



Strategický plán obce Šardice na léta 2018–2030

Veřejné projednávání, 17. 10. 2018





Postup zpracování

- Začátek prací – listopad 2017.
- **Socio-ekonomický profil obce**
 - Zpracován do března 2018.
 - Duben 2018 proběhly revizní práce.
 - Do 30. 6. 2018 možnost podávat připomínky k profilu.





Postup zpracování

- **Strategie**

- Založeny pracovní skupiny.
- Jednání pracovních skupin (30. 5. 2018 – analýza SWOT a 20. 6. 2018 – návrh aktivit).
- První návrh strategie jako celku – červenec 2018.
- 1. kolo připomínek – srpen 2018.
- Zpracování připomínek.
- 2. kolo připomínek – 1.–10. 9. 2018.
- Vypořádání připomínek (18. 9. 2018)





Postup zpracování

- **Strategie**

- Finalová verze k 18. 9. 2018.
- Projednávání v orgánech obce 19. 9. 2018.
- Tisk a předání na OÚ – říjen 2018.

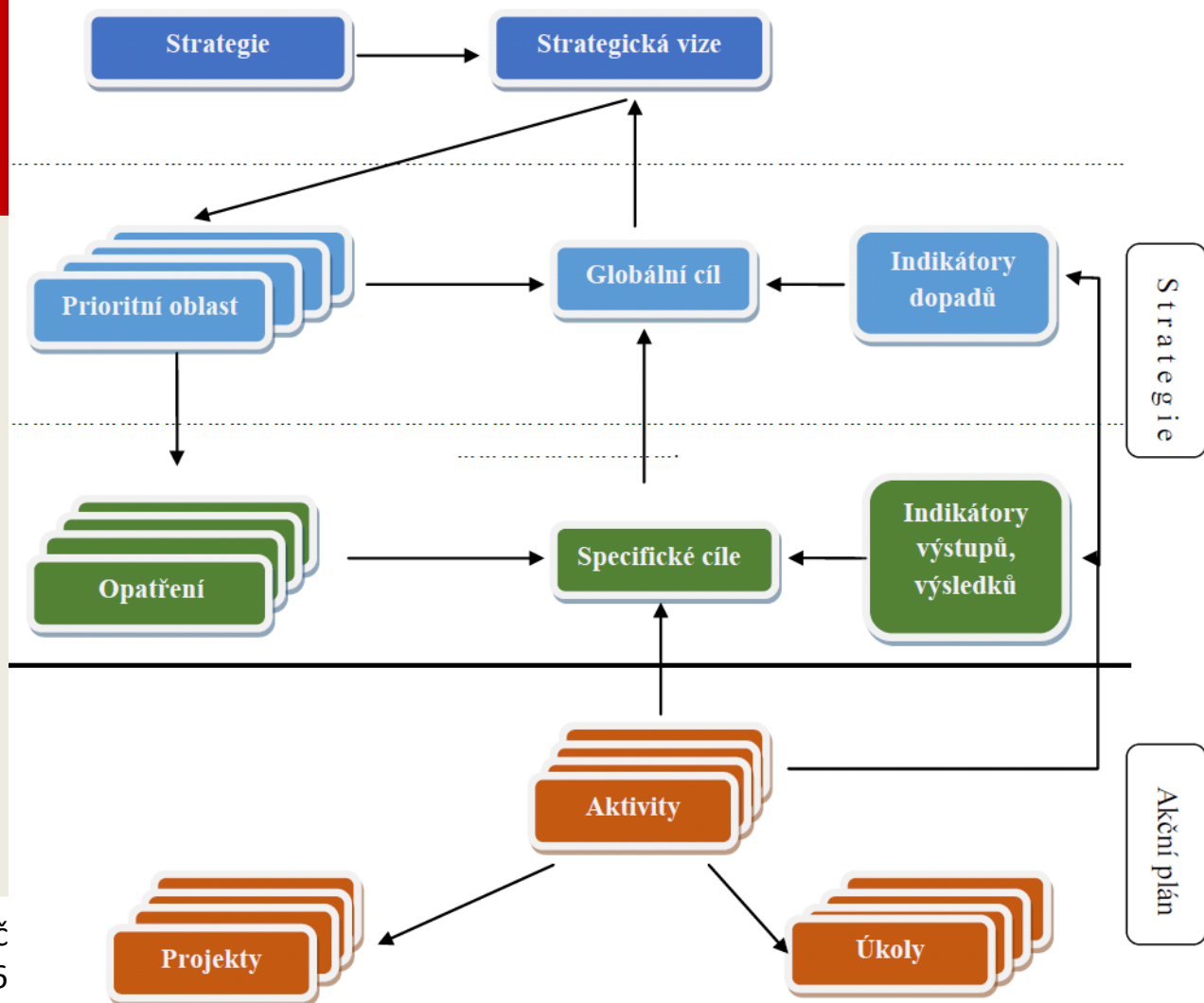
– Zveřejněné na webu obce:

