-spolky-a-sdruzeni/myslivecke-sdruzeni-hubert.

Český svaz včelařů, místní organizace Šardice – spolek včelařů byl v Šardicích založen v roce 1981 v počtu 21 členů, když před tím byli tito organizováni v Místříně. Během krátké doby se členská základna rozrostla na 34 členů, kteří obhospodařovali 365 včelstev, vlastnili 14 kočovních vozů a tři traktory. V roce 2016 bylo registrováno 26 včelařů. Další informace na webu: www.sardice.cz/organizace-v-obci/zajmove-spolky-a-sdruzeni/vcelari.

Sdružení zdravotně postižených, základní organizace Šardice – její vznik je datován na rok 1945. Úkolem organizace je starat se o uspokojivý stav oprávněných zájmů a potřeb zdravotně postižených členů. V roce 1995 bylo organizováno 118 členů a v roce 2000 již 138 členů. Organizace každoročně pořádá několik akcí pro své členy – přednášky, zájezdy, apod. V roce 2016 byl spolek přejmenován na Spolek seniorů a zdravotně postižených občanů, Šardice 2.



Další informace na webu: www.sardice.cz/organizace-v-obci/zajmove-spolky-a-sdruzeni/zo-sdruzeni-zdravotne-postizenych/.

Spolek „Za zdravé Šardice, z.s.“ – spolek byl založen v roce 2015 a patří mezi nejmladší spolky v obci. V době založení měl pouze 4 členky. Hlavní činností spolku je ochrana životního prostředí v obci, ale podílí se také na spolupráci při organizaci kulturních a sportovních akcí pro děti.

Římskokatolická farnost v Šardicích – vznik šardické farnosti se datuje ode dne 6. února 1286, kdy byla vydána první písemná zmínka o obci Šardice, a to rozhodčí listina olomouckého biskupa Dětricha o zřízení šardické farnosti. Jde o společenství římských katolíků s farním kostelem svatého Michaela Archanděla v děkanátu Hodonín. Do farnosti patří ještě mimo Šardice obec Karlín. V současné době se pravidelně v kostele sv. Michaela Archanděla pořádají bohoslužby vždy v neděli a o svátcích, každé pondělí, středu, čtvrtek, pátek a první sobotu v měsíci. Farnost se účastní také projektu Noc kostelů a každoročně spoluorganizuje tříkrálovou sbírku.

7. Financování sociálních služeb

V České republice je systém financování služeb v oblasti SPOD založen na dotačním principu. Nejvýznamnější zdroj tvoří dotace z veřejných rozpočtů (stát – rozpočet MPSV od roku 2013, 2007–2012 v kapitole Všeobecná pokladní správa). Financování v oblasti SPOD upravuje § 58 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Náklady vzniklé v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany, není-li dále stanoveno jinak, nese stát, s výjimkou nákladů na zřízení a provoz zařízení sociálně-právní ochrany, které nese zřizovatel tohoto zařízení, a s výjimkou nákladů, které vznikly pověřené osobě v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany.

Sociálně-právní ochrana se poskytuje bezplatně, s výjimkou pobytu dítěte ve výchovně rekreačním táboře, pobytu dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a správy jmění dítěte. V systému SPOD plní obecní úřady obcí I. a II. stupně funkci preventivní a poradenskou, kdy zajišťují vyhledávání ohrožených dětí, poradenství dětem a rodičům, mají povinnost poskytnout neodkladnou pomoc dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku, a zajišťují dohledovou činnost. Výkon SPOD představuje okrajovou agendu mezi ostatními agendami obcí.

Šardice patří mezi malé obce a administrativně spadají pod SO ORP Kyjov. Proto i financování agendy SPOD je úzce spojeno se sociálními službami. Následující tabulka uvádí pouze celkový přehled financování sociálních služeb z rozpočtu obce za posledních 10 let.



Tabulka 3: Financování sociálních služeb v obci Šardice v letech 2011–2020 (v Kč)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Výdaje									
Služby sociální péče	-	-	-	-	282 030	981 516	386 990	6 090 795	10 507 274
Osobní asistence, pečovat. služba a podpora samostat. bydlení	-	-	-	-	282 030	885 462	632	50 865	1 064
Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče	220 000	220 000	220 000	170 000	0	37 974	121 256	133 100	145 600
Domovy pro seniory	-	-	-	-	0	58 080	265 102	5 906 830	10 360 610
Sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoc	-	-	-	-	0	0	0	0	10 000
Příjmy									
Ostatní soc. péče a pomoc starým občanům	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0	0,00

Zdroj: Rozpočet obce Šardice, 2021.

8. Průzkum spokojenosti obyvatel

V rámci tvorby Oborové strategie proběhl v roce 2020 průzkum spokojenosti obyvatel obce Šardice s cílem získat odpovědi týkající se současné situace na obecním úřadě, MŠ a ZŠ. Občané tvoří největší skupinu podílející se na tvorbě obrazu obce, spoluutváří jeho podobu a určují směr, jakým se bude obec vyvíjet. Veřejný sektor se snaží zajistit kvalitní zázemí pro rozvoj území ve smyslu podpory podnikání a rozvoje služeb pro občany.

Dílčí cíle průzkumu jsou:

- ⇒ Získat názory obyvatel hodnotící míru spokojenosti s poskytováním informací a služeb OÚ Šardice.
- ⇒ Získat názory obyvatel/rodičů hodnotící míru spokojenosti s poskytováním informací a služeb MŠ Šardice.
- ⇒ Získat názory obyvatel hodnotící míru spokojenosti s poskytováním informací a služeb ZŠ T. G. Masaryka Šardice.
- ⇒ Poznat názory, problémy a získat podněty pro zlepšení od těch, kteří tyto služby využívají.

Metodika šetření

Jako nejvhodnější forma získávání údajů byla zvolena metoda **dotazníkového šetření**. Šetření proběhlo formou elektronického dotazování. Dotazník byl vytvořen v aplikaci Survio a následně vyvěšen od 20. 07. 2020 do 27. 10. 2020 na webových stránkách www.sardice.cz/obecni-urad/dotazniky/, kde jej měli možnost občané vyplnit elektronicky.

Dotazník

Zásadním požadavkem na vlastní dotazník byla jednoduchost a přehlednost, aby pro respondenty odpadla složitá terminologie, jazyková nesrozumitelnost a zbytečná odbornost. Autoři dotazníku provedli



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



prvotní návrh, který byl následně konzultován s představiteli obce a několikrát upraven do výsledné podoby. Se zaměřením na získání pouze relevantních informací, dotazník obsahoval 8 otázek – 4 polouzavřené založené na hodnocení míry spokojenosti, 2 uzavřené s možností výběru a 2 otevřené s možností svobodně vyjádřit svůj názor. Pro získání odpovědí u otázek 1–5 byla použita škálovací stupnice v rozsahu: spokojen–spíše spokojen–spíše nespokojen–nespokojen–nemohu posoudit. Tam, kde u hodnotících otázek rozsah škály nestačil, byl dán prostor pro slovní doplnění odpovědi.

Dotazník byl rozčleněn do následujících **pěti základních oblastí**:

- ⇒ **Informace o obecním úřadě** – Zaškrtněte prosím u každé otázky jedno hodnocení, které nejlépe vystihuje Vaši zkušenost s komunikací se zaměstnanci Obecního úřadu Šardice.
- ⇒ **Informace o MŠ** – Zaškrtněte prosím u každé otázky jedno hodnocení, které nejlépe vystihuje Vaši zkušenost s komunikací se zaměstnanci (vedení, pedagogové i ostatní zaměstnanci) MŠ Šardice.
- ⇒ **Informace o ZŠ** – Zaškrtněte prosím u každé otázky jedno hodnocení, které nejlépe vystihuje Vaši zkušenost s komunikací se zaměstnanci (vedení, pedagogové i ostatní zaměstnanci) ZŠ T. G. Masaryka Šardice.
- ⇒ **Informace o Školní jídelně** – Zaškrtněte prosím u každé otázky jedno hodnocení, které nejlépe vystihuje Vaši zkušenost s komunikací se zaměstnanci Školní jídelny Šardice.
- ⇒ Spokojenost s kulturním a spolkovým životem v obci.
- ⇒ Volnočasové aktivity dětí v obci – podle subjektů.

Celkem bylo v dotazníku navrženo 8 otázek.

Respondenti

V obci Šardice žilo k 1. 1. 2020 2 162 obyvatel ČR (<http://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>). Dotazník byl určen pro všechny bez omezení věku, nicméně charakter otázek spíše indikoval cílovou skupinu občanů využívajících služby OÚ Šardice a rodičů dětí navštěvujících MŠ nebo ZŠ. Po dobu zveřejnění dotazníků v on-line prostředí bylo ze strany potencionálních respondentů uskutečněno celkem 342 návštěv. Vlastní dotazník v plném rozsahu vyplnilo **62** respondentů, tj. návratnost **18,1 %**.

Hlavní výsledky

Výsledky dotazníkového šetření jsou následně řazeny podle jednotlivých otázek v dotazníku. Pro lepší zobrazení je použito grafické vyjádření, které působí i lépe vizuálně a je lépe pro čtenáře interpretovatelné.

