

NAŠE ZN: OÚŠ-376/2026
Sp. zn: OÚŠ-376/451/2026
Vyřizuje: Blažena Galiová
Telefon: 518624525
E-mail: podatelna@sardice.cz
Datum: 2026-02-25

Rada obce Šardice v souladu s ustanovením §102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vyhlašuje

KONKURZ

na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky

Základní školy T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvková organizace, č.p. 521, 696 13 Šardice

Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:

- odborná kvalifikace pro výkon činnosti ředitele školy podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících) a délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících – minimálně 4 roky
- znalost pedagogických a odborných aspektů práce ředitele školy, nových trendů ve výchově a vzdělávání a pedagogická vize rozvoje školy,
- občanská a morální bezúhonnost dle § 29a zákona o pedagogických pracovnících
- dobrý zdravotní stav
- organizační a řídicí schopnosti,

Požadavky:

- komunikační a prezentační dovednost
- realizace aktivních opatření směřující k zachování a postupnému navýšení počtu žáků, budování dobrého jména školy a její konkurenceschopnosti v regionu

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo **1. 8. 2026** (datum/dle dohody)

Podání přihlášky

Přihlášky, včetně příloh, zasílejte **nejpozději do 7. 4. 2026 do 14:00 hodin** (prostřednictvím poštovní či jiné přepravy nebo osobně na adresu: *Obec Šardice, Šardice 601, 696 13 Šardice*. Obálku označte heslem „**Konkurz ředitel ZŠ Šardice**“ - **neotvírat**. Nepostačuje podat ve stanovené lhůtě přihlášku včetně příloh k poštovní přepravě. Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V případě dotazů se obraťte na tel. 603 574 933

Náležitosti přihlášky: (doporučujeme použít formulář viz *Příloha č. 1*):

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutí osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, viz **Příloha č.2**

Přílohy přihlášky:

1. **Strukturovaný profesní životopis** s vlastnoručním podpisem
2. **Výpis z Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
3. **Úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání** osvědčujícím kvalifikační předpoklady pro výkon pracovního místa ředitele školy (diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu) a případně úředně ověřený doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení. Pokud nemáte absolvované studium pro ředitele škol (v rámci DVPP), doložte **Čestné prohlášení**, že jej zahájíte do 2 let od nástupu do funkce a úspěšně ukončíte do 3 let od zahájení
4. **Průkazný doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe** (včetně pracovního zařazení) potvrzený posledním zaměstnavatelem. Potřebnou praxí se rozumí praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji. Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle zákona o pedagogických pracovnících posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením předchozích zaměstnavatelů, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úředně ověřenými pracovními smlouvami.
5. **Lékařské potvrzení** o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
6. **Koncepce rozvoje školy** s vlastnoručním podpisem (odpovídající kritériím hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI, max. 4 strany formátu A4).
7. **Souhlas s evidováním osobních údajů**, viz *Příloha č. 2*

Informace o místě, době a způsobu jednání před výběrovou komisí bude uchazečům poskytnuta včas telefonicky a elektronickou poštou.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Blažena Galiová
Starostka obce

Písemnost byla zveřejněna na úřední desce i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.sardice.cz.

Vyvěšeno dne: 25. 2. 2026

Sňato dne: 7. 4. 2026