

Strategický plán rozvoje obce Šardice *2018–2030*



Akční plán 2018–2022

Prosinec 2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Realizační část

© Tento dokument je majetkem obce Šardice. Jakákoli reprodukce je možná pouze za použití řádného citování dokumentu a se souhlasem obce Šardice.

Doplňující informace lze získat na OÚ Šardice:

Pavla Mertová

Obecní úřad Šardice

Šardice 601

696 13 Šardice

tel.: +420 518 624 525

e-mail: mertova@sardice.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Obsah

1. Úvod	4
2. Metodika zpracování	5
3. Přehled základních pilířů Strategie	6
4. Akční plán	9
4.1 Projektové záměry	9
4.2 Projektové záměry obce Šardice a jím zřízených organizací	11
4.3 Projektové záměry realizované ostatními subjekty	12
5. Finanční souhrn Akčního plánu	14
6. Implementace plánu	15
6.1 Realizace Akčního plánu	15
6.2 Hodnocení a monitoring	16
6.3 Aktualizace Akčního plánu	17
Seznam zkratek	18
Seznam tabulek	18
Seznam obrázků	18



1. Úvod

Obec Šardice aktivně přistupuje k řešení regionálního a územního rozvoje obce a snaží se zajistit pro obyvatele kvalitní prostředí s vysokou mírou služeb. Dalším krokem vpřed, jež navazuje na dosud realizované aktivity v oblasti strategického řízení obce je **Akční plán obce na období 2018–2022**. Tento dokument vychází ze Strategického plánu obce Šardice 2018–2030, který byl zpracován v průběhu roku 2018.

Akční plán je strategický dokument stanovující aktuální konkrétní priority realizace dlouhodobé strategie rozvoje obce. Vychází z cílů, problémových okruhů, opatření a rozvojových aktivit nastavených ve Strategii. Do jisté míry tak reprezentuje základní přehled o záměrech, které se později stanou projekty, jež budou v nejbližší době v obci realizovány. Nejde však pouze o záměry obce, ale i ostatních subjektů (podnikatelů, neziskových organizací, či fyzických osob jako občanů obce). Do Akčního plánu jsou zařazeny investiční i neinvestiční projektové záměry vázané na rozpočet obce za rok 2019, rozpočtový výhled na léta 2020–2021 a další záměry ostatních organizací naplňující globální cíle Strategie. Reprezentuje tak přehled konkrétních akcí plánovaných na léta 2018 až 2022.

Akční plán je již ze své podstaty živý dokument udávající konkrétní směr naplňování platného strategického plánu rozvoje obce. Jako živý dokument bude také v průběhu platnosti aktualizován na základě rozhodnutí vedení obce, či Řídícího týmu Strategie.

Ve výčtu konkrétních záměrů/aktivit k naplňování vytýčených prioritních oblastí a opatření strategického plánu může docházet při aktualizaci Akčního plánu k posunům (úprava, doplnění, vypuštění), a to v návaznosti na reálný vývoj situace v obci nebo s ohledem na dostupné zdroje financování.

Hlavní výhody Akčního plánu:

- Přehledný seznam projektových záměrů vázaný na prioritní oblasti a opatření Strategie.
- Kontinuální, plánovaný a cílený rozvoj obce.
- Přehled vhodný k plánování realizace jednotlivých projektových záměrů.
- Přehled vhodný k plánování finančních prostředků a získávání finančních prostředků z externích zdrojů.
- Prostředek vhodný ke sledování a vyhodnocování průběhu realizace projektů a případné aktualizaci Akčního plánu.
- Zapojení veřejnosti do procesu tvorby Strategie a zároveň i tvorby vlastního Akčního plánu.

Dokument byl zpracován jako dílčí výstup v rámci projektu „Šardice = kvalitní úřad otevřený občanům“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002863, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa, jehož nositelem je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Akční plán 2018–2022 projednalo a vzalo na vědomí Zastupitelstvo obce Šardice usnesením č. Z3/17 dne 12. prosince 2018 a následně jej schválilo usnesením č. Z4/19-15 dne 25. února 2019.



2. Metodika zpracování

Akční plán úzce vychází ze zpracované Strategie obce Šardice, kde nastavená hierarchická struktura (strategická vize → globální cíle → prioritní oblasti → opatření → strategické cíle → rozvojové aktivity) vytváří základní koncepční rozvojový rámec pro budoucí období. Strategie tedy určuje směr a priority dalšího rozvoje obce Šardice. Promítá se do rozhodování o investicích obce a směřování obce v mnoha oblastech každodenního života jeho obyvatel. Její naplňování se realizuje především projekty zařazenými do schvalovaného Akčního plánu. Projekty do Akčního plánu jsou vybírány z databáze projektových záměrů. Tato databáze představuje strukturovaný přehled projektových záměrů, nápadů, zamýšlených aktivit a podnětů v různé fázi rozpracovanosti, který obec sestavuje, vede a průběžně aktualizuje. Projekty zařazené do Akčního plánu by pak měly naplňovat stanovené cíle, jejichž plnění je hodnoceno pomocí správy indikátorové soustavy. Detailní metodika způsobu sledování i hranice, které by mělo být jednotlivými indikátory dosaženo je zpracováno v kapitole 9.4 Strategie.