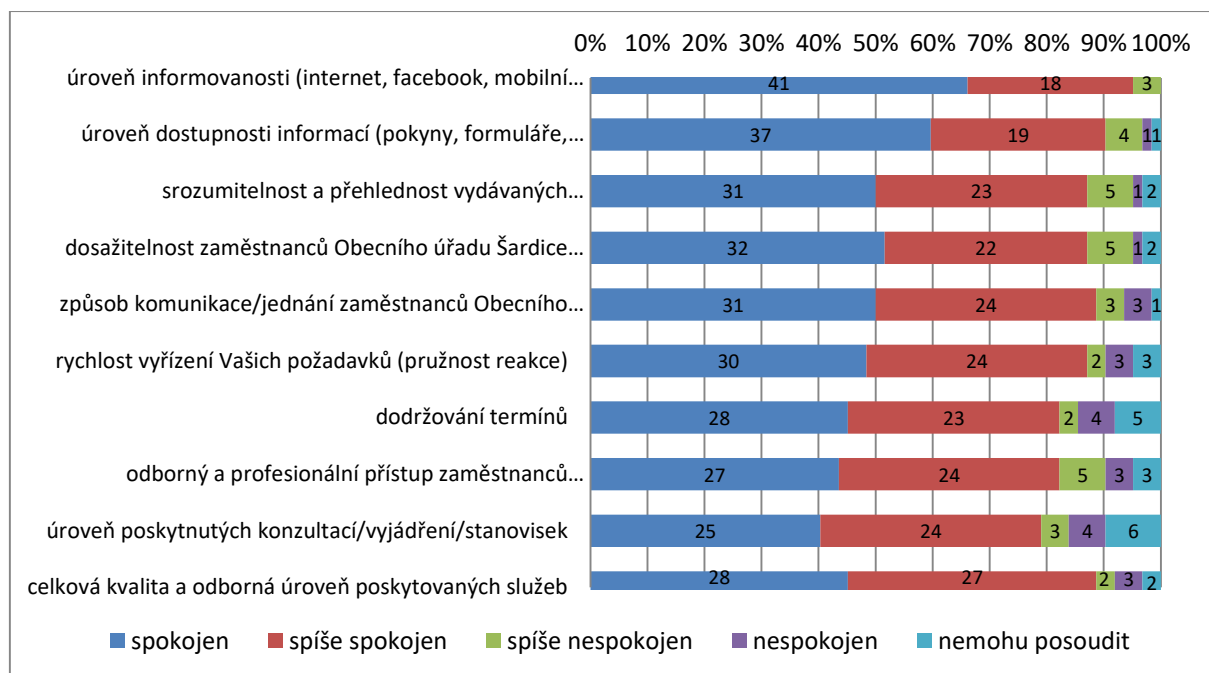
Obecní úřad Šardice - Zaškrtněte prosím u každé otázky jedno hodnocení, které nejlépe vystihuje Vaši zkušenost s komunikací se zaměstnanci Obecního úřadu Šardice.

První otázka se týkala hodnocení práce a komunikace zaměstnanců Obecního úřadu Šardice. Ve všech sledovaných kategoriích komunikace se zaměstnanci OÚ Šardice panovala spokojenost, což dokazují modré a červené pruhy v grafu na obrázku 4. Nejlépe hodnocenou oblastí – spokojenost se stala **úroveň informovanosti (internet, facebook)** – 66,1 % celkových odpovědí, dále **úroveň dostupnosti infor-**



mací (pokyny, formuláře, vyjádření) – 59,7 % celkových odpovědí. Na druhé straně výrazná nespokojenost občanů panovala v oblasti **dodržování termínů a úroveň poskytnutých konzultací/vyjádření/stanovisek** – shodně 6,5 % celkových odpovědí.

Obrázek 4: Zkušenost s komunikací se zaměstnanci Obecního úřadu Šardice



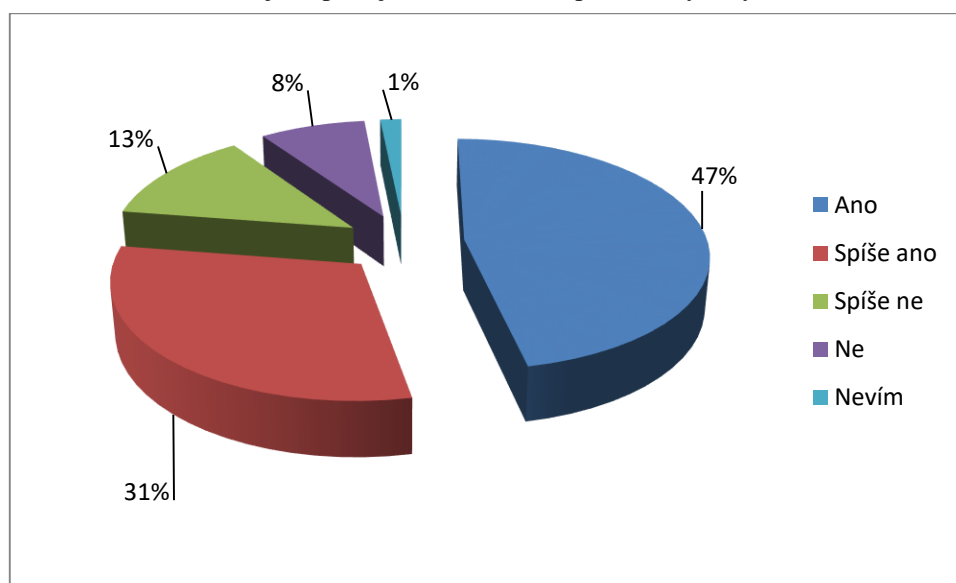
Zdroj: Dotazníkové šetření, 2020.

Další část dotazníku se týkala volnočasových aktivit v obci a způsobu využití cílovou skupinou dětí a mládeže.

Jak jste spokojen/a s kulturně společenským vyžitím v obci?

77,4 % odpovědí bylo kladných, kdy občané zcela vyjádřili spokojenost, či částečnou spokojenost s kulturním a společenským životem v obci. Naopak pouze 8,1 % odpovědí bylo zcela negativních.

Obrázek 5: Jak jste spokojen/a s kulturně společenským vyžitím v obci?



Zdroj: Dotazníkové šetření, 2020.



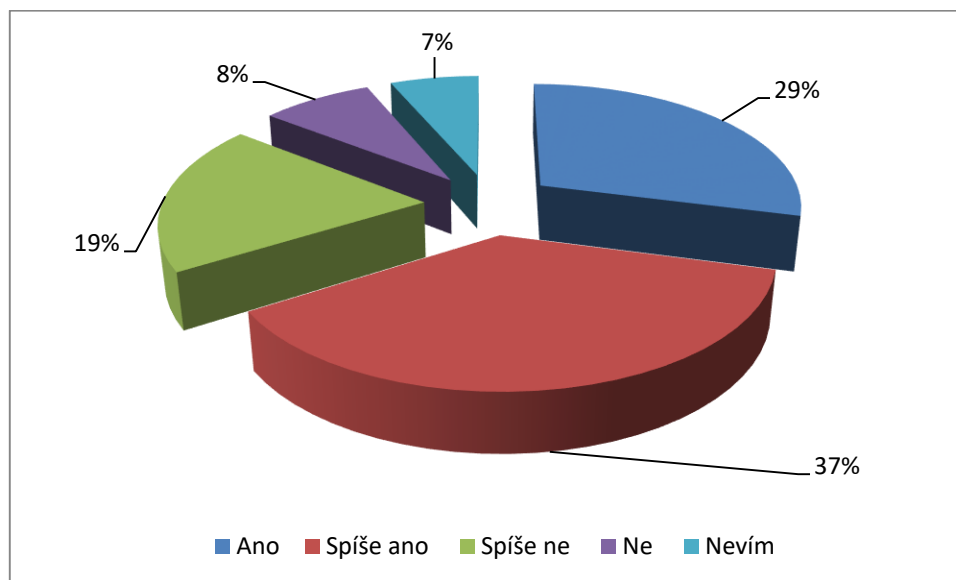
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Jak jste spokojen/a s činností spolků v obci s ohledem na děti?

U činnosti spolků panovala u občanů také spokojenost v 66,1 %. Objevilo se však oproti předchozí otázce více negativních postojů (27,5 %). 6,5 % odpovědí bylo neutrálních, kdy občané nevěděli nebo nechtěli otázku zodpovědět.

Obrázek 6: Jak jste spokojen/a s činností spolků v obci s ohledem na děti?



Zdroj: Dotazníkové šetření, 2020.

Poslední tři otázky dotazníku byly zcela otevřené a jejich cílem bylo zjistit co nejvíce názorů od občanů na aktivity pro děti. Vzhledem k množství různorodých odpovědí je uveden pouze soupis odpovědí bez ohledu na jakékoliv hodnocení.

Kterých provozovaných aktivit pro děti si vážíte?

