

# JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Rada obce v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění zřizuje a zrušuje jako své iniciativní a poradní orgány komise.
2. Jednací řád komisí rady obce (dále jen "komise") upravuje přípravu, průběh a pravidla jednání komise.
3. Tento jednací řád platí pro všechny komise, jež jsou usnesením rady obce ustaveny, není-li dále stanoveno jinak, vyjma krizového štábu a povodňové komise.

## Čl. 2

### Členství v komisi

1. Předsedu a členy komise jmenuje a odvolává rada obce.
2. Členství v komisích je nezastupitelné. Nemohou-li se členové schůze komise zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi komise.
3. Omluvy se podávají předsedovi komise nejpozději před schůzí komise, neúčast na části schůze omlouvají členové komise předsedovi komise ústně v průběhu schůze.
4. Svoji účast stvrzují členové komise podpisem do prezenční listiny přítomných.

## Čl. 3

### Pravomoci komise

1. Komise jako poradní a iniciativní orgán rady obce řeší v samostatné působnosti obce úkoly zadané jí radou obce, podněty a připomínky členů zastupitelstva obce, projednává náměty členů komise. Úkoly ukládá pouze svým členům. Komise svá odborná vyjádření, doporučení a náměty pro rozhodování rady obce předkládá formou zápisu komise.
2. Člen komise má právo předkládat návrhy, požadovat od zaměstnanců obecního úřadu informace ve věcech souvisejících s výkonem člena komise, pokud jejich poskytnutí nebrání platná legislativa. Členy komise musí být dodržovány obecně závazné právní předpisy, dbáno dobrého jména obce a důsledně dodržováno obchodní případně služební tajemství.
3. Komise je ze své činnosti odpovědná radě obce.
4. Krizový štáb a povodňová komise se schází dle potřeby v případě krizových a havarijních situací. Odměna bude proplácena pouze za výkon činnosti.

## Čl. 4

### Jednání a hlasování komise

1. Komise se scházejí podle potřeby, nejméně 1 x za tři měsíce

2. Jednání komise je neveřejné. O účasti jiných osob, než členů komise na jednání rozhodne komise hlasováním.
3. Jednání komise svolává předseda komise písemnou pozvánkou, e-mailem nebo telefonicky prostřednictvím určeného zaměstnance (sekretáře komise) zařazeným do Obecního úřadu Šardice.
4. Vlastní přípravu jednání včetně podkladů zajišťuje předseda komise + sekretář.
5. Jednání komise řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda, popř. jiný člen komise pověřený předsedou.
6. Komise jedná a usnází se na základě písemných i ústně přednesených materiálů a zpráv.
7. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Komise se usnází většinou hlasů všech svých členů.
8. V případě, že komise projednává věc, kdy u člena komise nasvědčují skutečnosti, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování mohl znamenat výhodu pro něj nebo osobu blízkou, případně pro fyzickou nebo právnickou osobu kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen tuto skutečnost sdělit komisi a neúčastnit se projednávání a hlasování v této věci (střet zájmu). O oznámení o střetu zájmu musí být učiněn záznam do Zápisu z jednání.
9. Spolupráci komise s radou obce při projednávání usnesení předkládaného komisi zajišťuje její předseda podle povahy obsahu usnesení účastí svou nebo pověřeného zástupce na jednání rady obce.

## **Čl. 5**

### **Zápis z jednání komise**

1. Z jednání komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise, případně jím pověřený zástupce. V zápise se vždy uvede datum a čas jednání, počet přítomných členů komise, schválený program jednání komise, výsledky jednotlivých hlasování a přijatá stanoviska, případně náměty předkládané radě obce. Rovněž tak úkoly uložené členům komise s termíny jejich splnění. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných členů komise – viz vzor.
2. Zápisy z jednotlivých schůzí komisí budou vyhotoveny nejpozději do tří dnů a budou předloženy na podatelně obecního úřadu a na cloudovém účtu ZASTUPITELÉ, a to k nahlédnutí členům rady obce, případně členům zastupitelstva obce a v tištěné podobě jsou předkládány do rady obce.
3. V případech, kdy komise doporučuje radě náměty, které snesou odkladu, jsou tyto předkládány s případným komentářem radě obce čtvrtletně.
4. Splnění úkolů, vyplývajících ze zápisu, sleduje předseda komise.
5. Zápisy z jednání komise jsou uloženy u obecního úřadu po dobu 5 let. Poté jsou zápisy zařazeny do skartačního řízení v souladu s platným spisovým a skartačním řádem obecního úřadu Šardice.

## **Čl. 6**

### **Součinnost jednotlivých komisí**

1. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů jednotlivé komise rady obce vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví.
2. Vyžaduje-li to charakter svěřeného úkolu, mohou komise jednat společně a podávat radě obce společná stanoviska a návrhy. Společná jednání svolává předseda komise, která je určena jako garant společného úkolu.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád komisí rady obce Šardice schválila rada obce dne 8. 1. 2019 svým usnesením č R5/19-52.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 8. 1. 2019.

.....  
Místostarosta obce  
Ing. Miroslav Fišman

.....  
Starostka obce  
Blažena Galiová