Kroky a nástroje strategického plánování použité při tvorbě Akčního plánu obce Šardice:

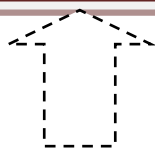
- Vytvoření Strategického plánu rozvoje obce Šardice 2018–2030 (*listopad 2017–září 2018*).
- Sběr projektových námětů ze strany veřejnosti, obce a dalších organizací v obci (*říjen–listopad 2018*).
- Formální a věcné hodnocení projektových záměrů (*listopad 2018*).
- Jednání Řídícího týmu Strategie – schvalování projektových záměrů (*listopad 2018*).
- Připomínkování Akčního plánu (*prosinec 2018*).
- Projednání Zastupitelstvem obce Šardice (*prosinec 2018*).



3. Přehled základních pilířů Strategie

Strategická vize 2030

- ⇒ Atraktivní obec s dostupnými službami pro občany.
- ⇒ Podpora rozvoje lidských zdrojů ve všech věkových kategoriích.
- ⇒ Místa pro realizaci trávení volného času pro místní občany.
- ⇒ Podpora spolkových činností.
- ⇒ Nabídka sportovního vyžití pro všechny věkové kategorie.
- ⇒ Dobré vztahy s okolím.



Globální cíl 1

Vytvořit krajinu, která je atraktivní, prostupná a pestrá s ohledem na druhovou rozmanitost původních druhů rostlin a živočichů

Globální cíl 2

Trvale zlepšovat zdravotní péči a sociální služby v obci zapojením zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů

Globální cíl 3

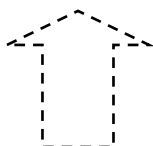
Vytvořit přívětivou tvář obce pro příjemný život, kulturu a sport, pro rozvoj osobnosti a zdraví, které oceňují jeho obyvatelé i návštěvníci

Globální cíl 4

Rozvíjet stávající podnikatelské aktivity a přitahovat nové investice v souladu s hospodářskou orientací obce a za předpokladu respektování ekonomicky udržitelného rozvoje obce

Globální cíl 5

Zajistit kvalitní technickou infrastrukturu šetrnou k životnímu prostředí, vytvářející podmínky pro optimální rozvoj obce Šardice



PO 1 Životní prostředí

PO 2 Občanská vybavenost

PO 3 Ekonomika obce

PO 4 Technická infrastruktura



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PO 1	Životní prostředí
Opatření 1.1	Zlepšení stavu přírody a krajiny
Aktivita 1.1.1	Výsadba stromů v extravilánu obce
Aktivita 1.1.2	Správná praxe při hospodaření na zemědělské půdě
Aktivita 1.1.3	Podpora místních zemědělců a farmářů
Aktivita 1.1.4	Efektivní komunikace mezi obcí a zemědělci
Aktivita 1.1.5	Vytvořit systém monitorování kvality životního prostředí
Opatření 1.2	Udržitelný systém odpadového hospodářství
Aktivita 1.2.1	Efektivní komunikace vedoucí ke snížení množství odpadu
Aktivita 1.2.2	Vybudování kompostárny v obci
Aktivita 1.2.3	Dovybavení sběrného dvora
Opatření 1.3	Řešení vodního hospodářství v obci
Aktivita 1.3.1	Úprava a pravidelné čištění potoků
Aktivita 1.3.2	Obnova přirozených zdrojů vody
Aktivita 1.3.3	Efektivní komunikace se správcem povodí
Aktivita 1.3.4	Řešení/úprava prvků ÚSES na území obce
Opatření 1.4	Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy
Aktivita 1.4.1	Zavádění nových technologií s důrazem na posouzení vlivu za zdraví občanů
Aktivita 1.4.2	Posílení informovanosti občanů (efektivní řešení)
Aktivita 1.4.3	Kulaté stoly k životnímu prostředí (diskuze občanů, zemědělců a státních organizací)

PO 2	Občanská vybavenost
Opatření 2.1	Udržitelná podpora vzdělávání a školství
Aktivita 2.1.1	Systematická podpora učitelského sboru na ZŠ
Aktivita 2.1.2	Zajištění kvalitní výuky na ZŠ
Opatření 2.2	Podpora sociálních a zdravotních služeb
Aktivita 2.2.1	Výstavba domova pro seniory
Aktivita 2.2.2	Podpora pečovatelské služby
Opatření 2.3	Podpora a rozvoj kulturního a společenského života
Aktivita 2.3.1	Podpora a rozvoj folkloru na MŠ a ZŠ
Aktivita 2.3.2	Zlepšení spolupráce organizací v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit
Opatření 2.4	Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit
Aktivita 2.4.1	Trenérství a asistence ve sportu
Aktivita 2.4.2	Bezbariérovost sportovišť a ostatních sportovních a volnočasových ploch