- | | |
|---|--|
| 1. Hřiště | s nadílkou, Kouzelník Katonas a další - vše je vždy velice pečlivě |
| 2. Celkově všech aktivit. | 12. připraveno a naše děti jsou nadšené a plné zážitků, v pondělí Klubík v knihovně |
| 3. Vážíme si všech aktivit pro děti | 13. hasiči, dechovka a fotbal |
| 4. Den dětí, karneval, ukončení školního roku (vystoupení kouzelníka) | 14. Kouzelník, Den Matek, Lampionový průvod, Pálení čarodějnic |
| 5. A vůbec vše ;) | 15. Kouzelník, Lampionový průvod, Pálení čarodějnic |
| 6. drakiáda, pálení čarodějnic, kouzelník, chovatelská výstava s ukázkou zvířat | 16. Všechny akcí, které připravuje OÚ pro děti |
| 7. aktivity co pořádají učitelky v MŠ i mimo školku. | 17. vybavenost hřišť |
| 8. Nic pro děti neděláte, kde je to slíbené hřiště? | 18. Klub maminek v knihovně. Ale maminky by mohly respektovat vedení pracovníci pověřenou vedením klubu. |
| 9. Jakékoliv vystoupení (kouzelník, Hadas, sportovní akce...) | |
| 10. vysoké úrovně MŠ | |
| 11. Lampionový průvod s ohňostrojem, Maškarní karneval, Mikulášská besídka | |



19. Obec má dětská hřiště, sportovní areál za základní školou, wotkroutové hřiště - možností pro sport a sportovních aktivit je spousta.
20. Mimoškolní aktivity
21. folklorní, myslivecké
22. Sportovní využití
23. Od mateřské školky, maškarní ples a drakiáda. To bylo super.
24. Žádné
25. Všechny
26. Hrášek, pěkné hřiště, různá vystoupení.
27. Nechodíme
28. Dny dětí, různé besídky. Atd..
29. Detska hriste
30. Umělecká škola
31. Hasiči, Drakiady, Indiánské odpoledne ochotníků, Myslivecký kroužek, Zpívání na faře
32. Kroužků ve škole. Keramika, kroužek ruštiny.
33. vazíme si vseho
34. Folklorní kroužek, vánoční pohádky Ochotníků ze Šardic, mažoretky
35. pálení čarodějnic, zuš
36. (2x) Folklor
37. kouzelník, oslavy MDD, Jirka Hadaš...
38. Hudební
39. (3x) .
40. Skaut
41. školní kroužky, které jsou momentálně zrušeny
42. školní kroužky, ZUŠ, knihovna
43. Knihovna
44. hřiště
45. SDH Šardice, Ochotnická odpoledne,
46. Tanec
47. sportovní aktivity
48. flórbal, psí hřiště
49. Klub maminek
50. Lampionovy pruvod
51. Sportovní a kulturně vzdělavaci
52. Ekologie
53. folklor, LŠU,
54. sportovní
55. Hasiči, skaut, fotbal, ochotníci, chovatelé, dechovka. Vážíme si každé aktivity pro děti.
56. Zájmové kroužky, ZUŠ
57. Hasičský sbor

Jaké aktivity pro děti byste uvítali? (od obce)

1. Fotbal tenis
2. Zábavné.
3. (2x) Jsem spokojená s tím co je
4. sportovní den - soutěže s odměnami
5. příměstské tábory celé léto, aby děti co nemají kromě rodičů nikoho jiného na hlídání - mohli být v kolektivu dětí a zároveň mohlo být o ně
6. dobře postaráno. Poznávání přírody po okolí. Pořádání dětských her (ty co se hrávali dříve) dělat jim často takové příjemné odpoledne na
7. hřišti ,klidně i za finanční podpory rodičů.....Přespání klidně i na jednu noc ves stanu apod.....
8. Nové hřiště
9. Více sportovních aktivit pro menší děti.
10. více zájmových kroužků, rozšíření ZUŠ
11. jakékoli pohybové aktivity, drobné cvičení, běhání, hry s míčem, tanečky
- (pro děti 1-3, co se zatím nemohou vyřadit ve školce) - hala U Orla je
12. pro to naprosto ideální místo
13. (4x) nevím
14. Nic
15. Jsme spokojeni
16. Jsem spokojena
17. nic mě nenapadá
18. Zapojení spolků, dětský den by stačil jeden - spolky by mohly tuto aktivitu pořádat společně i bez zapojení obce.
19. Lépe vybavené hřiště
20. Žádné, jsme spokojeni
21. Celkově více aktiv pro děti. A lidi, kteří dětem opravdu rozumí.
22. Sportovní kroužky
23. Více sportů
24. Žádné je jich dostatek
25. Nechodíme
26. Cyklistická dráha



- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 27. Více aktivit, kde budou děti venku v přírodě 28. Sportovní kroužek třeba Parkour, Několikrát jsem děti přihlásila na jazykový tábor a nikdy se neuskutečnil. Více hudebních nástrojů v pobočce 29. ZUŠ, např cimbál. 30. Nevím chybí mi tu modelářský kroužek. 31. nic me nenapada 32. Sportovní. 33. více prostor pro aktivní volný čas - prolézačky, hřiště, workout, 34. Tanec, gymnastika, 35. Jsme spokojeni s tím, co obec pro děti dělá. 36. mám vše 37. Více kroužků, hlavně sportovních (atletika) 38. víc společenských akcí 39. Aktivity pro starší děti, není žádný jiný sportovní kroužek než fotbal, florbal | <ul style="list-style-type: none"> letos nefunguje, o ničem dalším nevíme přivítali bychom třeba 40. kroužek volejbalu, junáky, skauti nebo sokoli, kynologický, střelecký, modelářský, kroužek, rybářský kroužek... 41. Sportovní kroužky 42. je mi to jedno 43. RUČNÍ PRÁCE, 44. Nevím 45. Sportovní 46. sportovní aktivity 47. xx 48. Hokejbal
Lepší vedení klubu maminek a hrášku.
Je to prozatím jen drbarna bez zájmu o děti 50. V současnosti jsou dostačující. 51. Zapojení do chasy. 52. dětská odpoledne 53. Jsme spokojeni s podporou aktivity pro děti ze strany obce. 54. neznám všechny aktivity |
|--|---|

Jaké jiné aktivity pro děti byste uvítali?

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Fotbal 2. Tenis 3. Chybí zde kroužky pro děti 4. (2x) Jsem spokojená s tím co je 5. kluziště 6. je toho spoustu a záleží i na věku dítěte , na motorice dítěte atd. 7. Nic mě nenapadá 8. Sportovní aktivity . 9. jakékoli pohybové aktivity, drobné cvičení, běhání, hry s míčem, tanečky (pro děti 1-3, co se zatím nemohou vyřadit ve školce) - hala U Orla je 10. pro to naprosto ideální místo 11. (4x) nevím 12. nic 13. Sportovní odpoledne 14. Sportovní den 15. spokojenost s tím co je 16. udržení stávající nabídky akcí 17. možnost koupání, bruslení 18. Jsme spokojeni 19. Více aktiv celkové 20. Pořádný den dětí, protože oni si to zaslouží 21. (3x) Nevím 22. Žádné | <ul style="list-style-type: none"> 23. Jsem pro vše 24. Myslivecký kroužek 25. Nevím 26. Chovatelství pro mladé, Vcelarský kroužek,... 27. za nás spokojenost , každý si jistě vybere 28. Nevím. 29. zapojení do úklidu obce 30. Asi vše 31. více aktivit zaměřených na sport a pohyb. 32. mám vše 33. (4x) . 34. Více společenských akcí, her a soutěží 35. Naučné cyklo výlety po okolí. 36. Sportovní kroužky 37. je mi to jedno 38. Sportovní 39. Sport 40. Hokejbal, Skaut 41. Více kroužku pro starší děti aby se jen nepoflakovali a z nudy nenicili vše co jim přijde pod ruky a nedělali všude jen neporadek 42. Jsou dostacující 43. nemohu posoudit |
|---|---|



- 44. Více sportovních odpoledne
- 45. Nenašli jsme kolonku ohledně školní jídelny, proto píšeme zde.
- 46. Občas problematická komunikace, kuchařky by se mohly chovat více profesionálně, v mluveném slově.
- 47. Myslíme, že studené obědy pro děti nejsou úplně vhodné. Mame na mysli studené saláty. Děti celkově reptají na jídlo, obědy nejí, chodí domu hladné, nebo si kupují sladkosti, kterými se dojídají. Doma jsme zvyklí jíst

skoro všechno, je ale pravda, že teď když je škola zavřená a bereme obědy domů, dáváme dětem za pravdu. Někdy to opravdu k jídlu není. Podle nás se přehnaně hledí na zdravou stravu, přitom děti jedí doma, nebo v restauracích hranolky, burgery a vůbec věci, které zdravé rozhodně nejsou. Navíc jde vařit zdravě a při tom chutně. To máme vyzkoušené.

- 48. více sportu



II. Návrhová část

9. Analýza SWOT

Analýza SWOT je standardní metodou používanou v podnikovém a veřejně-správním managementu. Společně s podklady ze situační analýzy by měla posloužit ke stanovení strategických cílů, priorit a opatření návrhové části Komunitního plánu. Analýza SWOT především umožňuje, aby ve stejné přehledné struktuře, v jaké je provedena analýza, byla formulována strategie usměrnění budoucího vývoje sociální oblasti:

- jak zachovat resp. rozvíjet jeho silné stránky,
- jak odstraňovat resp. eliminovat jeho slabé stránky,
- které z budoucích příležitostí lze využít pro jeho další rozvoj,
- jakými cestami (prostředky, postupy) bude čelit očekávaným ohrožením jeho dalšího rozvoje.

