

# PROVOZNÍ ŘÁD OBECNÍ HALY U ORLA ŠARDICE A AMFITEÁTRU

Tento Provozní řád vydává obec Šardice za účelem zabezpečení hospodárného a bezpečného provozu budovy Obecní haly u Orla v Šardicích č. p. 780 a amfiteátru za budovou č. p. 5.

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Budova obecní haly U Orla je provozována příspěvkovou organizací Technické služby Šardice za účelem **pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí**.  
Budova je využívána také pro komerční činnost:
  - krátkodobé zapůjčení na základě **Protokolu o krátkodobém zapůjčení nebytových prostor** (sportovní činnost, turnaje, schůze, oslavy, prodej, ...)
  - pronájmy na základě **Smlouvy o pronájmu** (pořádání plesů, tanečních zábav, prodejní výstavy apod.).
2. Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů:
  - a) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů,
  - b) Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - c) Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
  - d) Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací,
  - e) Platné obecně závazné vyhlášky Obce Šardice o místních poplatcích a o veřejném pořádku.
3. V celém objektu Obecní haly U Orla v Šardicích platí **zákaz kouření!**

## Čl. 2

### Řízení a organizace

1. Za celkový provoz v obecní hale a amfiteátru zodpovídá správce, kterého určuje ředitel Technických služeb Šardice. Správce je podřízen řediteli Technických služeb Šardice.
2. Správce zodpovídá za bezpečný provoz, požární ochranu a ochranu majetku v budově a jejím okolí, včetně amfiteátru. Řídí se při tom platnými předpisy podle čl. 1, odst. 2. Dohlíží, aby byly předpisy dodržovány také všemi fyzickými a právními osobami (pracovníci údržbářských a obslužných činností, pořadatelé a ostatní) provádějícími zde činnost nebo zde zúčastněných na akcích.
3. Ředitel Technických služeb Šardice podává návrhy do obecního rozpočtu na úpravy nebo opravy movitého a nemovitého majetku a sleduje jeho stav. Zodpovídá za ekonomiku a efektivní využívání prostor obecní haly a amfiteátru, řídí se finančním vztahem k rozpočtu Technických služeb a obce, který je pro něj závazný. Dále dbá, aby byla zabezpečena řádná propagace akcí pořádaných obcí.

## Čl. 3

### Sjednávání akcí

1. Ředitel Technických služeb Šardice nebo jím pověřená osoba sjednává jednotlivé akce dle čl. 1, odst. 1. Od žadatelů pronájmů prostor obecní haly nebo amfiteátru vyžaduje objednávku s dostatečným časovým předstihem na základě které uzavře s žadatelem smlouvu o přenechání do užívání sjednaných prostor a sjedná požadované služby („Smlouvu o pronájmu“ nebo „Protokol o krátkodobém zapůjčení“. Současně s tím žadatele upozorní na jeho povinnost oznámit konání veřejné hudební produkce Obecnímu úřadu v Šardicích.
2. Ředitel Technických služeb Šardice uzavírá Smlouvu o pronájmu a přijímá oznámení o konání akce, bere přitom ohled na veškerá dosud platná usnesení Rady obce Šardice, která by mohla regulovat, nebo jinak limitovat požadovanou akci.
3. **Bezplatné užívání prostor obecní haly a amfiteátru na pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí mají:**
  - Základní škola TGM Šardice, Mateřská škola Šardice, Základní umělecká škola Kyjov.
  - akce pořádané přímo obcí Šardice (hody, fašaňk, atd.)
4. Povolení na bezplatné užívání prostor obecní haly a amfiteátru, nebo na jeho snížení nájmu na jiné aktivity, než jsou uvedeny v čl. 3, odst. 3, může **výjimečně udělit Rada obce Šardice** na písemnou žádost, podanou nejpozději 30 dnů před předpokládaným termínem akce.
5. Ředitel Technických služeb Šardice po sestavení plánu akcí v obecní hale a amfiteátru nebo po případných jeho úpravách a změnách včas informuje správce o jednotlivých akcích, nejpozději však týden před jejich konáním. Současně ho seznamuje s eventuálními požadavky na zajištění jejich průběhu (požadavky na osvětlení, ozvučení, otápění prostor v zimním období apod.).
6. Přehledný kalendářní plán využití Obecní haly U orla a amfiteátru spolu s objednávkovým formulářem bude umístěn u místostarostky obce Šardice a bude i uveden na webu obce Šardice a webu Technických služeb Šardice.
7. Kontaktní osoby pro vedení evidence akcí jsou:
  - p. Vladimíra Benešová, tel. 518 624 525, mail: [benesovska@sardice.cz](mailto:benesovska@sardice.cz)
  - ředitel Technických služeb Šardice, tel.: 731 948 074, mail: [brazda@sardice.cz](mailto:brazda@sardice.cz)