PO 3	Ekonomika obce
Opatření 3.1	Koncepční podpora rozvoje bydlení
Aktivita 3.1.1	Koncepční kroky ke zrušení stavební uzávěry v důsledku důlní činnosti
Aktivita 3.1.2	Nastavení odpovědnosti osob odpovídajících za tematickou oblast
Opatření 3.2	Podpora podnikání a rozvoj nových příležitostí
Aktivita 3.2.1	Podpora a rozvoj nových ploch pro vinařský průmysl
Aktivita 3.2.2	Hledání nových ploch pro lehkou výrobu
Opatření 3.3	Efektivní hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
Aktivita 3.3.1	Pořízení pasportu majetku obce
Aktivita 3.3.2	Efektivní nastavení pravidel finanční podpory z rozpočtu obce
Aktivita 3.3.3	Systém vzdělávání úředníků a členů volených orgánů obce
Opatření 3.4	Udržitelný cestovní ruch
Aktivita 3.4.1	Aktivní využívání nových možností webové prezentace obce
Aktivita 3.4.2	Budování nových naučných stezek
Aktivita 3.4.3	Podpora nových krajinných prvků

PO 4	Technická infrastruktura
Opatření 4.1	Rekonstrukce stávajících a vybudování nových inženýrských sítí
Aktivita 4.1.1	Spolupráce se správci technických sítí
Aktivita 4.1.2	Rekonstrukce kanalizace a vodovodu v obci
Aktivita 4.1.3	Efektivní využití obnovitelných zdrojů energií na veřejných budovách
Opatření 4.2	Řešení dopravy na území obce
Aktivita 4.2.1	Zavedení správy a údržby polních cest v souladu s územně-plánovací dokumentací
Aktivita 4.2.2	Podpora výstavby nových cyklostezek
Aktivita 4.2.3	Parkovací místa pro osobní auta v obci
Aktivita 4.2.4	Rekonstrukce parkoviště u Hřbitova
Aktivita 4.2.5	Analyzovat možnost odstavných parkovacích stání pro kamiony místních řidičů
Aktivita 4.2.6	Řešení průjezdu těžké techniky po místních komunikacích
Opatření 4.3	Podpora dostatečné dopravní obslužnosti
Aktivita 4.3.1	Cyklostezka Šardice–Mistřín
Aktivita 4.3.2	Rekonstrukce chodníků a místních komunikací
Aktivita 4.3.3	Rekonstrukce Urubkovy uličky
Aktivita 4.3.4	Podpora přímého dopravního spojení s Brnem



4. Akční plán

4.1 Projektové záměry

Základním pilířem Akčního plánu jsou projekty, respektive ve fázi přípravy projektu jejich projektové záměry. Strategický plán obce Šardice obsahuje v příloze č. 2 vzor projektového záměru, který je závazný pro všechny subjekty pomýšlející na realizaci svého projektu v obci, jež chtějí využít veřejné financování svých aktivit. Tvorba Akčního plánu souvisela se sběrem a následným výběrem konkrétních projektových záměrů v různém stádiu rozpracovanosti, které budou do plánu zařazeny.

Projektový záměr je rozpracován do podoby jakési projektové fiche prezentující základní popis projektu. Formulář záměru slouží jako vstupní informace k rozhodování o výběru projektu k realizaci. Byl připraven pracovníky obecního úřadu, tak aby byl jednoduchý a přehledný a zároveň získal požadované informace.

Projektový záměr obsahuje podle vzoru následující údaje:

- Název projektu
- Vazba na prioritní oblast, opatření Strategie
- Předkládající subjekt
- Místo realizace projektu
- Odůvodnění účelnosti projektu
- Dopady projektu
- Harmonogram realizace
- Hrubý odhad nákladů
- Způsob zajištění udržitelnosti

Časový sled zpracování Akčního plánu byl odvislý na dvou důležitých krocích:

- Návrh projektového námětu
- Výběr projektových námětů do akčního plánu

Informace o termínu podání projektového záměru prostřednictvím vzorového formuláře byly zveřejněny na webových stránkách obce Šardice v sekci Dotazníky (<https://www.sardice.cz/obecni-urad/dotazniky/>), v sekci Aktuality a také fyzicky byly distribuovány do schránek občanům. Sběr projektových námětů probíhal elektronicky na e-mailovou adresu mertova@sardice.cz nebo fyzicky do připravené schránky na podatelně OÚ Šardice na přelomu října a listopadu 2018 s nejpozdějším termínem podání formuláře 11. listopadu 2018. Sběrem projektových záměrů bylo získáno celkem **18** záměrů, které předložily jak fyzické osoby, tak i zástupci subjektů.