Samotná analýza byla formulována členkami Řídícího týmu oborové strategie červen–září 2020. Členky ŘTOS definovaly jednotlivé odrážky analýzy SWOT. Celková koncepce analýzy byla pojata jako dílčí, tudíž ke každé prioritní oblasti byla vytvořena souhrnná analýza SWOT, která obsahovala důležité aspekty rozvoje dané oblasti SPOD na úrovni obce.

Ke každé klíčové oblasti byly odborníky z pracovních skupin stanoveny metodou *brainstormingu* slabé a silné stránky, příležitosti a hrozby (kvadráty analýzy). Na základě společné odborné *panelové diskuze* byla následně analýza SWOT upravena (vyřazeny byly duplicity v rámci jednotlivých klíčových oblastí, došlo k úpravě některých formulací apod.). Výsledky byly zpracovány přehlednou formou na flipchart. Každá z odrážek v jednotlivých kvadrantech byla jednoznačně identifikována (identifikátor např. S1, W3 atd.) a poté na druhém jednání pracovních skupin přiřazena bodová hodnota. Rozhodující pro následný výběr strategie v návrhové části bylo bodové hodnocení v jednotlivých kvadrantech (zvýrazněno tučným písmem).

Z důvodu větší srozumitelnosti je na následujících stranách prezentována pouze textová verze analýzy SWOT. Je však nutno mít na zřeteli, že zpracovaná analýza podléhá vývoji v závislosti na ekonomickém a společenském rozvoji sociálních a návazných služeb a tudíž je aktuální jen omezenou dobu. Analýza reflektuje názory členek ŘTOS k 30. 9. 2020.



Tabulka 4: Analýza SWOT

Mezioborová spolupráce pro ohrožené děti a rodiny	
Silné stránky	Slabé stránky
+ S1 Spolupráce ZŠ a MŠ s PPP, SPC, OSPOD (4 b.) + S2 Fungující integrace dětí se zdravotním znevýhodněním (4 b.) + S3 Nadace Socrates – podpora sociálně slabých rodin (3 b.) + S4 Kvalitní vybavení ZŠ, MŠ, knihovny, kuchyně a dalších organizací v obci (3 b.) + S5 Akce pro rodiny s dětmi, seniory, ZŠ, MŠ = mezigenerační propojení obyvatel obce (3 b.) + S6 Personální obměna v ZŠ (2 b.) + S7 Bohatá vybavenost veřejných prostor a dětská hřiště (2 b.) + S8 ZŠ Metodik prevence (1 b.) + S9 Sociální pracovník na obci a v ZŠ (1 b.) + S10 Nabídka kroužků a mimoškolních aktivit (převážně bezplatných) (1 b.) + S11 ZŠ s titulem a programem Ekoškola (1 b.) + S12 Příměstský tábor pořádaný ZŠ T.G.M Šardice (1 b.) + S13 Spolupráce obce se ZŠ- poskytnutí prostor a vybavení knihovny v době nouzového stavu (Covid-19) pro žáky ZŠ (1 b.) + S14 Spolupráce s CHPS Šardice, CSS Kyjov, Horizont Kyjov (1 b.) + S15 Podpora OÚ Šardice vůči spolkům v obci (1 b.) + S16 Spolupráce občanů, vzájemná nápomocnost (1 b.) + S17 Certifikát „Rodiče vítání“ (škola otevřená rodičům) (0 b.) + S18 Spolupráce ZŠ s fondem Sidus a nadací Krtek (0 b.) + S19 Spolupráce ZŠ, MŠ s knihovnou (pasování na čtenáře, besedy se spisovateli atd.) (0 b.) + S20 Spolupráce na projektu „Záložky do knih“ spolupráce Česko – Slovensko Mojmírovce (0 b.) + S21 Sponzorské dary (0 b.) + S22 Spolky a organizace pořádají akce pro děti (0 b.) + S23 Klub maminek, klub „Hrášek“, klub seniorů (0 b.)	– W1 Neúcta k autoritám (6 b.) – W2 Nálepkování (4 b.) – W3 Malá zpětná vazba od rodičů (informovanost – nereagují na zprávy a informace) (3 b.) – W4 Malá spolupráce OSPODU vůči obci (žádná zpětná vazba k podaným podnětům) (2 b.) – W5 Interní informace příspěvkových organizací řeší veřejnost (loajalita zaměstnanců) (2 b.) – W6 Neúcta k institucím školy (2 b.) – W7 Užší spolupráce Metodika prevence a sociální pracovníce (1 b.) – W8 Děti vzájemně řeší sociální status (1 b.) – W9 Izolace dětí ze sociálně slabých rodin (1 b.)
Příležitosti	Hrozby

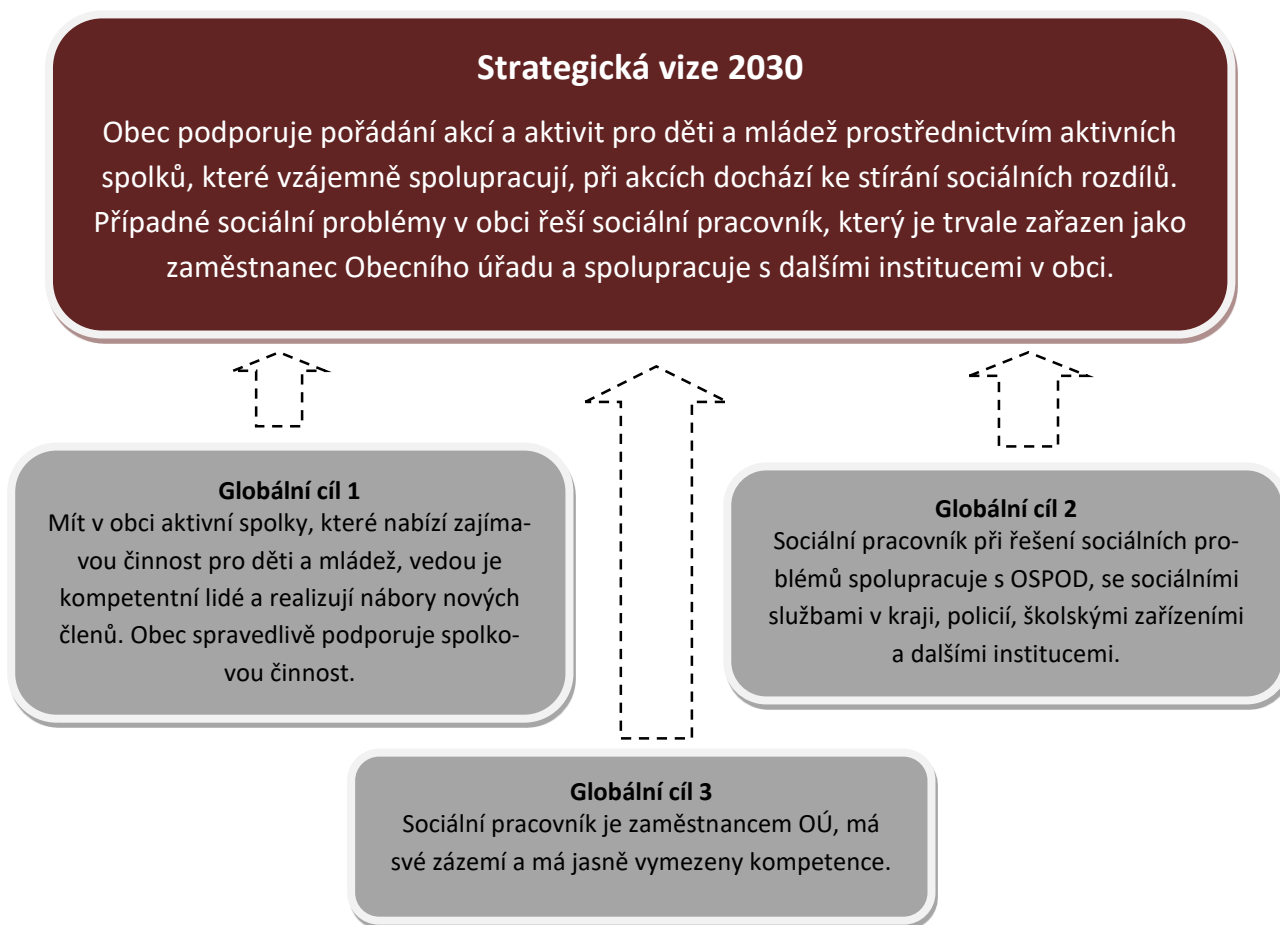


✓ O1 Podpora dětí v oblastech, ve kterých mohou vyniknout (6 b.) ✓ O2 Realizace akcí, při nichž dochází ke stírání sociálních rozdílů (3 b.) ✓ O3 Větší iniciativa spolků pro nábor nových členů z řad dětí a pořádání akcí a soutěží (3 b.) ✓ O4 Větší spolupráce sociální pracovníce se školním metodikem prevence (3 b.) ✓ O5 Větší spolupráce spolků navzájem (3 b.) ✓ O6 Spolupráce v rámci mikroregionu – výtvarná soutěž ke knize Legionáři (0 b.) ✓ O7 INTEREKT – spolupráce MR Česko – Rakousko (0 b.)	! T1 Nálepkování (6 b.) ! T2 Diskuze na sociálních sítích – šíření dezinformací atd. (5 b.) ! T3 Dozvuky špatného klimatu v ZŠ, MŠ a ŠJ (1 b.)
--	---

Zdroj: ŘTOS, 2020.



