



Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy

Starosta Obce Čejč vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících územních samosprávných celků“) a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa na dobu určitou:

matrikář, administrativní pracovník

Druh práce: matrikář, administrativní pracovník

Místo výkonu práce: Čejč

Předpoklady pro vznik pracovního, uchazeč musí:

- být státním občanem České republiky, popřípadě cizím státním občanem, který má v České republice trvalý pobyt
- dosáhnout věku 18 let
- být způsobilý k právním úkonům
- být bezúhonný ve smyslu zákona o úřednících územních samosprávných celků
- ovládat jednacím jazyk
- být zdravotně způsobilý

Další předpoklady:

- pečlivost, důkladnost, spolehlivost
- velmi dobrá znalost práce na PC – např. Word, Excel, Outlook
- čitelný a úhledný rukopis (zápisy do matričních knih)
- schopnost jak týmové, tak samostatné práce
- časová flexibilita
- ochota se dále vzdělávat
- organizační schopnosti, spolehlivost, dobré komunikační schopnosti

Výhodou je:

- praxe ve státní správě či samosprávě
- zvláštní odborná způsobilost dle zákona o úřednících územních samosprávných celků, zkouška na úseku matrik, vidimace a legalizace

K přihlášce je třeba doložit doklady:

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosažené vzdělání
- strukturovaný životopis
- výpis z Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)

Předpokládaná pracovní náplň:

- výkon funkce matrikáře (dle zák. č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících dokumentů v platném znění)
- vidimace a legalizace (dle zák. č. 21/2016 Sb. o ověřování schody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých souvisejících dokumentů v platném znění)
- vedení evidence obyvatel (dle zák. č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých souvisejících dokumentů v platném znění)
- obsluha systému Czech POINT
- vedení evidence domů, přidělování čísel popisných a evidenčních
- realizace slavnostních obřadů i mimo běžnou pracovní dobu
- zajištění slavností, kulturních, výchovných a jiných akcí pořádaných obecním úřadem, včetně související práce mimo běžnou pracovní dobu
- pořizování zápisů z jednání orgánů obce
- další administrativní práce na obecním úřadě dle potřeb obce

Platové zařazení:

8. platová třída či dle dosaženého vzdělání, dle Přílohy č. 2 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Doba trvání pracovního poměru:

na dobu určitou jako náhrada za uvolněného člena zastupitelstva obce, pravděpodobně do října 2022

Lhůta pro podání písemných přihlášek:

do pátku **30. 11. 2018 – do 12,00** zalepené obálce označené „Veřejná výzva - matrikář“

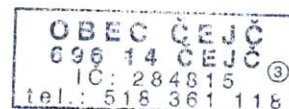
Místo podání přihlášek:

podatelna OÚ Čejč
Čejč 430
696 14 Čejč

Předpokládaný nástup:

od 1. 1. 2019, nebo dle dohody

V Čejči dne 12. 11. 2018



Ing. Jan Koutný
starosta obce