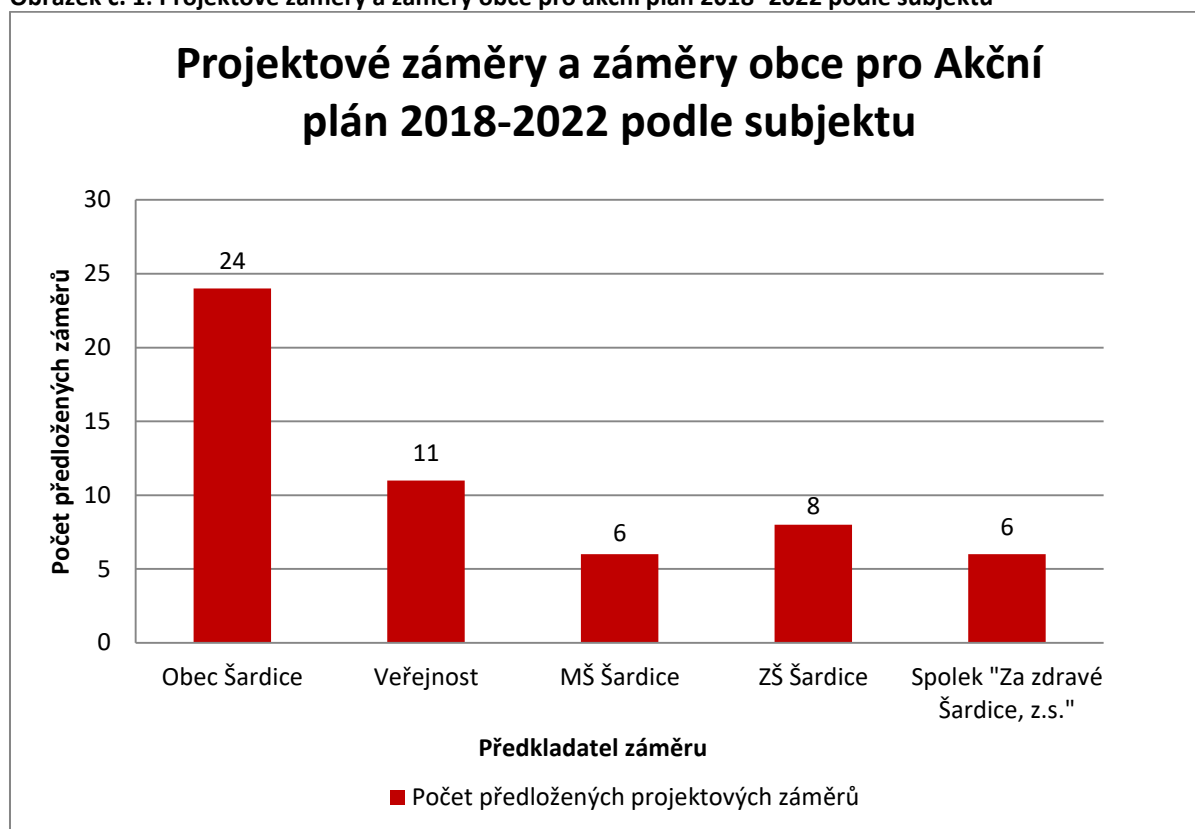
Dalším zdrojem projektových námětů představují nároky na rozpočet a rozpočtový výhled ze strany obce. Aktuálně zpracovávaný rozpočet obce na rok 2019 a rozpočtový výhled na léta 2020 a 2021 obsahuje položkový seznam (členěný podle paragrafů) investičních akcí, které by měly být v obci realizovány. Získáno bylo tímto krokem 21 záměrů. Dále jsou na obecním úřadě a webových stránkách obce k dispozici dalších 5 záměrů v různém stádiu rozpracovanosti. Tyto akce byly porovnány s rozpočtovým výhledem 2020–2021, odstraněny duplicity (2 záměry) a následně 3 zbylé záměry automaticky zahrnuty také do Akčního plánu. Celkem tak ze strany pracovníků obecního úřadu bylo předloženo k zařazení do Akčního plánu **24** námětů.



Poslední zdroj projektových námětů představují organizace zřízené obcí, především školské instituce. Jak mateřská, tak i základní škola se zapojily do projektu na úrovni ORP Kyjov, kdy se vytvářel dokument *Místní akční plán ORP KYJOV – vzdělávání v pohybu*, (registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000373). Díky tomuto projektu bylo definováno dalších **14** projektových záměrů, které jsou již v MAP zahrnuty. Automaticky tak došlo k „překlopení“ také do akčního plánu.

Celkem tak do hodnocení projektových záměrů připadlo **58 projektových záměrů**, přičemž následnou kontrolou a hodnocením byly 2 záměry vyřazeny (duplicita v rozpočtovém výhledu a na webu obce) a 1 záměr získaný sběrem byl zařazen do projektového zásobníku pro další Akční plán.

Obrázek č. 1: Projektové záměry a záměry obce pro akční plán 2018–2022 podle subjektu



Zdroj: Zpracovatel, 2018.

Vyhodnocení projektových záměrů probíhalo v listopadu 2018 ve dvou fázích. Nejprve po ukončení sběru byly všechny získané záměry digitalizovány. Fyzicky odevzdané formuláře byly naskenovány. V dalším kroku každý předložený záměr dostal své číslo, aby nedošlo k záměně, či ztrátě. Následně byla provedena duplicitní kontrola, na základě které bylo identifikováno 5 záměrů, které jsou si tožné. Poté již nastalo externí hodnocení na základě formálních a věcných kritérií.

Formální hodnocení probíhalo na základě následujících kritérií:

- Je dostatečně vyplněna karta projektového záměru?
- Je jasně identifikovatelný název projektu/záměru?