10. Grafický přehled struktury Oborové strategie SPOD



Tabulka 5: Celkový přehled opatření k jednotlivým globálním cílům

GC 1	
Opatření 1.1	Podpora spolkové činnosti pomocí nastavení transparentních a spravedlivých pravidel
Opatření 1.2	Podpora náborových akcí nových členů do spolků
Opatření 1.3	Posílení spolupráce při plánování a pořádání akcí
Opatření 1.4	Posílení informovanosti o nabídce a činnosti spolků pro mládež
GC 2	
Opatření 2.1	Rozvíjení oboustranně vstřícné komunikace se zástupci zmíněných institucí
Opatření 2.2	Síťování a sdílení aktuálních kontaktů na pověřené osoby zmíněných institucí
GC 3	
Opatření 3.1	Podpora sociálního pracovníka dle Standardu k výkonu sociálně právní ochrany dětí
Opatření 3.2	Podpora sociálního pracovníka při poskytování pomoci občanům v době mimořádných opatření
Opatření 3.3	Udržovat aktivní kontakt sociálního pracovníka s občany obce

Zdroj: Zpracovatel, 2021.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



11. Strategie globálních cílů

Jednotlivé globální cíle budou prokázány za splnění pouze tehdy, když dojde k naplnění opatření prostřednictvím realizace aktivit. Proto v následující kapitole jsou podrobněji rozepsány schválená opatření u každého ze tří globálních cílů. Nejprve je graficky vyjádřen přehled aktivit náležejících ke každému opatření a následně u opatření je vypracována tzv. karta opatření s podrobnějšími údaji (aktivitami, subjekty, harmonogramem a indikátory sledování). Ukázka karty opatření, včetně metodiky je uvedena níže na obrázku.

11.1 Globální cíl 1

Aktivity naplňující první globální cíl jsou zaměřeny na udržování, posílení a rozvíjení aktivní spolupráce mezi sociálním pracovníkem, ostatními zaměstnanci OÚ a spolky v obci. Aktivity se týkají společného plánování akcí, vyjednávání finanční podpory a sdílení propagace akcí obce a spolků.

Globální cíl 1:

- ⇒ GC 1: Mít v obci aktivní spolky, které nabízejí zajímavou činnost pro děti a mládež, vedou je kompetentní lidé a realizují nábor nových členů. Obec spravedlivě podporuje spolkovou činnost.

Přehled opatření a aktivit GC 1:

Tabulka 6: Přehled opatření a aktivit v GC 1

GC 1	
Opatření 1.1	Podpora spolkové činnosti pomocí nastavení transparentních a spravedlivých pravidel
Aktivita 1.1.1	Objektivní financování spolků
Aktivita 1.1.2	Spolupráce se spolky
Opatření 1.2	Podpora náborových akcí nových členů do spolků
Aktivita 1.2.1	Propagace spolků
Aktivita 1.2.2	Podpora náborových akcí
Opatření 1.3	Posílení spolupráce při plánování a pořádání akcí
Aktivita 1.3.1	Společné plánování akcí
Aktivita 1.3.2	Společné pořádání akcí
Opatření 1.4	Posílení informovanosti o nabídce a činnosti spolků pro mládež
Aktivita 1.4.1	Propagace činnosti spolků
Aktivita 1.4.2	Pravidelné rubriky do obecního zpravodaje, sdílení informací z webu ZŠ, MŠ, ZUŠ

Zdroj: Řídící tým oborové strategie, Šardice, 2021.



Karty opatření GC 1:

1.1 Podpora spolkové činnosti pomocí nastavení transparentních a spravedlivých pravidel		
Specifické cíle opatření:	⇒ Vytvořit jednotný systém pravidel financování spolků a spolkové činnosti v obci	
Aktivity naplňující opatření:	1.1.1 Objektivní financování spolků	
	– Příprava a schválení pravidel financování spolků z rozpočtu obce	2021–2030
	1.1.2 Spolupráce se spolky	
	– Vytvoření jednotné koncepce spolupráce se spolky v obci – Určení odpovědných osob na obecním úřadě/zastupitelstvu za komunikaci se spolky v obci	2021–2030
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Zastupitelstvo obce Šardice ⇒ Rada obce Šardice	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Spolky uvedené v kapitole 6.2 Oborové strategie SPOD nebo nově vzniklé v době platnosti strategie	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MŠMT, MK, MMR	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Zvýšení financování spolkové činnosti v obci o 1 % (index 2030/2021) ⇒ Dlouhodobá neměnnost schválených pravidel financování	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet spolupracujících spolků v obci Šardice v roce 20XX ⇒ Počet realizovaných projektů v opatření v roce 20XX ⇒ Objem finančních prostředků v roce 20XX z rozpočtu obce Šardice na spolkovou činnost	
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Výroční zprávy spolků	



1.2 Podpora náborových akcí nových členů do spolků		
Specifické cíle opatření:	⇒ Každoročně konat v obci náborové akce do spolků ⇒ Podpořit ze strany obce spolupráci při náborových akcích spolků	
Aktivity naplňující opatření:	1.2.1 Propagace spolků	
	– Využít propagační a komunikační kanály obce k propagaci spolků – Pravidelně aktualizovat informace a kontakty o spolcích v obci	2021–2030
	1.2.2 Podpora náborových akcí	
	– Spolupracovat se spolky při náboru nových členů – Účinně komunikovat a propagovat činnost a aktivity spolků v obci	2021–2030
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Zastupitelstvo obce Šardice ⇒ Rada obce Šardice ⇒ Sbor pro občanské záležitosti a kulturní komise ⇒ Redakční rada	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Spolky uvedené v kapitole 6.2 Oborové strategie SPOD	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MŠMT, MK, MMR	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Podíl nových členů vůči stávajícím (index 2030/2021)	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet spolupracujících spolků v obci Šardice v roce 20XX ⇒ Počet nových členů ve spolcích v roce 20XX ⇒ Počet uskutečněných propagačních kampaní v roce 20XX	
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Výroční zprávy spolků	



1.3 Posílení spolupráce při plánování a pořádání akcí		
Specifické cíle opatření:	⇒ Vytvořit pravidelný systém informování mezi obcí a spolky o konaných akcích	
Aktivity naplňující opatření:	1.3.1 Společné plánování akcí	
	– Příprava platformy pro společné plánování akcí – Společné pravidelné plánování akcí se spolky	2021–2030
	1.3.2 Společné pořádání akcí	
	– Společné pořádání akcí: Den dětí, Mikulášské trhy, Silvestrovské guláše, folklorní akce, Vítání jara, Den Země, Šardický hody, Projdeme se dědinů – tematické zábavné procházky po obci, soutěže (Fotosoutěž Corona, Vánoce a my, Fašaňk) – Určení odpovědných osob na obecním úřadě/zastupitelstvu za společné pořádání akcí se spolky v obci	2021–2030
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Zastupitelstvo obce Šardice ⇒ Rada obce Šardice ⇒ Sbor pro občanské záležitosti a kulturní komise ⇒ Spolky uvedené v kapitole 6.2 Oborové strategie SPOD	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Spolky uvedené v kapitole 6.2 Oborové strategie SPOD ⇒ Redakční rada	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MŠMT, MK, MMR ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021–2027 ⇒ Soukromé zdroje spolků	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Pravidelná spolupráce obce a spolků – počet vzájemných jednání (index 2030/2021) ⇒ Pravidelná spolupráce obce a spolků – počet společně uskutečněných akcí (index 2030/2021)	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných akcí spolků pro veřejnost v obci Šardice v roce 20XX ⇒ Počet realizovaných projektů v roce 20XX ⇒ Objem finančních prostředků v roce 20XX z rozpočtu obce Šardice na spolkovou činnost	
Zdroje ověření:	⇒ Plán akcí ⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Výroční zprávy spolků	



1.4 Posílení informovanosti o nabídce a činnosti spolků pro mládež		
Specifické cíle opatření:	⇒ Vytvořit pravidelný systém informování mezi obcí a spolky	
Aktivity naplňující opatření:	1.4.1 Propagace činnosti spolků	
	– Podpora komunikace mezi obcí a spolky – Pravidelné informování obce o činnosti spolků	2021–2030
	1.4.2 Pravidelné rubriky do obecního zpravodaje, sdílení informací z webu ZŠ, MŠ, ZUŠ	
	– Pravidelné informování ZŠ, MŠ a ZUŠ o činnostech spolků a jejich akcích, Posílení spolupráce s Redakční radou obecního zpravodaje	2021–2022
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Zastupitelstvo obce Šardice ⇒ Rada obce Šardice ⇒ Sbor pro občanské záležitosti a kulturní komise ⇒ Spolky uvedené v kapitole 6.2 Oborové strategie SPOD	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Spolky uvedené v kapitole 6.2 Oborové strategie SPOD ⇒ Redakční rada	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MŠMT, MK, MMR ⇒ Dotace Národní sportovní agentury ⇒ Soukromé zdroje spolků	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Pravidelná spolupráce obce a spolků – počet vzájemných jednání (index 2030/2021) ⇒ Pravidelná spolupráce obce a spolků – počet společně uskutečněných akcí (index 2030/2021)	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet zveřejněných článků o spolcích ve zpravodaji Šardice – Náš společný domov v roce 20XX ⇒ Počet zveřejněných článků o činnosti spolků ve zpravodaji Šardice – Náš společný domov v roce 20XX	
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Zpravodaj: Šardice – Náš společný domov ⇒ Výroční zprávy spolků	



11.2 Globální cíl 2

Globální cíl 2 je více zaměřen na komunikaci mezi obcí, sociálním pracovníkem a spolky. Úkolem sociálního pracovníka je udržovat pravidelný a aktuální kontakt s institucemi veřejné správy a spolky v obci.

