

JEDNACÍ ŘÁD

RADY OBCE ŠARDICE

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád obecní rady upravuje přípravu, průběh jednání, způsob usnesení a náležitosti rozhodování rady obce Šardice (dále jen rady), způsob kontroly plnění usnesení a zabezpečování úkolů.

Článek 2

Zvláštní úkoly a činnost rady

- 1) Rada je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti. Při výkonu samosprávy odpovídá rada obecnímu zastupitelstvu.
- 2) V oblasti přenesené působnosti přísluší radě obce rozhodovat jen stanoví-li tak zákon.
- 3) Základní úkoly a činnosti rady jsou upraveny v § 99 – 102 zák. č. 128/2000 Sb., zákon o obcích.

Článek 3

Schůze rady

- 1) Rada se schází dle potřeby a její schůze jsou neveřejné.

Článek 4

Svolání schůze rady

- 1) Schůze rady svolává starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- 2) Pozvánka na schůzi musí obsahovat datum, hodinu a místo schůze, navržený pořad jednání, dle potřeby písemný materiál. Pozvánka je distribuována nejméně 3 dny před jednáním.
- 3) Neúčast na schůzi rady je povinen každý člen rady omluvit starostovi obce s uvedením důvodů předem.

Článek 5

Příprava schůzí rady

- 1) Schůzi rady připravuje místostarosta obce.
- 2) Rada jedná podle písemných podkladů, doručených nejméně 6 dní předem do kanceláře obecního úřadu, které předkládají členové rady a předsedové komisí.

Článek 6

Účastníci schůze rady

- 1) Schůze rady se zúčastňují všichni její členové. Dle potřeby jsou na jednání písemně zváni zástupci komisí rady obce, výborů zastupitelstva obce, ředitelé zřízených PO a vedoucí organizačních složek
- 2) Rada může přizvat na jednání i další osoby, jejichž přítomnost pokládá za účelnou. Takové pozvání může mít časově omezený, či trvalý ráz.
- 3) Kterýkoliv člen zastupitelstva obce může přijít na zasedání rady a požádat o projednání záležitosti, kterou nestačil písemně podat v dostatečném časovém předstihu, a u které hrozí nebezpečí z prodlení. Rada o návrhu rozhodne hlasováním. Takto zařazený bod programu se projedná dle možnosti v úvodní části zasedání.

Článek 7 **Jednání rady**

- 1) Schůzi rady řídí starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popř. jiný pověřený člen rady.
- 2) Na začátku jednání se projedná program schůze. Každý člen rady může navrhnout doplnění programu o projednání naléhavé (neodkladné) záležitosti.
- 3) Rada se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů - ne nadpoloviční většinou přítomných.
- 4) Přítomní zástupci komisí mají hlas poradní.
- 5) Každý člen rady může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu. O takovém návrhu rozhodne rada hlasováním.

Článek 8 **Dotazy a stížnosti**

- 1) Po vyčerpání pořadu jednání mohou členové rady vznášet dotazy a stížnosti starostovi obce a ostatním členům rady.
- 2) Na dotazy a stížnosti odpovídá dotázaný ihned, nebo si může vyhradit časový prostor do nejbližší schůze rady, pokud si tazatel nevyžádá odpověď písemnou.

Článek 9 **Organizačně technické zabezpečení přípravy a jednání rady**

- 1) Koordinaci a dozor nad přípravou písemných zpráv a návrhů pro jednání rady vykonává starosta (nebo místostarosta či jiný pověřený člen zastupitelstva). Sleduje rovněž postup přípravy zpráv a návrhů pro radu, zejména pokud jde o plánovaný obsah, včasnost a stručnost vyhotovení.
- 2) O jednání rady se pořizuje zápis, který obsahuje:
 - den a místo jednání,
 - jména předsedajícího a zapisovatele
 - jména přítomných, omluvených i neomluvených členů,
 - program jednání,
 - výsledky hlasování,
 - podané návrhy a dotazy,
 - jiné skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv přítomný člen rady.
 - přijatá usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí rady měly stát součástí zápisu
- 3) Zápis podepisuje starosta obce a místostarosta
- 4) Zápis se vyhotovuje písemně nejpozději do 7 dnů ode dne jednání rady a prvopis je uložen k v kanceláři místostarosty obce.
- 5) Zápis v listinné formě se rozesílá členům rady obce, kteří o to požádají. Zápis v el. podobě se rozesílá všem členům rady obce a určeným pracovníkům OÚ a neprodleně je uložen pro potřebu členů zastupitelstva na disku google zastupitelé
- 6) O námitkách člena rady obce proti zápisu se rozhodne na nejbližším jednání rady obce hlasováním.

Článek 10

Zabezpečení usnesení rady a kontrola jeho plnění

- 1) Přehled usnesení z jednání rady se po anonymizaci neprodleně zveřejní na internetových stránkách www.sardice.cz a elektronicky se rozesílá všem orgánům, zařízením a hospodářským subjektům, kterých se usnesení týká nebo kterým jsou usnesením uloženy, popřípadě doporučeny adresné úkoly.
- 2) Kontrolu usnesení přijatých radou provádí:
 - rada u usnesení závažnějšího charakteru, u nichž si vyhradila předložení kontrolní zprávy,
 - starosta obce, místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce, kteří mají zodpovědnost za úsek do něhož usnesení spadá,
 - pracovníci obecního úřadu, do jejichž pracovní náplně spadá usnesení svým obsahem nebo jim v usnesení ukládají úkoly.

Článek 11

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může rada zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto komisí rada volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, není-li stanoveno jinak.

Článek 12

Obecná ustanovení

- 1) Člen rady je povinen před zahájením zasedání ústně oznámit předsedajícímu osobní podjatost s uvedením konkrétní záležitosti v předkládaném programu. Osobní podjatost člena rady se týká přímých příbuzných, statutárních nebo zmocněných zástupců hospodářských organizací.
- 2) Rada posoudí míru osobního zájmu a rozhodne hlasováním o jeho účasti v projednávané záležitosti. Podjatý člen rady nesmí v této věci hlasovat.
- 3) Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, tedy členové rady je neznalí předem, je člen, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.

Článek 13

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se jednací řád rady ze dne 29.10.2015

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento jednací řád byl schválen na zasedání rady dne 20.1.2016 rozhodnutím R34/16-62 a nabývá účinnosti dne 20. 1. 2016

Marie Košuličová
místostarostka obce



OBEC ŠARDICE
696 13 Šardice
okres Hodonín
-2-

Blažena Galiová
starostka