Věcné hodnocení probíhalo na základě následujících kritérií:

- Je jasně identifikovatelné místo realizace projektu/záměru?
- Je realizace projektu v souladu s platností Akčního plánu?
- Jsou vyplněny požadavky na rozpočet?



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Po ukončení externího hodnocení byla svolána schůze Řídícího týmu Strategie. Nejprve ale byly sběrem získané náměty diskutovány a následně členové Řídícího týmu rozhodovali o schválení projektových záměrů k zařazení do Akčního plánu či nikoli. Během jednání ŘTS, jež se uskutečnilo dne 19. listopadu 2018, byly předkladatelkou staženy dva záměry. Seznam všech schválených projektových záměrů je uveden v následující kapitole, kdy jsou záměry přiřazeny k jednotlivým aktivitám a opatřením podle platné Strategie. Celkový přehled všech záměrů a akcí je uveden v příloze č. 1 a obsahuje 50 záměrů.

Akční plán je strukturován podle globálních cílů a prioritních oblastí platné Strategie obce. U každé prioritní oblasti je podle opatření uveden výčet projektových záměrů a návaznost na globální cíle Strategie. Projektové záměry jsou rozděleny do dvou velkých skupin:

- (1) tzv. **obecní projekty**, tedy takové projekty, jež jsou realizovány ze strany obce, případně jím zřízených organizací. Tyto projekty byly projednány vedením obce a jsou obsaženy v dalších strategických dokumentech (Rozpočet, rozpočtový výhled a MAP ORP KYJOV – vzdělávání v pohybu).
- (2) Inspirativní projektové záměry spolků, neziskových organizací, podnikatelů a veřejnosti – u těchto projektových námětů není prozatím určen jejich nositel, investor, rozpočet, harmonogram, projektový tým apod. Projektové náměty jsou zde uvedeny, jelikož významně naplňují globální cíle Strategie a mají značný dopad na obec.

4.2 Projektové záměry obce Šardice a jím zřízených organizací

Níže je formou tabulky uveden přehled projektů a aktivit, zařazených do Akčního plánu – tzn. ty, které jsou určeny k realizaci v období 2018–2022. Realizátorem bude obec Šardice, jeho příspěvkové organizace nebo organizační složky. Finanční objem projektů navržených do Akčního plánu je pouze orientační, některé projekty jsou již v realizaci nebo v přípravě, u některých nelze finanční rozsah v současné době odhadnout. Zároveň je nutné přihlídnout k tomu, že na část aktivit v Akčním plánu, které jsou pravidelně se opakující, bývá již v rozpočtu obce pamatováno z předchozích let.

Tabulka č. 1: Projektové záměry obce Šardice a jím zřízených organizací pro období 2018–2022

Prioritní oblast	Opatření	Aktivita	Název záměru	Termín zahájení	Termín dokončení	Předpokládané náklady (v Kč)	Subjekt
1	1.3	1.3.4.	Biocentrum u Hřiště - projekty, realizace	2019	2019	500 000	Obec Šardice
2	2.1	2.1.1.	Rekonstrukce učeben ZŠ včetně bezbariérového řešení	2019	2020	2 000 000	Obec Šardice
2	2.1	2.1.2.	MŠ Šardice - elektroinstalace, zdravotní technika	2019	2020	1 800 000	Obec Šardice
2	2.1	2.1.1.	Přístavba učeben ZŠ Šardice	2019	2020	15 000 000	Obec Šardice
2	2.1	2.1.2.	Renovace a vybavení výukových tříd MŠ	2019	2020	1 000 000	MŠ Šardice
2	2.1	2.1.2.	Obnova a rekonstrukce šaten MŠ	2019	2020	1 000 000	MŠ Šardice
2	2.1	2.1.2.	Zvýšení a zajištění bezpečnosti budovy MŠ kamerovým systémem	2019	2020	500 000	MŠ Šardice
2	2.1	2.1.2.	Rekonstrukce přístupových cest do budovy MŠ	2019	2020	500 000	MŠ Šardice
2	2.1	2.1.2.	Projektová dokumentace k zajištění bezpečnosti pohybu 2letých dětí v budově z hlediska požární ochrany	2019	2020	500 000	MŠ Šardice