<https://www.sardice.cz/samosprava/strategicke-dokumenty/>





Struktura Strategie





Výstupy z jednání

- 1x jednání ŘT (28. 3. 2018).
- 2x jednání pracovních skupin ke každé prioritní oblasti (30. 5. a 20. 6. 2018).
- **Strategická vize 2030** popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnu dosaženo a v tomto smyslu představuje zastřešující rámec celé návrhové části.
- **5 globálních cílů**, které se snaží naplňovat strategickou vizi.
- **4 základní prioritní oblasti** (Životní prostředí, Občanská vybavenost, Ekonomika obce a Technická infrastruktura).
- **15 opatření**.
- **Rozvojové aktivity = konkrétní projektové náměty (45)**.





Skelet Strategie

Šardice = kvalitní úřad otevřený občanům
CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002863

Strategická vize 2030

- ⇒ Atraktivní obec s dostupnými službami pro občany.
- ⇒ Podpora rozvoje lidských zdrojů ve všech věkových kategoriích.
- ⇒ Místa pro realizaci trávení volného času pro místní občany.
- ⇒ Podpora spolkových činností.
- ⇒ Nabídka sportovního vyžití pro všechny věkové kategorie.
- ⇒ Dobré vztahy s okolím.



Globální cíl 1

Vytvořit krajinu, která je atraktivní, prostupná a pestrá s ohledem na druhovou rozmanitost původních druhů rostlin a živočichů

Globální cíl 2

Trvale zlepšovat zdravotní péči a sociální služby v obci zapojením zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů

Globální cíl 3

Vytvořit přívětivou tvář obce pro příjemný život, kulturu a sport, pro rozvoj osobnosti a zdraví, které oceňují jeho obyvatelé i návštěvníci

Globální cíl 4

Rozvíjet stávající podnikatelské aktivity a přitahovat nové investice v souladu s hospodářskou orientací obce a za předpokladu respektování ekonomicky udržitelného rozvoje obce

Globální cíl 5

Zajistit kvalitní technickou infrastrukturu šetrnou k životnímu prostředí, vytvářející podmínky pro optimální rozvoj obce Šardice



PO 1 Životní prostředí

PO 2 Občanská vybavenost

PO 3 Ekonomika obce

PO 4 Technická infrastruktura



Skelet Strategie

PO 1	Životní prostředí
Opatření 1.1	Zlepšení stavu přírody a krajiny
Opatření 1.2	Udržitelný systém odpadového hospodářství
Opatření 1.3	Řešení vodního hospodářství v obci
Opatření 1.4	Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy
PO 2	Občanská vybavenost
Opatření 2.1	Udržitelná podpora vzdělávání a školství
Opatření 2.2	Podpora sociálních a zdravotních služeb
Opatření 2.3	Podpora a rozvoj kulturního a společenského života
Opatření 2.4	Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit
PO 3	Ekonomika obce
Opatření 3.1	Koncepční podpora rozvoje bydlení
Opatření 3.2	Podpora podnikání a rozvoj nových příležitostí
Opatření 3.3	Efektivní hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
Opatření 3.4	Udržitelný cestovní ruch
PO 4	Technická infrastruktura
Opatření 4.1	Rekonstrukce stávajících a vybudování nových inženýrských sítí
Opatření 4.2	Řešení dopravy na území obce
Opatření 4.3	Podpora dostatečné dopravní obslužnosti

Šardice = kvalitní úřad otevřený občanům
CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002863



Skelet Strategie

Šardice = kvalitní úřad otevřený občanům
CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002863

Vysvětlivky karty opatření

1.2 Udržitelný systém odpadového hospodářství		Název opatření
Specifické cíle opatření:	⇒ Zvýšit podíl vyříděného recyklovatelného odpadu ⇒ Zvýšit participaci veřejnosti na řízení rozvoje obce	Název rozvojové aktivity
Typ opatření:	⇒ Odvětvové	Předpokládaná doba realizace aktivity
Aktivity naplňující opatření:	1.2.1 Efektivní komunikace vedoucí ke snížení množství odpadu - Optimalizace svozu a třídění odpadu - Podpora informovanosti a osvěty	Realizující subjekty
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice	Možné další subjekty podílející se na aktivitě
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Ekor s.r.o. Kyjov ⇒ Technické služby Šardice	Možné zdroje financování aktivit
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty SFŽP ⇒ Dotace a granty MZe, MŽP ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje	Indikátor dopadu ve vazbě na globální cíl PO
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Ekologická stopa obce ⇒ Množství vyříděného odpadu podle druhu	Indikátor výstupu nebo výsledku ve vazbě na specifický cíl opatření
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Celková produkce směsného komunálního odpadu (v kg) ⇒ Produkce nebezpečného odpadu (v kg) ⇒ Počet nově zřízených sběrných míst ⇒ Počet nově umístěných sběrných nádob ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace	Možné zdroje pro ověření dat
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ ČSÚ ⇒ Iniciativa TIMUR ⇒ Územní plán Šardice	