Globální cíl 2:

⇒ GC 2: Sociální pracovník při řešení sociálních problémů spolupracuje s OSPOD, se sociálními službami v kraji, policií, školskými zařízeními a dalšími institucemi.

Přehled opatření a aktivit GC 2:

Tabulka 7: Přehled opatření a aktivit v GC 2

GC 2	
Opatření 2.1	Rozvíjení oboustranně vstřícné komunikace se zástupci zmíněných institucí
Aktivita 2.1.1	Komunikace s institucemi
Aktivita 2.1.2	Aktivní účast na akcích
Aktivita 2.1.3	Součinnost při řešení sociálních problémů
Opatření 2.2	Síťování a sdílení aktuálních kontaktů na pověřené osoby zmíněných institucí
Aktivita 2.2.1	Udržovat aktuální kontakty
Aktivita 2.2.2	Získávat nové kontakty
Aktivita 2.2.3	Aktivně komunikovat

Zdroj: Řídící tým oborové strategie, Šardice, 2021.



Karty opatření GC 2:

2.1 Rozvíjení oboustranně vstřícné komunikace se zástupci zmíněných institucí		
Specifické cíle opatření:	⇒ Vytvořit pravidelnou komunikační platformu s OSPOD, se sociálními službami v kraji, policií, školskými zařízeními a dalšími institucemi.	
Aktivity naplňující opatření:	2.1.1 Komunikace s institucemi	
	– Pravidelná komunikace s institucemi veřejné správy – Pravidelná komunikace se sociálními službami, které mají působnost v obci. – Pravidelná komunikace se ZŠ a MŠ	2021–2022
	2.1.2 Aktivní účast na akcích	
	– Účast sociálního pracovníka na akcích na téma ohrožené děti (osvětové, vzdělávací, kulaté stoly) zmíněných institucí – Pořádání kulatých stolů zainteresovaných stran k problematice ohrožených dětí v obci	2021–2022
	2.1.3 Součinnost při řešení sociálních problémů	
	– Spolupráce sociálního pracovníka s institucemi a občany obce při řešení situací z oblasti sociálně-právní ochrany dětí	2021–2022
Subjekty realizující aktivitu:	⇒ Obec Šardice ⇒ Sociální pracovník ⇒ Zastupitelstvo obce Šardice ⇒ Rada obce Šardice ⇒ Sbor pro občanské záležitosti a kulturní komise	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Sociální služby v obci	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Soukromé zdroje spolků	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Pravidelná spolupráce obce a spolků – počet vzájemných jednání (index 2030/2021) ⇒ Pravidelná spolupráce obce a spolků – počet společně uskutečněných akcí (index 2030/2021)	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet uskutečněných pracovních setkání sociálního pracovníka v roce 20XX ⇒ Počet řešených sociální případů v roce 20XX ⇒ Počet zrealizovaných kulatých stolů sociálním pracovníkem v roce 20XX	
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Výroční zprávy spolků	



2.2 Síťování a sdílení aktuálních kontaktů na pověřené osoby zmíněných institucí		
Specifické cíle opatření:	⇒ Vytvořit síť kontaktů mezi sociálním pracovníkem a institucemi (s OSPOD, se sociálními službami v kraji, policií, školskými zařízeními a dalšími institucemi) ⇒ Udržovat aktuální kontakty	
Aktivity naplňující opatření:	2.2.1 Udržovat aktuální kontakty	
	– Pravidelná aktualizace kontaktů s neziskovými organizacemi	2021–2022
	2.2.2 Získávat nové kontakty	
	– Navazování spolupráce s novými institucemi	2021–2022
	2.2.3 Aktivně komunikovat	
	– Naplňování komunikační strategie s aktéry zmíněné v kapitole 5	2021–2022
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Sociální pracovník	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Zastupitelstvo obce Šardice ⇒ Rada obce Šardice ⇒ Sbor pro občanské záležitosti a kulturní komise	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Soukromé zdroje spolků	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Pravidelná spolupráce obce a neziskových organizací – počet vzájemných jednání (index 2030/2021) ⇒ Pravidelná spolupráce obce a institucí veřejné správy – počet vzájemných jednání (index 2030/2021)	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet uskutečněných pracovních setkání sociálního pracovníka a institucí veřejné správy v roce 20XX ⇒ Počet navázaných nových kontaktů v roce 20XX	
Zdroje ověření:	⇒ OÚ Šardice	



11.3 Globální cíl 3

Poslední globální cíl je zaměřen na sociálního pracovníka a jeho činnost v rámci pracovní smlouvy na OÚ Šardice.

Globální cíl 3:

⇒ Sociální pracovník je zaměstnancem OÚ, má své zázemí a má jasné vymezeny kompetence.

Přehled opatření a aktivit GC 3:

Tabulka 8: Přehled opatření a aktivit v GC 3

GC 3	
Opatření 3.1	Podpora sociálního pracovníka dle Standardu k výkonu sociálně právní ochrany dětí
Aktivita 3.1.1	Poskytnutí zázemí
Aktivita 3.1.2	Účast sociálního pracovníka na pracovních setkáních
Aktivita 3.1.3	Spolupráce s dalšími pracovníky obce
Opatření 3.2	Podpora sociálního pracovníka při poskytování pomoci občanům v době mimořádných opatření
Aktivita 3.2.1	Poskytnutí dopravního prostředku
Aktivita 3.2.2	Poskytnutí vhodných prostor
Aktivita 3.2.3	Spolupráce s dalšími zaměstnanci obce
Opatření 3.3	Udržovat aktivní kontakt sociálního pracovníka s občany obce
Aktivita 3.3.1	Klub seniorů, klub Hrášek
Aktivita 3.3.2	Občanská poradna
Aktivita 3.3.3	Účast na kulturních akcích

Zdroj: Řídící tým oborové strategie, Šardice, 2021.



Karty opatření GC 3:

3.1 Podpora sociálního pracovníka dle Standardu k výkonu sociálně právní ochrany dětí		
Specifické cíle opatření:	⇒ Vytvořit pravidelnou podporu činnosti sociálního pracovníka na obci	
Aktivity naplňující opatření:	3.1.1 Poskytnutí zázemí	
	– Zajištění vybavení kanceláře	2021–2022
	3.1.2 Účast sociálního pracovníka na pracovních setkáních	
	– Účast na pracovních poradách a setkáních zaměstnanců obecního úřadu	2021–2022
	3.1.3 Spolupráce s dalšími pracovníky obce	
	– Spolupráce sociálního pracovníka s ostatními zaměstnanci obecního úřadu – Shodné s aktivitou 3.2.3	2021–2022
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Sociální pracovník	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Zastupitelstvo obce Šardice ⇒ Rada obce Šardice ⇒ Sbor pro občanské záležitosti a kulturní komise ⇒ Redakční rada	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Existence pracovního místa pro sociálního pracovníka v roce 2030	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet uskutečněných pracovních setkání v roce 20XX	
Zdroje ověření:	⇒ OÚ Šardice	



3.2 Podpora sociálního pracovníka dle Standardu k výkonu sociálně právní ochrany dětí		
Specifické cíle opatření:	⇒ Vytvořit pravidelnou podporu činnosti sociálního pracovníka na obci	
Aktivity naplňující opatření:	3.2.1 Poskytnutí dopravního prostředku	
	– Zajištění využití služebního auta při pracovních cestách pro sociálního pracovníka	2021–2022
	3.2.2 Poskytnutí vhodných prostor	
	– Zajištění vhodných prostor pro jednání a pořádání akcí sociálním pracovníkem	2021–2022
	3.2.3 Spolupráce s dalšími zaměstnanci obce	
	– Spolupráce sociálního pracovníka s ostatními zaměstnanci obecního úřadu	2021–2022
	– Shodné s aktivitou 3.1.3	
Subjekty realizující aktivitu:	⇒ Obec Šardice ⇒ Sociální pracovník	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Zastupitelstvo obce Šardice ⇒ Rada obce Šardice	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Existence pracovního místa pro sociálního pracovníka v roce 2030	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet uskutečněných pracovních setkání v roce 20XX ⇒ Počet uskutečněných pracovních cest služebním vozidlem v roce 20XX	
Zdroje ověření:	⇒ OÚ Šardice	