2	2.1	2.1.2.	Přírodní zahrada	2019	2020		ZŠ Šardice
2	2.1	2.1.2.	Práce s digitálními technologiemi	2019	2020		ZŠ Šardice
2	2.1	2.1.2.	Oplocení areálu ZŠ	2019	2020		ZŠ Šardice
2	2.1	2.1.2.	Jazykové pobyty žáků	2019	2020	400 000	ZŠ Šardice
2	2.2	2.2.1.	Dům seniorů Šardice	2019	2020	10 000 000	Obec Šardice
2	2.3	2.3.2.	Rezidence opravy	2019	2020+	20 000 000	Obec Šardice
2	2.4	2.4.2.	Dětská hřiště - údržba, dovybavení	2019	2020	250 000	Obec Šardice
3	3.1	3.1.1.	Plocha pro bydlení BI 12 -zasítování pozemků	2019	2020	1 500 000	Obec Šardice
3	3.2	3.2.2.	Nebyty - opravy, rekonstrukce	2019	2020+	1 500 000	Obec Šardice
3	3.4	3.4.2.	Muzeum těžby lignitu v Šardicích	-	-	-	Obec Šardice
4	4.1	4.1.2.	Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly - výkup pozemků na budování kanalizace	2019	2020+	2 000 000	Obec Šardice
4	4.1	4.1.2.	Kanalizace - klínek	2019	2020+	1 800 000	Obec Šardice
4	4.1	4.1.2.	Vodovod	2019	2020+	3 000 000	Obec Šardice
4	4.2	4.2.3.	Plocha u ZŠ - parkování před vjezdem na školní hřiště	2019	2019	1 500 000	Obec Šardice
4	4.3	4.3.2.	Vinařská ulička Šardice	-	-	-	Obec Šardice
4	4.3	4.3.2.	Opravy vozovek v obci	2019	2020+	4 000 000	Obec Šardice
4	4.3	4.3.2.	Opravy chodníků v obci	2019	2020+	2 000 000	Obec Šardice
4	4.3	4.3.2.	Veřejné osvětlení - opravy, budování	2019	2020+	1 600 000	Obec Šardice
-	-	-	Revitalizace středu obce	2019	2020	800 000	Obec Šardice
-	-	-	Byty - bytové domy	2019	2020+	1 500 000	Obec Šardice
-	-	-	Oprava smuteční síně	2019	2020	3 000 000	Obec Šardice
-	-	-	Kamerový systém v obci	2019	2019	800 000	Obec Šardice
-	-	-	JSDH Šardice - vozidlo CAS	2019	2020	6 500 000	Obec Šardice

Zdroj: Projektový zásobník, 2018.

4.3 Projektové záměry realizované ostatními subjekty

Sběrem projektových námětů v roce 2018 bylo získáno 18 záměrů, které následně byly hodnoceny a schvalovány. Níže uvedená tabulka uvádí přehled záměrů, které schválil Řídící tým Strategie na jednání dne 19. 11. 2018, případně per rollam dne 6. 12. 2018. Jde o záměry, které jsou v různém stádiu zpracování. Realizace následného projektu bude závislé na možnostech (finančních, materiálních) předkladatele záměru.

Tabulka č. 2: Projektové záměry ostatních subjektů pro období 2018–2022

Prioritní oblast	Opatření	Aktivita	Název záměru	Termín zahájení	Termín dokončení	Předpokládané náklady (v Kč)	Subjekt
1	1.1	1.1.2.	Následná péče o vysazenou rozptýlenou zeleň	-	-	-	Občan
1	1.1	1.1.2.	Spolupráce mikroregionu na zvyšování kvality půdního fondu	-	-	-	Občan
1	1.1	1.1.5.	Systém monitorování životního prostředí	2019	2021	400 000	Spolek Za zdravé Šardice
1	1.1	-	Změna přístupu k zatravňování	2019	2021	200 000	Spolek Za zdravé Šardice



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1	1.2	1.2.2.	Chemický rozbor nabízeného kompostu v obci	2019	2019	-	Spolek Za zdravé Šardice
1	1.2	1.1.2.	Vhodné kompostéry do domácnosti	2019	2021	500 000	Spolek Za zdravé Šardice
1	1.3	1.3.1.	Oplocení požární nádrže	-	-	-	Občan
1	1.4	1.4.3.	Kulaté stoly s odborníky	2018	2022	80 000	Spolek Za zdravé Šardice
2	2.3	2.3.2.	Cyklistická a turistická propustnost Šardic	2019	2020	-	Občan
2	2.4	2.4.2.	Biotopové koupaliště – analýza vhodnosti umístění	2019	2020	7 000 000	Spolek Za zdravé Šardice
4	4.2	4.2.1.	Realizace polních cest	-	-	-	Občan
4	4.3	4.3.2.	Nová komunikace a ulička (komunikace č.p. 411-391, ulička č.p. 411-388)	-	-	-	Občan
4	4.3	4.3.2.	Rekonstrukce silnice v ulici "U váhy" autoservis Belko	-	-	-	Občan
4	4.3	4.3.3.	Urubkova ulička - chodník	2018	2019	-	Občan

Zdroj: Projektový zázobník, 2018.



5. Finanční souhrn Akčního plánu

Orientační náklady záměrů (v tis. Kč)		
Prioritní oblast Strategie		2019–2020
1	Životní prostředí	1 680
2	Občanská vybavenost	59 950
3	Ekonomika obce	3 000
4	Technická infrastruktura	15 900
Celkem		80 530

Orientační náklady záměrů (v tis. Kč)		
Opatření Strategie		2019–2020
1.1	Zlepšení stavu přírody a krajiny	600
1.2	Udržitelný systém odpadového hospodářství	500
1.3	Řešení vodního hospodářství v obci	500
1.4	Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy	80
2.1	Udržitelná podpora vzdělávání a školství	22 700
2.2	Podpora sociálních a zdravotních služeb	10 000
2.3	Podpora a rozvoj kulturního a společenského života	20 000
2.4	Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit	7 250
3.1	Koncepční podpora rozvoje bydlení	1 500
3.2	Podpora podnikání a rozvoj nových příležitostí	1 500
3.3	Efektivní hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce	0
3.4	Udržitelný cestovní ruch	0
4.1	Rekonstrukce stávajících a vybudování nových inženýrských sítí	6 800
4.2	Řešení dopravy na území obce	1 500
4.3	Podpora dostatečné dopravní obslužnosti	7 600
Celkem		80 530