Průřezové opatření**Vazba na ostatní opatření**

1.3 Řešení vodního hospodářství v obci	1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy 3.4 Udržitelný cestovní ruch
1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy	1.3 Řešení vodního hospodářství v obci 3.4 Udržitelný cestovní ruch
2.1 Udržitelná podpora vzdělávání a školství	2.3 Podpora a rozvoj kulturního a společenského života 2.4 Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit
2.3 Podpora a rozvoj kulturního a společenského života	2.1 Udržitelná podpora vzdělávání a školství 2.4 Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit
2.4 Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit	2.1 Udržitelná podpora vzdělávání a školství 2.3 Podpora a rozvoj kulturního a společenského života
3.4 Udržitelný cestovní ruch	1.3 Řešení vodního hospodářství v obci 1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy
4.2 Řešení dopravy na území obce	4.3 Podpora dostatečné dopravní obslužnosti
4.3 Podpora dostatečné dopravní obslužnosti	4.2 Řešení dopravy na území obce



Implementace Strategie

- Hlavní funkcí implementační skupiny by měly tvořit dvě složky: **řídící** a **výkonná**.
- Řídící složka je ustanovena na úrovni volených orgánů obce – **Zastupitelstva** a **Rady obce Šardice**.
- Výkonnou (realizační) složku představují **Řídící tým Strategie, Manažer Strategie, Projektový tým, členové projektového týmu a řešitel**.





Monitoring a Aktualizace Strategie

- V průběhu realizace Strategie bude monitoring probíhat na základě **ročního monitoringu**, tj. 1x za rok bude předložena ŘTS a voleným orgánům obce Roční zpráva o realizaci Strategie.
- Max. délka pro platnost strategického plánu bez jakékoli aktualizace je 6 let.





Naplňování opatření

- Akční plán obce Šardice 2018–2022
- Akční plán obce Šardice 2022–2026
- Akční plán obce Šardice 2026–2030





Akční plán 2018–2022

- Akční plán obce Šardice 2018–2022 – samostatný dokument.
- Postup zpracování:
 - *Sběr projektových námětů* – projektový záměr.
 - *Vyhodnocení navržených aktivit* – z hlediska formálního a věcného.
 - *Zpracování Akčního plánu.*
 - *Projednání v Řídícím týmu Strategie.*
 - *Schválení v orgánech obce.*





Akční plán 2

Vzor projektového záměru:

Šardice = kvalitní úřad otevřený občanům
CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002863

NÁZEV PROJEKTU: (stručný a výstižný název akce, pod kterým bude vedena)

POŘADOVÉ ČÍSLO:

DATUM ZPRACOVÁNÍ:

PRIORITA V PROJEKTU:

OBLAST:

ZA SUBJEKT:

ZPRACOVAL:

MÍSTO REALIZACE PROJEKTU: (lokalizace projektu)

ODŮVODNĚNÍ ÚČELNOSTI REALIZACE PROJEKTU:

DOPAD PROJEKTU:

POZITIVA

NEGATIVA

HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU: (měsíc/rok–měsíc/rok)

PŘEDPOKLÁDANÉ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY: (v Kč)

POŽADAVKY NA EXTERNÍ SLUŽBY V SOUVISLOSTI S PŘÍPRAVOU A REALIZACÍ PROJEKTU:

Služba

Dodavatel popis

ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU: (popis zajištění udržitelnosti projektu po ukončení jeho realizace včetně vyčíslení nákladů na udržitelnost)

OSTATNÍ: (návrh na složení projektového týmu apod.)

VYJÁDRĚNÍ ŘTS: (doporučuje/doporučuje po dopracování a opětovném předložení/nedoporučuje)



Akční plán 2018–2022

- Harmonogram prací:
 - Sběr projektových námětů: 24. 10.–11. 11. 2018
 - Vyhodnocení projektových námětů: 12. 11.–18. 11. 2018
 - Zpracování akčního plánu: 19. – 30. 11. 2018
 - Připomínkové řízení: 1. – 10. 12. 2018
 - Schválení: poslední ZO v prosinci





Kontakty

Pavla Mertová

Tel. +420 518 624 525

e-mail: mertova@sardice.cz

Mgr. Ing. Libor Lněnička, Ph.D.

Tel. 549 494 993

E-mail: lnenicka@acsa.cz