3.3 Udržovat aktivní kontakt sociálního pracovníka s občany obce		
Specifické cíle opatření:	⇒ Vytvořit pravidelnou komunikační platformu pro sdílení informací mezi sociálním pracovníkem a občany obce	
Aktivity naplňující opatření:	3.3.1 Klub seniorů, klub Hrášek	
	– Sociální pracovník organizuje Klubu seniorů a klubu Hrášek	2021–2022
	3.3.2 Občanská poradna	
	– Účast sociálního pracovníka na vybraných jednáních s občany – Sociální pracovník provozuje občanskou poradnu pro obyvatele obce	2021–2022
	3.3.3 Účast na kulturních akcích	
	– Účast sociálního pracovníka na kulturních akcích pořádaných obcí nebo spolky v obci	2021–2022
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Sociální pracovník ⇒ Spolky uvedené v kapitole 6.2 Oborové strategie SPOD	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Zastupitelstvo obce Šardice ⇒ Rada obce Šardice ⇒ Sbor pro občanské záležitosti a kulturní komise ⇒ Redakční rada ⇒ Spolky uvedené v kapitole 6.2 Oborové strategie SPOD	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Existence pracovního místa pro sociálního pracovníka v roce 2030	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet uskutečněných pracovních setkání v roce 20XX ⇒ Počet navštívených kulturních akcí sociálním pracovníkem v roce 20XX	
Zdroje ověření:	⇒ OÚ Šardice	



12. Implementace Oborové strategie SPOD

Zpracováním Oborové strategie SPOD začíná proces, který by měl vést k naplnění vize a stanovených globálních cílů. Jelikož jde o nový strategický dokument, je zapotřebí k jeho implementaci přistupovat odpovědně. Všechny navržené aktivity jsou mj. v souladu s platným Strategickým plánem obce Šardice 2018–2030. Stejně tak i systém implementace dokumentu do reálných podmínek OÚ bude probíhat v souladu s implementačními pravidly nastavenými ve strategickém plánu.

Vytvořením Oborové strategie SPOD se nejen že naplní klíčová aktivita projektu „Obec partákem“, ale obec získá kvalitní podklad pro rozhodování v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Vytvořením pracovního místa sociálního pracovníka by mělo postupně dojít ke zkvalitňování vzájemné komunikace mezi zaměstnanci OÚ Šardice, zástupci zřízených organizací (MŠ, ZŠ atd.), ale i institucí veřejné správy a neziskového sektoru. **Důležitým předpokladem pro naplňování globálních cílů a splnění vize je existence pracovního místa sociálního pracovníka na OÚ Šardice po celou dobu platnosti Oborové strategie SPOD.**

Oborovou strategii SPOD schválilo Zastupitelstvo obce Šardice usnesením č. Z17/21-25 dne 23. 6. 2021. Přijetím usnesení se zastupitelé zavázali k realizaci dílčích rozvojových aktivit nastavených v jednotlivých opatřeních, které jsou postupně realizovány prostřednictvím konkrétních projektů v rámci Akčních plánů obce (2021–2022, 2022–2026 a 2026–2030).

12.1 Institucionální zabezpečení

Implementace Oborové strategie SPOD by měla maximálně využívat existující organizační struktury v rámci obce. Není nutné a ani vhodné zakládat orgány či instituce nové, sloužící pouze tomuto účelu. Hlavní funkcí implementační skupiny by měly tvořit dvě složky: **řídící a výkonná**. Navržený model níže je platný pro OÚ Šardice a případně pro organizace zřízené obcí. U ostatních subjektů realizujících aktivity/projekty je nastavení projektového týmu plně v kompetenci jejich vedení.

- A. Řídící složka je ustanovena na úrovni již fungujících nejvyšších volených orgánů obce – **Zastupitelstva a Rady obce Šardice**. Úkolem volených orgánů v řídící složce je především projednávání a schvalování navrhovaných projektů, hodnocení realizace Oborové strategie SPOD a návrhy na případnou další aktualizaci Oborové strategie SPOD. Komunikaci mezi výkonnou a řídící složkou zajišťuje mj. **Řídící tým oborové strategie**, ustanovený na úrovni obce. Složení Řídícího týmu, včetně personálního obsazení je k dispozici na OÚ Šardice. Tento tým by měl rozhodovat o všech důležitých koncepčních otázkách, které jsou s realizací Oborové strategie SPOD spojeny, stejně jako o otázkách komunikace s veřejností a o propagaci výsledků. Tým bude zastávat úlohu **řídící jednotky** s následující odpovědností:
- ⇒ Řídit svoji činnost podle zpracované Oborové strategie SPOD.
 - ⇒ Projednávat zprávu o plnění Oborové strategie SPOD (plnění globálních cílů, opatření, specifických cílů a rozvojových aktivit).
 - ⇒ Schvalovat dílčí Akční plány.
 - ⇒ Dávat podněty a doporučení Radě obce Šardice v činnostech spojených s implementací Oborové strategie SPOD.
 - ⇒ Dávat podněty k další aktualizaci Oborové strategie SPOD.



- ⇒ Komunikovat s rozhodujícími partnery v regionu, kteří se přihlásí ke spoluodpovědnosti za rozvoj obce a regionu (podniky, státní úřady, neziskové organizace, ...).
- ⇒ Koordinovat všechny partnery v rozvojovém procesu.
- ⇒ Pověřuje Sociálního pracovníka k rozhodování ve strategických otázkách implementace této Oborové strategie SPOD.

V průběhu platnosti Oborové strategie SPOD se Řídící tým schází k jednání min. 1x za dva roky. Jednání svolává předseda Řídícího týmu oborové strategie na základě informací obdržených od Sociálního pracovníka. V případě potřeby, či naléhavého jednání je možné Řídící tým mu oborové strategie svolat i častěji!

B. Výkonnou (realizační) složku představují **Řídící tým oborové strategie** (dále jen „ŘTOS“), **Sociální pracovník** (dále jen „SP“), **Projektový tým**, **členové projektového týmu** a **Řešitel**.

1. **Řídící tým oborové strategie** – kompetence ŘTOS je popsán výše.

Hlavní kompetencí Řídícího týmu oborové strategie je projednání dvouletých monitorovacích zpráv o realizaci Oborové strategie SPOD.

2. **Sociální pracovník** – zastává realizační a koordinující roli v procesu řízení celé Oborové strategie SPOD. Poskytuje metodickou a administrativní podporu pro činnost a dle potřeby zprostředkovává komunikaci mezi ŘTOS a volenými orgány obce Šardice, kterým předkládá dokumenty k projednání, pro informaci a ke schválení.

Hlavní kompetencí SP v procesu implementace Oborové strategie SPOD je vypracování a předkládání monitorovacích zpráv o realizaci Oborové strategie SPOD, příprava podkladů a projektových záměrů k projednání v ŘTS a volených orgánech obce.

- SP také sleduje realizaci dílčích projektů ve spolupráci s jejich realizátory v případě projektů obce, ostatními nositeli/manažery projektů).
 - Monitoruje a kontroluje dílčí aktivity v období realizace i udržitelnosti, zodpovídá za zřejmou věcnou a finanční návaznost (koordinaci) dílčích aktivit na rozpočet obce Šardice.
 - Zajišťuje publicitu a informování veřejnosti.
3. **Projektový tým** – funkční dočasná organizační jednotka zastřešující konkrétní obcí řešený projekt. Projektový tým má nejméně 3 členy, které jmenuje starosta/starostka obce na návrh SP. Při realizaci nového projektového záměru je vždy sestaven nový Projektový tým.
4. **Řešitel** – pracovníci OÚ Šardice a organizačních jednotek OÚ Šardice, organizací zřízených obcí, případně jiných organizací). Přímě se podílejí na realizaci rozvojových aktivit a projektů. Řešitel projektu poskytuje odborné informace o záležitostech daného projektu, spolupracuje při přípravě projektu s projektovým týmem a SP.



12.2 Monitoring a vyhodnocování

Monitoring je nezbytný pro sledování plnění vize, stanovených cílů, aktualizaci dokumentu a hodnocení dopadů Oborové strategie SPOD na kvalitu života v obci. Je to také nástroj komunikace s občany a zapojenými institucemi, nástroj udržení a prohloubení zájmu o rozvoj obce. Monitoring vyžaduje sběr a shromáždění dat (v některých případech průzkumy, šetření), jejich vkládání do informačního systému, zpracování výsledků a jejich interpretaci. Výsledky monitoringu budou prezentovány především ŘTOS, voleným orgánům obce Šardice, ale i odborníkům, občanům obce a široké veřejnosti.

Obec Šardice s využitím ŘTOS a SP provádí monitorování realizace jednotlivých projektů a Oborové strategie SPOD jako celku. Současně monitoruje plnění dílčích Akčních plánů a může navrhnout změny vedoucí k aktualizaci dokumentu.

V průběhu realizace Strategie bude monitoring probíhat na základě **dvouletého monitoringu**, tj. 1x za dva roky bude předložena ŘTOS a voleným orgánům obce Zpráva o realizaci Oborové strategie SPOD (dále jen „ZoROS SPOD“).