6. Implementace plánu

6.1 Realizace Akčního plánu

Realizace Akčního plánu bude probíhat od jeho schválení Zastupitelstvem obce Šardice. Na základě časového a finančního harmonogramu by mělo docházet k realizaci jednotlivých projektových záměrů. Nezbytným předpokladem pro úspěšnou realizaci Akčního plánu je přijetí zásad projektového řízení na úrovni obecního úřadu a v případě financování záměrů z externích zdrojů, důkladné seznámení se s dotačními pravidly poskytovatele dotace. Principy projektového řízení na úrovni obce definují proces identifikace, hodnocení a schvalování projektů pro podporu v rámci Akčního plánu a vymezuje kompetence a úkoly příslušných orgánů a pracovníků obce. Systém respektuje všechny právní předpisy stanovující rozdělení kompetencí v rámci obecního úřadu a je v souladu se všemi pracovními právními vztahy. Při realizaci záměrů jinými subjekty než je obec Šardice, je nutné zajistit nezbytnou informovanost Manažera Strategie, případně vedení obce Šardice.

Jelikož jde o první Akční plán obce, je nutné v procesu implementace plánu definovat některé rozhodující role a upřesnit tak celý systém řízení. Opět jako v případě nadřazené Strategie není nutné vytvářet zcela nové organizační struktury a vytvářet nová pracovní místa, ale max. využít stávající potenciál pracovníků obecního úřadu.

Hlavní funkcí implementační skupiny by měly tvořit dvě složky: **řídící a výkonná**. Navržený model níže je platný pro OÚ Šardice a případně pro organizace zřízené obcí. U ostatních subjektů realizujících aktivity/projekty je nastavení projektového týmu plně v kompetenci jejich vedení.

- A. Řídící složka je ustanovena na úrovni již fungujících nejvyšších volených orgánů obce – **Zastupitelstva a Rady obce Šardice**. Úkolem volených orgánů v řídící složce je především projednávání a schvalování navrhovaných projektů, hodnocení realizace Akčního plánu a návrhy na případnou další jeho aktualizaci.
- B. Výkonnou (realizační) složku představují **Řídící tým Strategie** (dále jen „ŘTS“), **Manažer Strategie** (dále jen „MS“), **Projektový tým, členové projektového týmu a řešitel**. Komunikaci mezi výkonnou a řídící složkou zajišťuje mj. **Řídící tým Strategie**, ustanovený na úrovni obce. Tento tým by měl rozhodovat o všech důležitých koncepčních otázkách, které jsou s implementací akčního plánu spojeny, stejně jako o otázkách komunikace s veřejností a o propagaci výsledků. Tým bude zastávat úlohu **řídící jednotky** s následující odpovědností:
- ⇒ Řídit svoji činnost podle zpracované Strategie.
 - ⇒ Projednávat roční zprávu o plnění Strategie a Akčního plánu (plnění globálních cílů, prioritních oblastí, specifických cílů, opatření a rozvojových aktivit).
 - ⇒ Schvalovat zařazení projektových záměrů do Akčního plánu.
 - ⇒ Schvalovat čtyřleté Akční plány jako celek.
 - ⇒ Dávat podněty a doporučení Radě obce Šardice v činnostech spojených s implementací Akčního plánu.
 - ⇒ Dávat podněty k další aktualizaci Akčního plánu.
 - ⇒ Komunikovat s rozhodujícími partnery v regionu, kteří se přihlásí ke spoluodpovědnosti za rozvoj obce a regionu (podniky, státní úřady, neziskové organizace, ...).
 - ⇒ Koordinovat všechny partnery v rozvojovém procesu.
 - ⇒ Pověřuje Manažera Strategie k rozhodování ve strategických otázkách implementace projektů.



V průběhu platnosti Akčního plánu se Řídící tým schází k jednání min. 1x za rok. Jednání svolává předseda Řídícího týmu na základě informací obdržených od Manažera Strategie. V případě potřeby, či naléhavého jednání je možné Řídící tým svolat i častěji!

Hlavní kompetencí Řídícího týmu Strategie je projednání ročních monitorovacích zpráv o realizaci Strategie a schvalování projektových záměrů pro zařazení do Akčního plánu.

1. **Manažer Strategie** – zastává realizační a koordinující roli v procesu strategického řízení na úrovni obce. Poskytuje metodickou a administrativní podporu pro činnost a podle potřeby zprostředkovává komunikaci mezi ŘTS a volenými orgány obce Šardice, kterým předkládá dokumenty k projednání, pro informaci a ke schválení.

Hlavní kompetencí MS v procesu implementace strategického plánu je vypracování a předkládání ročních monitorovacích zpráv o realizaci Strategie, příprava podkladů a projektových záměrů k projednání v ŘTS a volených orgánech obce.