## Čl. 4

### Provozní řád Obecní haly a amfiteátru

1. Před konáním akce předá správce obecní haly (na požádání pořadatele a po vzájemné dohodě) zástupci pořadatele sjednané prostory a zařízení k využívání sjednaných služeb podle uzavřené smlouvy o pronájmu. Zde provede v příloze „Protokol o předání a převzetí“ písemný záznam o skutečném stavu veškerého předávaného zařízení, proti podpisu uživatele. Stejně tak provede správce při převzetí po skončení akce.
2. „Protokol o předání a převzetí“ se taktéž uplatní při sjednání krátkodobého pronájmu haly nebo její části a amfiteátru.
3. Každou společenskou akci je povinen mít pořadatel řádně zajištěnou pořadatelskou službou s určením hlavního pořadatele a jeho zástupce. Je povinen předložit soupis pořadatelů každé jednotlivé akce, který je přílohou smlouvy o pronájmu. Pořadatel dbá, aby ve všech prostorách objektu obecní haly a v jeho nejbližším okolí byly dodržovány veškeré platné předpisy dle čl. 1, odst. 2.
4. Pro bezpečný průběh každé akce musí pořadatel zajistit potřebné obslužné činnosti oprávněnými osobami s odbornou způsobilostí (osvětlení, ozvučení, elektroopravy apod.)



## Čl. 4a

### Povinnosti návštěvníků Obecní haly

1. Každý návštěvník je povinen chovat se v prostoru Obecní haly tak, aby svým jednáním neohrožoval bezpečnost jiných osob a jejich majetku, nepůsobil škodu na zařízení či majetku umístěného v jeho prostorách. Dále je povinen se chovat tak, aby svým jednáním neomezoval, či neobtěžoval jiné osoby a nad míru odpovídající okolnostem probíhající společenské, kulturní, či sportovní akce.
2. Při sportovní činnosti je prostor sálu určen pouze takovým druhům sportů, kterým je určen. Je zakázáno do prostoru sálu přinášet další věci, kromě sportovních potřeb.
3. Každý návštěvník a sportovec je povinen dodržovat nařízení a pokyny správce haly.

## Čl. 4b

### Zákazy

#### Je zakázáno:

- vnášet do haly neskladné či objemné předměty, a to včetně velkých batohů a tašek,
- vjíždět, či vnášet do prostor haly jízdní kola a tato zde přechovávat,
- v prostorách haly kouřit a používat otevřeného ohně,
- ničit zařízení a vybavení haly,
- popisovat, polepovat nebo pomalovávat zařízení haly a amfiteátru,
- při sportovní činnosti vnášet do prostor haly skleněné předměty,
- používat v hale jiné podrážky sportovní obuvi než bílé,
- odhazovat odpadky mimo místa k tomu určená
- manipulovat se sloupky elektrického vedení v amfiteátru.

## Čl. 5

### Odpovědnost za škody a důsledky porušení Provozního řádu

1. Každý návštěvník vstupuje a pobývá v zařízení na vlastní nebezpečí. Vlastník (provozovatel) odpovídá pouze za škody na zdraví či majetku způsobené úmyslným nebo hrubě nedbalým chováním jeho zaměstnanců či osob v obdobném poměru.
2. Vlastník (provozovatel) nenese žádnou odpovědnost za škodu či zcizení soukromých věcí návštěvníků haly a amfiteátru.
3. Úrazy či škody na majetku je návštěvník povinen neprodleně oznámit správci - TS Šardice, tel. 731 948 074.
4. Osobám, které poruší jakýmkoli způsobem ustanovení Provozního řádu, může být do budoucna zakázán vstup do prostor haly, a to na jakoukoli dobu.

Příloha č. 1 - Objednávkový formulář

Příloha č. 2 - Smlouva o pronájmu + přílohy

Příloha č. 3 - Ceník služeb Haly U orla

SCHVÁLENO RADOU OBCE ŠARDICE USNESENÍM Č. R61/17-50/62 ZE DNE 8.2.2017 S PLATNOSTÍ OD 1.3.2017.

Blažena GALIOVÁ  
starostka obce



**OBEC ŠARDICE**  
696 13 Šardice  
okres Hodonín