Postup zpracování ZoROS SPOD:

1. Sociální pracovník zpracuje ZoROS SPOD. Při zpracování spolupracuje s dalšími příslušnými zaměstnanci OÚ Šardice, případně se s relevantními subjekty zapojenými do realizace aktivit, tedy včetně nositelů projektů.
2. ZoROS SPOD bude zpracována primárně v elektronické podobě. Formulář pro zpracování ZoROS SPOD je uveden v příloze č. 1. V případě vyžádání zástupci volných orgánů obce, může být ZoROS SPOD vytištěna ve fyzické podobě.
3. ZoROS SPOD předloží SP na jednání ŘTOS nejpozději do 28. února následujícího roku.
4. Po projednání ZoROS SPOD v rámci jednání ŘTOS je zpráva podstoupena nejpozději do 31. března následujícího roku na schválení RO a ZO Šardice.

Odpovědnost za roční monitoring nese Garant Strategie a Řídící tým Strategie.

Zpráva o realizaci obsahuje hodnocení celkového kontextu plnění Oborové strategie SPOD. Součástí zprávy bude přehled schválených a realizovaných aktivit/projektů včetně plnění indikátorů, dodržování časového harmonogramu a finančního plánu. Zprávu schvaluje jako poslední ZO Šardice na svém pravidelném jednání.

V případě potřeby si může ZO Šardice vyžádat zpracování ad-hoc Zprávy o realizaci Oborové strategie SPOD.



12.3 Aktualizace

Na základě dvouletého monitorování prostřednictvím Zprávy o realizaci Oborové strategie SPOD bude následně rozhodnuto o strategické potřebě celý dokument aktualizovat. Podnět k aktualizaci vydává SP nebo ŘTOS a schvaluje jej Rada či Zastupitelstvo obce. Max. délka pro platnost Zprávy o realizaci Oborové strategie SPOD bez jakékoli aktualizace je 6 let.

Období platnosti Zprávy o realizaci Oborové strategie SPOD je nastaveno do roku 2030. Tudíž v průběhu roku 2029 by měly být zahájeny práce na tvorbě nové Strategie 2030+.

Akční plány budou zpracovávány jako čtyřleté. Avšak první akční plán bude zpracován v průběhu roku 2021 s platností do roku 2022 v důsledku platnosti realizace aktivit projektu „Obec partákem“. Na konci roku 2022 bude následně vytvořen nový Akční plán na již čtyřleté období. Celkem tak budou vytvořeny 3 Akční plány až do roku 2030.

13. Informační a komunikační kanály

Informace o Oborové strategii SPOD (realizaci a vyhodnocování) budou probíhat prostřednictvím moderních komunikačních prostředků stejně jako v období zpracovávání. Bude respektována zásada partnerství, což umožní přístup odborné i laické veřejnosti k realizaci strategického plánu.

Způsoby komunikace:

- ⇒ **Webové stránky obce Šardice** (www.sardice.cz) – stěžejní komunikační kanál – Slouží k poskytování základních informací o Oborové strategii SPOD. V sekci Strategické dokumenty budou zveřejňovány aktuální informace o realizaci projektů/aktivit.
- ⇒ **Úřední deska** dostupná ve fyzické podobě u OÚ a v elektronické podobě na webu (<https://www.sardice.cz/obecni-urad/uredni-deska/>). Slouží mj. pro elektronické zveřejnění dokumentů dle zák. č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
- ⇒ **Facebook obce Šardice** – moderní komunikační nástroj pro sdělování aktualit a informací o dění v obci. Dostupný na <https://www.facebook.com/Obec-Sardice-768723143187669/>.
- ⇒ **Šardice, náš společný domov** – obecní zpravodaj vydávaný od roku 1996 na základě registrace u okresního úřadu Hodonín dne 27. 9. 1996 registrační značka MK ČR E 12426. Vychází čtvrtletně v nákladu 800 ks, je distribuován zdarma do schránek domácností. Jednotlivá čísla v elektronické podobě jsou zveřejněna na webu: <https://www.sardice.cz/aktualni-informace-1/zpravodaj/>.
- ⇒ **Místní rozhlas** – hlášení místního rozhlasu jsou dostupná též v elektronické podobě na webu: <https://www.sardice.cz/aktualni-informace-1/hlaseni-mistnim-rozhlasem/>.
- ⇒ **Mobilní rozhlas** – v obci funguje od roku 2016. Aplikace dostupná na webu: <https://sardice.mobilnirzhlas.cz/>.
- ⇒ **Mobilní aplikace V obraze** – nový moderní komunikační kanál pro chytré telefony.



- ⇒ **Přímá komunikace** – prostřednictvím e-mailu, dopisů odborníků a pracovníků, široké veřejnosti a občanů obce se sociálním pracovníkem, případně členy Řídícího týmu oborové strategie.
- ⇒ **Regionální tisk** – využitelné zejména pro prezentaci Oborové strategie SPOD pro nejširší veřejnost, tedy i mimo občany obce Šardice.
- ⇒ **Projednávání Zpráv o realizaci Oborové strategie SPOD** – na veřejném zasedání Zastupitelstva obce Šardice.
- ⇒ **Neformální „nepřímá“ komunikace** – využití kontaktů a komunikačních kanálů jednotlivých partnerů obce v rámci realizace Oborové strategie SPOD a dalších zapojených subjektů.



Seznam tabulek

Tabulka 1: Strategické dokumenty na nadnárodní, národní a krajské úrovni s vazbou na kohezní politiku v programovém období 2014–2020	17
Tabulka 2: Spolky a příspěvkové organizace v obci Šardice	22
Tabulka 3: Financování sociálních služeb v obci Šardice v letech 2011–2020 (v Kč).....	28
Tabulka 4: Analýza SWOT	36
Tabulka 5: Celkový přehled opatření k jednotlivým globálním cílům	38
Tabulka 6: Přehled opatření a aktivit v GC 1	39
Tabulka 7: Přehled opatření a aktivit v GC 2	44
Tabulka 8: Přehled opatření a aktivit v GC 3	47

Seznam obrázků

Obrázek 1: Struktura Oborové strategie SPOD	6
Obrázek 2: Aktéři sítě pomoci a podpory v rámci SPOD v obci Šardice – spolupráce	20
Obrázek 3: Aktéři sítě pomoci a podpory v rámci SPOD v obci Šardice – informovanost.....	21
Obrázek 4: Zkušenost s komunikací se zaměstnanci Obecního úřadu Šardice	30
Obrázek 5: Jak jste spokojen/a s kulturně společenským vyžitím v obci?	30
Obrázek 6: Jak jste spokojen/a s činností spolků v obci s ohledem na děti?	31



Příloha č. 1 Zpráva o realizaci Oborové strategie SPOD – vzor**Zpráva o realizaci Oborové strategie SPOD****1. Základní údaje**

Nositel Oborové strategie SPOD	
IČ	00285374
Název:	Obec Šardice
Adresa:	Šardice 601, 696 13 Šardice
Statutární zástupce: (jméno a příjmení, funkce)	

Pořadové číslo zprávy:				
Monitorované období:	Začátek	dd/mm/rrrr	Konec	dd/mm/rrrr
Datum vypracování zprávy:	dd/mm/rrrr			
Zhotovitel zprávy – sociální pracovník				
Jméno a příjmení, funkce:				
Telefonní číslo/mobil/Fax:				
E-mail:				

2. Věcná část zprávy**A. Popis realizace Oborové strategie za monitorované období**

(Stručný popis podstatných kroků realizovaných aktivit v rámci sledovaného období – např. předložené projekty, zahájené a ukončené projekty apod.)

B. Zhodnocení dosavadní realizace Oborové strategie za monitorované období

(Zhodnocení průběhu a stavu realizace, finančního plánu, navrhované změny, vč. Jejich stručného zdůvodnění, apod.)



--

C. Další informace o realizaci Oborové strategie za monitorované období

(Informace o publicitě, řízení a další relevantní informace)

--

D. Problémy při realizaci Oborové strategie za monitorované období

Popis problémů spojených s realizací, které mohou mít vliv na plnění jeho cílů:

--

Popis navržených opatření na odstranění těchto problémů:

--

E. Plnění opatření a rozvojových aktivit Oborové strategie za monitorované období

Název aktivity/projektu	Vazba na aktivity/opatření	Průběh realizace <i>(v přípravě/realizováno/ ukončeno)</i>



Komentář k plnění aktivit:		
Zdroje dat pro plnění aktivit:		

Pozn. Je možné přidávat další řádky.

F. Plnění monitorovacích indikátorů Oborové strategie za monitorované období

Název indikátoru	Měrná jednotka	Druh indikátoru <i>výstup/výsledek/dopad</i>	Hodnota	Hodnota v předchozím roce (srovnání)
Komentář k plnění monitorovacích indikátorů:				
Zdroje dat pro monitorovací indikátory:				

Pozn. Je možné přidávat další řádky.

3. Finanční část



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Číslo aktivity/opatření	Rok	Náklady na realizaci aktivity/projektu	
		Celkové náklady	
		Dle schváleného harmonogramu	Reálný aktuální stav
Celkem			

Pozn. Je možné přidávat další řádky.

4. Závěrečná část

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby:*	
Funkce v organizaci:	
Místo a datum:	
Podpis a razítko	
Poznámky	



Příloha č. 2 Akční plán Strategie SPOD 2021–2022

Samostatná tabulka excel.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