- MS také sleduje realizaci dílčích projektů ve spolupráci s jejich realizátory v případě projektů obce, ostatními nositeli/manažery projektů).
 - Monitoruje a kontroluje dílčí aktivity v období realizace i udržitelnosti, zodpovídá za zřejmou věcnou a finanční návaznost (koordinaci) dílčích aktivit na rozpočet obce Šardice.
 - Zajišťuje publicitu Strategie a Akčního plánu a vhodnými prostředky (zpravodaj, rozhlas, web obce, facebook apod.) informuje veřejnost.
2. **Projektový tým** – funkční dočasná organizační jednotka zastřešující konkrétní obcí řešený projekt. Projektový tým má nejméně 3 členy, které jmenuje starosta/starostka obce na návrh MS. Při realizaci nového projektového záměru je vždy sestaven nový Projektový tým.
 3. **Řešitel** – pracovníci OÚ Šardice a organizačních jednotek OÚ Šardice, organizací zřízených obcí, případně jiných organizací. Přímo se podílejí na realizaci rozvojových aktivit a projektů. Řešitel projektu poskytuje odborné informace o záležitostech daného projektu, spolupracuje při přípravě projektu s projektovým týmem a MS.

Podrobnější nastavení rolí a odpovědností při realizaci projektů bude nastaveno ve směrnici o projektovém řízení, která se na obecním úřadě připravuje.

6.2 Hodnocení a monitoring

Obec Šardice s využitím ŘTS a MS provádí monitorování realizace jednotlivých projektů a Strategie jako celku. Současně monitoruje plnění dílčích Akčních plánů a může navrhnout změny vedoucí k aktualizaci dokumentu.

V průběhu realizace Akčního plánu bude monitoring probíhat na základě **ročního monitoringu**, ve stejném režimu, jako v případě monitorování Strategie. Opět není účelné vytvářet nový vzorový formulář. Proto bude pro vyhodnocení úspěšnosti projektů využit stávající systém, tj. 1x za rok na základě Roční zprávy o realizaci Strategie (Příloha č. 1 Strategie). Tento formulář bude doplněn o přílohu,



ve které budou všechny projektové záměry z Akčního plánu shrnuty do přehledné tabulky a metodou semaforu bude znázorněn jejich stav podle následující tabulky.

Tabulka č. 3: Hodnotící škála projektových záměrů

Míra (ne) splnění	Popis
Splněno	Přiřazeno záměrům, které měly charakter plnění v platnosti Akčního plánu a byly do konce příslušného roku splněny.
Plněno průběžně	Hodnocení je přiřazeno záměrům, jež nemají jednorázový charakter, ale jejichž realizace probíhá opakovaně (každoročně).
Splněno částečně na ...%	Záměry, jejichž cíl byl splněn pouze v omezené míře. Míru splnění vyjadřuje procentuální podíl na škále 0–99 %.
Nesplněno	Hodnocení záměrů, jejichž cíl nebyl naplněn. Záměry byly v průběhu platnosti Akčního plánu nerealizovány nebo staženy. V případě nerealizace projektového záměru bude v poznámce uvedeno krátké zdůvodnění.

Zdroj: Zpracovatel, 2018

Informace o realizaci/nerealizaci záměrů ostatních subjektů (mimo obec a jím zřízené organizace) budou předkládány ze strany realizujícího subjektu formou zprávy v elektronické podobě manažerovi Strategie. Zpráva bude obsahovat následující informace: Název projektu, termín realizace, náklady a podle tabulky č. 3 hodnocení na škále.

6.3 Aktualizace Akčního plánu

Na základě ročního monitorování prostřednictvím Roční monitorovací zprávy Strategie bude následně rozhodnuto o strategické potřebě celý dokument Akčního plánu aktualizovat. Podnět k aktualizaci vydává MS nebo ŘTS a schvaluje jej Rada či Zastupitelstvo obce. Max. délka pro platnost Akčního plánu bez jakékoli aktualizace je 4 let.

Doporučená aktualizace je však min. 1x za 2 roky s ohledem na tvorbu rozpočtového výhledu obce, ve kterém mohou být zařazeny nové záměry obce.

Nový Akční plán pro léta 2022–2026 bude zpracován v roce 2022 na základě schválení Roční zprávy o Strategii v Zastupitelstvu obce Šardice (v březnu 2022).



Seznam zkratk

MAP	Místní akční plán
MS	Manažer Strategie
MŠ	Mateřská školka
ORP	Obec s rozšířenou působností
OÚ	Obecní úřad
PD	Projektová dokumentace
ŘTS	Řídící tým Strategie
ZŠ	Základní škola

Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Projektové záměry obce Šardice a jím zřízených organizací pro období 2018–2022	11
Tabulka č. 2: Projektové záměry ostatních subjektů pro období 2018–2022	12
Tabulka č. 3: Hodnotící škála projektových záměrů	17

Seznam obrázků

Obrázek č. 1: Projektové záměry a záměry obce pro akční plán 2018–2022 podle subjektu	10
---	----

